Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦТР
_____ Е.М. Мулева
Приказ от 01.09.2026 № 132 /01-06

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА
МБУ ДО ЦТР на 2026-2027учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный (исполнитель)
1	2	3	4
1.	Составление плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на 2026-2027 учебный год, ознакомление с работниками МБУ ДО ЦТР	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр.
2.	Изучение нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр.
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях МБУ ДО ЦТР	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр.
4.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБУ ДО ЦТР	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр. Заведующий хозяйством
5.	Дежурство администрации МБУ ДО ЦТР по графику	ежедневно	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр.
6.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	ежедневно	Уборщик территории Заведующий хозяйством Сторожа Вахтер
7.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание МБУ ДО ЦТР, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании МБУ ДО ЦТР. Организация пропускного режима и контроля	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр. Заведующий хозяйством
8.	Разработка инструкций, памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и защите обучающихся, работников МБУ ДО ЦТР	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр. Заведующий хозяйством
9.	Совещание о повышении бдительности по антитеррористической защищенности	сентябрь январь май	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр. Педагоги доп. обр.

10.	Проведение проверок состояние эвакуационных выходов и путей эвакуации	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством
11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам экстремизма и терроризма	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель стр. подр.
12.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством
13.	Содержание в исправном состоянии ограждения на территории МБУ ДО ЦТР	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
14.	Проверка состояния чердачных, подвальных помещений, с указанием место расположения ключа ул. Пятилетки, д.6	постоянно	Заведующий хозяйством
15.	Проверка исправности работы КТС с отметкой в соответствующем журнале	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством
16.	Оформление стендов по антитеррору	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством
17.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством
18.	Инструктажи с работниками МБУ ДО ЦТР по антитеррористической защищенности	сентябрь январь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Руководитель стр. подр.
19.	Отработка практических действий учения по эвакуации обучающихся и работников МБУ ДО ЦТР по сигналу тревога	сентябрь январь апрель	Администрация МБУ ДО ЦТР педагог-организатор педагоги доп.обр.
20.	Проведение беседы с обучающимися по антитеррористической безопасности	сентябрь январь май	Педагоги доп.образования
21.	Организация обучения руководящего состава, работников МБУ ДО ЦТР, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	по плану	Администрация МБУ ДО ЦТР

Исполнитель: Г.З. Сапова