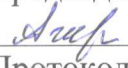


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творческого развития»
Режевской муниципальный округ

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР

 Н.В. Агеева

Протокол СТК от 29.01.2025 № 3

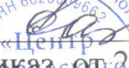
ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО ЦТР

Протокол 29.01.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МБУ ДО ЦТР

 Г.З. Саитова

Приказ от 29.01.2025 № 46/01-06



**Положение
о режиме занятий обучающихся
в МБУ ДО ЦТР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» Режевского муниципального округа (далее - МБУ ДО ЦТР). Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии **действующими нормативно-правовыми документами** и локальными актами МБУ ДО ЦТР (Приложение 1).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, обеспечивающих получение обучающимися дополнительного образования.

1.4. Режим занятий обучающихся МБУ ДО ЦТР действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.5. Ответственное лицо МБУ ДО ЦТР обеспечивает размещение Положения в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО ЦТР в сети Интернет.

1.6. Данное Положение размещается на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в МБУ ДО ЦТР для обучающихся начинается с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Срок обучения в МБУ ДО ЦТР по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) составляет от одного года (и менее) до 6 лет в соответствии с лицензией и зависит от времени поступления, выбора обучающимися уровня содержания программы и форм обучения.

2.3. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. МБУ ДО ЦТР может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в МБУ ДО ЦТР регулируется учебным планом, ДООП, как правило, составляет 36 учебных недель, если иное не предусмотрено ДООП и календарным учебным графиком.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Сроки летних каникул для детей - с 1 июня по 31 августа.

2.5. В каникулярное время МБУ ДО ЦТР может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагере (с дневным пребыванием), на своей базе, а так же на базе других образовательных организаций; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд обучающихся на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристские походы тематической, научной направленности, трудовые лагеря и иное.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МБУ ДО ЦТР организуется на основе:

- содержания ДООП, учебных планов, расписания занятий;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания.

3.2. Организация образовательной деятельности в МБУ ДО ЦТР регламентируется ДООП, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий.

Календарный учебный график, ДООП отражают сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения контроля уровня освоения ДООП.

3.3. Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и режим занятий обучающихся разрабатываются МБУ ДО ЦТР самостоятельно и утверждаются директором.

3.4. Занятия в объединениях МБУ ДО ЦТР проводятся по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.5. Формы обучения по ДООП определяются МБУ ДО ЦТР самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, ДООП могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, конференции, репетиции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, походы, экскурсии, школы-практикумы, фестивали, конкурсы, учебнотренировочные занятия и другие формы.

3.8. Режим занятий устанавливается следующий: начало работы не ранее 08.00 часов утра, окончание не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. Занятия для обучающихся проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулы (кроме праздничных дней), режим занятий определяется учебным расписанием и утверждается директором МБУ ДО ЦТР. Выходные и праздничные дни учебными не являются и в расписание не включаются.

3.9. Изменение режима работы МБУ ДО ЦТР определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

3.10. Образовательный процесс в МБУ ДО ЦТР организуется в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

3.11. Занятия в объединениях МБУ ДО ЦТР могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.13. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Учебные занятия ведутся как на базе МБУ ДО ЦТР, так и на базе образовательных учреждений Режевского муниципального округа на основе договоров о сотрудничестве или сетевого взаимодействия.

3.15. Дополнительный приём на обучение осуществляется по согласованию с

педагогами.

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4. Расписание занятий, учебное время

4.1. Расписание занятий в МБУ ДО ЦТР составлено с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБУ ДО ЦТР по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.3. Учебные занятия в МБУ ДО ЦТР проводятся по расписанию. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года и продолжительность занятий определяется ДООП, соответствует санитарным требованиям, возрастным особенностям обучающихся и характеру деятельности.

4.4. Расписание учебных занятий утверждается директором на каждое учебное полугодие и доводится до сведения педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения. Изменение расписания оформляется заявлением на имя директора и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Расписание находится в общедоступном месте, на стенде в МБУ ДО ЦТР, где организована и ведется образовательная деятельность, на официальном сайте в течение всего учебного года.

4.7. Учебным временем считается время, отведенное для освоения обучающимися ДООП соответствующего уровня и срока обучения.

4.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в МБУ ДО ЦТР является учебное занятие. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя: теоретические и практические учебные занятия, конкурсные, массовые, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачётные (итоговые) мероприятия, тренинги, экскурсии, походы, посещение различных учреждений и мероприятий.

4.9. Минимальная учетная единица учебного времени - академический час. Его продолжительность определяется ДООП в соответствии с возрастом обучающихся.

Продолжительность академического часа составляет: для обучающихся дошкольного возраста 25-30 минут, для всех остальных - 45 минут.

4.10. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности составлено в соответствии с СанПиНом для учреждений дополнительного образования, а именно при объёме часов по ДООП:

36 часов - 1 час в неделю (1 раз в неделю - 1 час).

72 часа - 2 часа в неделю (2 раза в неделю по 1 часу; 1 раз в неделю 2 часа).

108 часов - 3 часа в неделю (2 раза в неделю по 1,5 часа; 2 раза в неделю - 1 час и 2 часа; 3 раза в неделю - по 1 часу).

