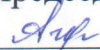


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития»
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Metallurgov ул., д.8, г. Реж, 623752
тел. 8(34364)38-318, e-mail: cvrrez@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР



Н.В. Агеева

Протокол СТК от 29.01.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МБУ ДО ЦТР

Т.З. Сайтова

Приказ от 29.01.2025 № 46/01-06



ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО ЦТР

Протокол от 29.01.2025 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере дневного пребывания обучающихся в МБУ ДО ЦТР

г.Реж, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее - МБУ ДО ЦТР) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 28.02.2025, действует с 01.04.2025);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития России «О типовом положении о детском оздоровительном лагере» № 18-2/10/1-1764;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2 (с изменениями на 30.12.2022);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О внесении изменения в санитарные правила и нормы обитания» от 16.12.2024 № 12 (вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.03.2027);
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- Уставом МБУ ДО ЦТР от 22.12.2022;
- другими локальными актами МБУ ДО ЦТР.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности оздоровительного лагеря дневным пребыванием обучающихся в МБУ ДО ЦТР, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности обучающихся, посещающих оздоровительный Лагерь.

1.3. Оздоровительный лагерь дневным пребыванием обучающихся в МБУ ДО ЦТР создаётся в период каникул.

1.4. Деятельность оздоровительного лагеря дневным пребыванием обучающихся регламентируется Уставом МБУ ДО ЦТР, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о правилах поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности оздоровительного лагеря дневным пребыванием обучающихся (далее - Лагерь) является организация и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. К основным целям работы Лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация обучающихся, развитие коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни,

общей культуры обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- организация размещения обучающихся в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление досугово - культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта обучающихся, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения обучающихся обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности обучающихся;
- организация оказания медицинской помощи обучающимся в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния обучающихся и их адаптацию к условиям Лагеря.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на базе МБУ ДО ЦТР на основании приказа директора МБУ ДО ЦТР в соответствии с Постановлением Администрации Режевского муниципального округа и муниципальным заданием.

3.2. Оказание медицинской помощи обучающимся в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь с дневным пребыванием обучающихся может быть организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак и обед).

3.5. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с 8.00 до 14.00 часов. Режим дня предусматривает максимальное пребывание обучающихся на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.6. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с обучающимися определяются программой Лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов обучающихся, воспитательных задач Лагеря. Программы утверждаются директором МБУ ДО ЦТР.

3.7. Зачисление детей в Лагерь происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи». На период работы Лагеря с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся подписывается договор об условиях организации отдыха детей.

3.8. В Лагерь принимаются дети школьного возраста с 6,5 до 17 лет включительно.

3.9. Комплектование оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся в МБУ ДО ЦТР осуществляется по отрядам: для обучающихся младшего школьного возраста - не более 25 человек, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

Наполняемость отрядов определяется администрацией МБУ ДО ЦТР с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

Количество обучающихся в Лагере, продолжительность пребывания, сроки проведения и количество смен определяются администрацией МБУ ДО ЦТР в соответствии с Постановлением Администрации РМО и муниципальным заданием.

3.10. Условия пребывания обучающихся в Лагере, размещения, устройства содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В Лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3.12. Организация питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, за качество питания несёт ответственность медицинский работник, заведующий производством, работники пищеблока.

3.13. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом начальника Управления образования Администрации Режевского муниципального округа. На период функционирования Лагеря приказом директора МБУ ДО ЦТР назначаются воспитатели Лагеря, руководители объединений, иные работники и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.2. Приём педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется МБУ ДО ЦТР в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для работы в Лагере при реализации тематических программ привлекаются педагогические работники МБУ ДО ЦТР, в том числе не являющиеся воспитателями Лагеря.

4.3. К трудовой деятельности в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию в установленном порядке.

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесённых инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.4. Коллектив педагогов самостоятельно определяет тематику и содержание программы деятельности, основные направления работы, организацию управления и распорядок дня Лагеря. На собрании Лагеря, при необходимости, избирается совет (орган самоуправления) при представительстве детей и работников, которые действуют в тесном взаимодействии с администрацией Лагеря, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной

и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учёта интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций.

