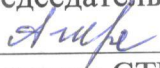


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр творческого развития»
Режевской муниципальной округ

Согласовано:

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР



Н.В. Агеева

Протокол СТК от 29.01.2025 №3

Принято

Педагогический совет

Протокол от 29.01.2025 №3



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МБУ ДО ЦТР

г. Реж, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее - МБУ ДО ЦТР).

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

1.3. МБУ ДО ЦТР имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.3.1. МБУ ДО ЦТР имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3.2. Структурное подразделение МБУ ДО ЦТР не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБУ ДО ЦТР и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом МБУ ДО ЦТР.

1.3.3. МБУ ДО ЦТР несёт ответственность за деятельность структурного подразделения. Имущество структурного подразделения является частью сводного баланса МБУ ДО ЦТР.

1.3.4. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО ЦТР.

1.4. Образовательная деятельность МБУ ДО ЦТР осуществляется по следующим адресам:

- Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8, тел. 8 (34364) 3-83-18;
- Россия, 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, д.6, тел. 8 (34364) 3-31-13.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с основными документами МБУ ДО ЦТР:

- Уставом МБУ ДО ЦТР;
- Коллективным договором и другими локальными актами;
- Образовательной программой;
- Программой развития;
- Планом деятельности структурного подразделения на учебный год;
- Планом работы МБУ ДО ЦТР на учебный год;
- Учебным планом;
- Календарным учебным графиком;
- Расписанием занятий.

1.6. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы по направленностям: художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная.

2. Цели и предмет деятельности структурного подразделения МБУ ДО ЦТР

2.1. МБУ ДО ЦТР создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Уставом МБУ ДО ЦТР.

Основными целями деятельности структурного подразделения МБУ ДО ЦТР являются:

2.1.1. Организация дополнительного образования всех категорий обучающихся в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья по всем основным направлениям социально-полезной деятельности;

2.1.2. Создание необходимых условий для образования, воспитания, организации их свободного времени и содержательного досуга, а также развития личности, готовой к самообразованию, профессиональному самоопределению, самореализации в различных сферах жизнедеятельности, освоение обучающимися социально-позитивных ценностных ориентиров посредством информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества, государства.

2.2. Предмет деятельности структурного подразделения МБУ ДО ЦТР:

2.2.1. Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.2.2. Развитие содержания дополнительного образования художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей средствами программно-методического, нормативно-правового, организационно-содержательного, информационного, экспертного обеспечения;

2.2.3. Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени на основе предоставления свободы выбора по интересам;

2.2.4. Обеспечение охраны и укрепления здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.2.5. Обеспечение отдыха граждан, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для культурной, спортивной и иной деятельности населения;

2.2.6. Выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей;

2.2.7. Социализация и адаптация обучающихся в обществе, их профессиональная ориентация;

2.2.8. Мониторинг образовательной деятельности педагогов дополнительного образования;

2.2.9. Обеспечение комплекса информационных, организационных, методических, образовательных условий, направленных на развитие и сопровождение профессиональной деятельности работников;

2.2.10. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям, органам детского самоуправления по договору с ними.

3. Основные и иные виды деятельности структурного подразделения МБУ ДО ЦТР

3.1. Для достижения целей деятельности Учреждения структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной);

3.1.2. Организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха обучающихся;

3.1.3. Организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, соревнований, сборов, экскурсий и иных программных мероприятий образовательного и просветительского характера;

3.1.4. Использование методик и образовательных технологий, методическое, информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности, оценка качества образования;

3.1.5. Формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию об условиях и результатах деятельности Учреждения, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения;

3.1.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

3.2. Структурное подразделение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

3.2.1. Развитие профессиональной компетентности работников МБУ ДО ЦТР через организацию семинаров, мастер-классов и других форм профессионального общения, методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов;

3.2.2. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников;

3.2.3. Реализация организационно-методической работы с одарёнными и талантливыми детьми;

3.2.4. Обеспечение надлежащего содержания и эффективной эксплуатации объектов недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (пользование) МБУ ДО ЦТР.

3.3. Структурное подразделение осуществляет иные виды приносящий доход деятельности:

3.3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;

3.3.2. Реализация товаров, созданных (произведенных) МБУ ДО ЦТР;

3.3.3. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

3.3.4. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

3.3.5. Осуществление копировальных и множительных работ, издание печатной продукции;

3.3.6. Выполнение художественных, оформительских работ, разработка и реализация сценариев, фото и видеосъёмка и т.п.;

3.3.7. Организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, олимпиад, культурно-массовых, зрелищных, развлекательных и досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, театральных постановок, танцевальных программ и других мероприятий для детей и взрослых;

3.3.8. Предоставление услуг проживания и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;

3.3.9. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;

- 3.3.10. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3.3.11. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом МБУ ДО ЦТР;
- 3.3.12. Прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи и другого оборудования, спортивного и туристического инвентаря, мебели, оборудования для проведения досуга и отдыха (театральных костюмов, обуви, реквизита, атрибутов);
- 3.3.13. Оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 3.3.14. Сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

3.4. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе;

3.5. Структурное подразделение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

3.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности для обучающихся разного возраста, независимо от их социального статуса, уровня развития и состояния здоровья;

3.5.2. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм, направленных на развитие и сопровождение профессиональной деятельности работников;

3.5.3. Реализация организационно-методической работы с одарёнными детьми.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Содержание и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ разработанных и утверждённых МБУ ДО ЦТР самостоятельно, устанавливаются в соответствии с направленностями программ и определяются локальными актами МБУ ДО ЦТР.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские, составительские дополнительные общеобразовательные программы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Структурное подразделение МБУ ДО ЦТР при реализации дополнительных общеобразовательных программ может использовать возможности других образовательных учреждений и организаций.

