

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития»
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Metallurgov ul., d.8, g. Rezh, 623752
тел. 8(34364)38-318, e-mail: cvrrez@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР

 Н.В. Агеева

Протокол СТК от 25.02. 2026 № 2



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ ДО ЦТР

З. Сайтова

Приказ от 25.02. 2026 № 43/01-06

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творческого развития» на 2026-2028г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее – МБУ ДО ЦТР).

1.2. Программа ориентирована на концепции «Нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели разработки программы «Нулевой травматизм»

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

- 4.2. Создание функционирующей системы управления охраной труда (далее - СУОТ), обеспечивающей безопасность и сохранение жизни и здоровья работников.
- 4.3. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.4. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.5. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.6. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления программы

- 5.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.4. Использование финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.5. Проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.9. Разработка и утверждение положений, правил по охране труда и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.
- 5.10. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.12. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении №1.

**Перечень МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2026-2028 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в МБУ ДО ЦТР	Комиссия по ОТ	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Руководитель стр. подр. Ответственный за ОТ	Постоянно
3	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по ОТ	Постоянно
4	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Ответственный за ОТ	По мере необходимости
5	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	Согласно плану работы
6	Обновление информации на стенде «ОХРАНА ТРУДА»	Ответственный за ОТ	По мере необходимости
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором	Заместитель директора по АХЧ Ответственный за ОТ	По мере необходимости
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Ответственный за ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
9	Обучение по охране труда работников МБУ ДО ЦТР	Директор Ответственный за ОТ	По мере необходимости
10	Проведение вводного инструктажа по ОТ	Директор	При поступлении на работу
11	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по ОТ	Директор	При поступлении на работу
12	Проведение повторного инструктажа по ОТ	Зам. директора по УВР	В соответствии с графиком

		Зам. директора по АХЧ Руководитель стр. подр.	
13	Проведение внепланового инструктажа по ОТ	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Руководитель стр. подр.	По мере необходимости
14	Проведение целевого инструктажа по ОТ	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Руководитель стр. подр.	По мере необходимости
15	Стажировка на рабочих местах	Руководители подразделений	При приеме на работу
16	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Руководитель стр. подр.	Ежегодно
17	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством	По мере финансирования
18	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством	Постоянно
19	Медицинские осмотры работников (обследования)	Документовед Документовед Медицинская организация	Ежегодно по графику
20	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Документовед	Ежегодно по графику
21	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор Документовед	Ежегодно по графику
22	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских	Документовед	Ежегодно по графику

	осмотров		
23	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Документовед	По окончании медосмотра
24	Проведение исследований на местах в рамках Программы производственного контроля: - измерение: микроклимата, уровней естественного и искусственного освещения, - исследования: воды на общее микробное число, смывов с объектов окружающей среды	Аккредитованные лаборатории; Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством	По графику
25	Проведение специальной оценки условий труда	Директор Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством	1 раз в 5 лет
26	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством Электромонтер	Постоянно
27	Разработка плана подготовки зданий к осенне-зимнему периоду	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством	Ежегодно
28	Контроль комплектации аптечек для оказания первой помощи. Аптечки должны соответствовать требованиям приказа Минздрава от 24.05.2024 №261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством	1 раз в месяц
29	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и т.д.)	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством	Постоянно