4.5. Обязанности, ответственность и права работников Лагеря определяются должностными инструкциями. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.6. Начальник Лагеря осуществляет общее руководство:

- утверждает штатное расписание; издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции; определяет обязанности должностных лиц;
- проводит инструктаж работниками Лагеря по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу работников Лагеря;
- обеспечивает жизнедеятельность Лагеря, создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несёт ответственность за эффективность проводимых в Лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несёт ответственность за соблюдение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в Лагере;
- ведёт документацию, отчитывается о деятельности Лагеря;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.6. Воспитатели и педагог - организатор Лагеря:

- разрабатывают программу Лагеря и несут ответственность за её реализацию, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;
- проводят (с регистрацией в специальном журнале под личную подпись инструктируемых) инструктаж с обучающимися по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в Лагере и при проведении мероприятий;
- планируют и проводят оздоровительные и другие массовые мероприятия, экскурсии, отвечают за оформление и порядок в помещениях МБУ ДО ЦТР.

4.7. Медицинский работник направляется в Лагерь по распоряжению главного врача Режевской центральной районной больницы, он осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории Лагеря.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря;
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в объединениях, группах, отрядах Лагеря;

- на внесение предложений по улучшению оздоровительно – образовательной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питание, отдыхе и т.д.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на получение методических материалов, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования начальника и работников Лагеря;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о правилах поведения обучающихся и не допускать нарушения дисциплины;
- уважать достоинство обучающихся и работников Лагеря.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно - образовательной деятельности;
- защищать права и интересы ребёнка и принимать участие в работе совета Лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять Устав МБУ ДО ЦТР и настоящее Положение.

5.5. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно-образовательной деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Финансирование и имущество Лагеря

6.1. Лагерь дневного пребывания обучающихся на базе МБУ ДО ЦТР финансируется за счёт средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, средств родителей.

6.2. Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской бюджету Реже вского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Режевского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

6.3. Директор МБУ ДО ЦТР, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря и после ее закрытия, подводит итоги финансовой деятельности смены Лагеря.

6.4. Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

6.5. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несёт главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря МБУ ДО ЦТР - начальник Лагеря, педагоги дополнительного образования и обслуживающий персонал.

6.6. За Лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости

Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, для осуществления деятельности Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

- 7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья обучающихся, находящихся в Лагере.
- 7.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.
- 7.3. При перевозке обучающихся обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомобилях.
- 7.4. МБУ ДО ЦТР, при которой организован Лагерь с дневным пребыванием обеспечена противопожарными средствами. В ней разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7.5. В оздоровительном Лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором на время работы Лагеря.
- 7.6. Работники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.
- 7.7. Купание детей разрешается начальником Лагеря или медицинским работником группами не более 15 человек. С детьми проводится инструктаж по плаванию. В месте купания детей должны быть в полной готовности спасательные средства.
- 7.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий, приказом директора МБУ ДО ЦТР, согласованным с Управлением образования Администрации РМО и разрешением ОГИБДД.
- 7.9. При выходе на экскурсию или в поход в лесную зону все участники должны быть привиты против клещевого энцефалита. В период подготовки и проведения экскурсии или похода педагоги и дети должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности.

8. Функции Лагеря

- 8.1. Организация полноценного питания (возможно на договорной основе).
- 8.2. Организация медицинского обслуживания на договорной основе.
- 8.3. Организация проведения оздоровительных, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности Лагеря.
- 8.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 8.5. Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

9. Ответственность

- 9.1. Руководитель и работники Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 9.2. Руководитель и работники Лагеря несут персональную ответственность за пребывание детей в Лагере их жизнь и здоровье.
- 9.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО ЦТР, утверждается директором, вступает в силу со дня утверждения и является обязательным для всех работников.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются на педагогическом совете и вводятся в действия приказом директора МБУ ДО ЦТР. Обо всех изменениях сообщается всем работникам МБУ ДО ЦТР.

10.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Актуальная редакция настоящего Положения является доступной для ознакомления в любое время. Подлинник настоящего Положения после окончания срока действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБУ ДО ЦТР

Секретарь П.В. Аленин

Подпись _____

ПРИНЯТО

Педагогический совет МБУ ДО ЦТР

Протокол от 29.01.2025 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном лагере детского пребывания обучающихся в МБУ ДО ЦТР