3.7. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам составляет один год (и менее) до 6 лет в соответствии с лицензией и зависит от времени поступления обучающихся, выбора уровня содержания программы и форм обучения.

4. Права и обязанности работников структурного подразделения МБУ ДО ЦТР

4.1. К работникам структурного подразделения МБУ ДО ЦТР относятся руководящие педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Комплектование персонала МБУ ДО ЦТР осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана МБУ ДО ЦТР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения работника и МБУ ДО ЦТР регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников структурного подразделения МБУ ДО ЦТР работодателем является МБУ ДО ЦТР. Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО ЦТР устанавливаются трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦТР, коллективным договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работники структурного подразделения МБУ ДО ЦТР имеют право:

4.1.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.1.2. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МБУ ДО ЦТР;

4.1.3. Избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы МБУ ДО ЦТР;

4.1.4. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений МБУ ДО ЦТР в соответствии с Коллективным договором;

4.1.5. Выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.2.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.2.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания;

4.2.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.2.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.2.6. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности с участием в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.2.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦТР, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;

4.2.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБУ ДО ЦТР;

4.2.9. Право на участие в управлении МБУ ДО ЦТР, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

4.2.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ ДО ЦТР, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.2.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.2.12. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников МБУ ДО ЦТР.

4.3. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.3.1. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

4.3.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.4.1. право на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

4.4.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.4.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.4.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.4.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

4.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями Учреждения. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБУ ДО ЦТР с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБУ ДО ЦТР определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦТР, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.7. Работники МБУ ДО ЦТР обязаны:

4.7.1. соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, комплексной безопасности и антитеррористической защищённости МБУ ДО ЦТР;

4.7.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (эффективных контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

4.7.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МБУ ДО ЦТР;

4.7.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления МБУ ДО ЦТР.

4.8. Педагогические работники МБУ ДО ЦТР обязаны:

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объёме реализацию рабочей программы учебных предметов, дисциплин (модулей) рабочей программы воспитания.

Формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду

и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав МБУ ДО ЦТР, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимися недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.23 Устава МБУ ДО ЦТР, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Руководящие и педагогические работники МБУ ДО ЦТР проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.12. Руководство МБУ ДО ЦТР создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники МБУ ДО ЦТР имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительно профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в МБУ ДО ЦТР создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО ЦТР, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.15. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников МБУ ДО ЦТР устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе администрации МБУ ДО ЦТР, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

4.16.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава МБУ ДО ЦТР

4.16.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка

4.16.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБУ ДО ЦТР без согласия представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии представительного выборного органа работников МБУДО ЦТР (Совета трудового коллектива).

5. Взаимоотношение структурного подразделения МБУ ДО ЦТР

5.1. В своей деятельности структурное подразделение МБУ ДО ЦТР взаимодействует с Министерством образования Свердловской области, с ГАУДО СО «Дворец молодежи», Администрацией Режевского муниципального округа, Управлением образования Администрации Режевского муниципального округа, образовательными учреждениями различных видов и типов, государственными и общественными организациями различных ведомств, а также с физическими лицами по вопросам, находящимся в их компетенции.

6. Оценка деятельности и ответственность структурных подразделений МБУ ДО ЦТР

6.1. Структурное подразделение МБУ ДО ЦТР несет ответственность за организационно-содержательную деятельность, соответствие дополнительных общеобразовательных программ действующим требованиям, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников, выполнение настоящего Положения.

6.2. Оценка деятельности структурного подразделения МБУ ДО ЦТР осуществляется на основе программы педагогического мониторинга и плана внутришкольного контроля согласно Программе развития МБУ ДО ЦТР и плана работы МБУ ДО ЦТР на учебный год.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО ЦТР, утверждается директором, вступает в силу со дня утверждения и является обязательным для всех работников. Положение сообщается каждому работнику под расписку.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом директора МБУ ДО ЦТР. Обо всех изменениях в Положении сообщается всем работникам МБУ ДО ЦТР.

7.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению в кабинете директора в папке «Локальные нормативные акты». Актуальная редакция настоящего Положения является доступной для ознакомления работнику в любое время. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

7.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МБУ ДО ЦТР. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Нормативно-правовые документы

- Конституция Российской Федерации (принята референдумом 12.12.1993, редакция от 14.03.2020, действует с 04.07.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 26.12.2024, действует с 01.01.2025);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (редакция от 28.12.2024, действует с 08.01.2025);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» от 28.09.2020 № 28;
- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 №78-ОЗ (с изменениями на 27.02.2025);
- Законом Свердловской области
- Уставом МБУ ДО ЦТР;
- Коллективным договором МБУ ДО ЦТР;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО ЦТР;
- другими локальными актами МБУ ДО ЦТР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733438

Владелец Саитова Галина Закиуловна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027