144 часа - 4 часа в неделю (2 раза в неделю по 2 часа; 2 раза в неделю - 1 час и 3 часа; 3 раза в неделю - 1,5 часа, 1,5 часа, 1 час).

162 часа - 4,5 часа в неделю (2 раза в неделю по 2 часа 25 мин; 2 раза в неделю - 2 часа и 2,5 часа);

180 часов - 5 часов в неделю (2 раза в неделю по 2,5 часа; 3 раза в неделю - 2 часа, 2 часа, 1 час; 3 раза в неделю - 1,5 часа, 1,5 часа, 2 часа).

216 часов - 6 часов в неделю (2 раза в неделю по 3 часа; 3 раза в неделю по 2 часа)

4.11. После каждого часа занятий (25-45 минут) устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. В середине дня устанавливается 1-часовой перерыв между занятиями для уборки и сквозного проветривания помещений.

Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся в учебные дни составляет не более трёх академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более четырёх академических часов в день.

4.13. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся, обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- динамических пауз;
- организованных подвижных игр во время перерыва;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, спортивных мероприятий, дней здоровья;
- занятий физической культурой в объединениях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях, соревнованиях, внеурочных занятиях при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеословесным условиям (если они организованы на открытом воздухе).

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов обучающихся на мероприятия устанавливается в соответствии с годовым планом работы, календарно-тематическим планированием, программой по воспитанию и планом воспитательной работы педагогического дополнительного образования МБУ ДО ЦТР.

6.3. Выход на мероприятия за пределы МБУ ДО ЦТР разрешается только по согласованию с приказом директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт педагог, который назначен ответственным по приказу директора.

6.4. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы дней объединений.

7. Режим работы в каникулярное время, праздничные и выходные дни

7.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 13 недель.

7.2. В каникулярное время, праздничные и выходные дни МБУ ДО ЦТР

изменять и корректировать расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и плана работы МБУ ДО ЦТР

7.3. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора МБУ ДО ЦТР.

7.4. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с постоянным составом учащихся по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам. Работа с учащимися организуется на базе МБУ ДО ЦТР, в учреждениях культуры, музеях, библиотеках, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

7.5. В каникулярное время МБУ ДО ЦТР может открывать в установленном порядке оздоровительные площадки; создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же на базе других образовательных учреждений; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд обучающихся на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристские походы тематической, научной направленности, трудовые лагеря и иное.

7.6. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом руководителя МБУ ДО ЦТР.

8. Ведение документации

8.1. При оформлении журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении обязан руководствоваться «Положением об единых требованиях к оформлению и хранению учебных журналов в МБУ ДО ЦТР».

8.2. Все изменения в расписании работы каждого объединения фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

8.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования (бумажный и (или) электронный вариант).

9. Права и ответственность участников образовательных отношений

9.1. Администрация МБУ ДО ЦТР обеспечивает контроль соответствия проводимых по утвержденному расписанию занятий учебных объединений, имеет право отменять или переносить занятия по особым возникшим обстоятельствам, в том числе связанных с безопасностью жизнедеятельности участников образовательной деятельности.

9.2. Педагог дополнительного образования обязан проводить занятия согласно утвержденному расписанию. По мере необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), педагог имеет право переносить время и место занятия на иное время и место занятия после согласования и разрешения администрации МБУ ДО ЦТР, полученное не позднее, чем за 48 часов до начала занятия по расписанию.

9.3. Педагог обязан оперативно довести данные изменения в расписании до сведения каждого обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить посторонним лицам в учебные кабинеты во время их проведения, кроме случаев, согласованных с администрацией МБУ ДО ЦТР или вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий.

9.5. Запрещается удаление обучающихся во время учебных занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

9.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подавать предложения и высказывать мнения при составлении расписания учебного объединения МБУ ДО ЦТР, которое посещает обучающийся.

9.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны своевременно извещать педагогов дополнительного образования о невозможности посещения занятий с указанием причины отсутствия.

10. Заключительные положения

10.1. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ЦТР несут ответственность за соблюдение Положения о режиме занятий обучающихся МБУ ДО ЦТР МБУ ДО ЦТР. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор.

10.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО ЦТР, утверждается директором, вступает в силу со дня утверждения и является обязательным для всех обучающихся и работников. Положение сообщается каждому работнику под роспись.

10.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом директора МБУ ДО ЦТР. Обо всех изменениях в Положении сообщается всем обучающимся и работникам МБУ ДО ЦТР.

10.4. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Актуальная редакция настоящего Положения является доступной для ознакомления работнику в любое время. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете Протокол № 3 от «29» января 2025 г.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и другие Федеральные законы.
4. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г., одобренная Генеральной Ассамблеей ООН.
5. Декларация прав ребёнка.
6. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).
9. Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
11. Иные приказы и распоряжения Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образования Администрации Режевского городского округа.
12. Устав МБУ ДО ЦТР и другие локальные акты МБУ ДО ЦТР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733438

Владелец Саитова Галина Закиуловна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027