

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития»
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Metallургов ул., д.9, г. Реж, 623752
тел. 8(34364)38-3-18, e-mail: cvrrez@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР

 Н.В. Агеева

Протокол СТК от 29.01.2025 № 3


Заместитель директора МБУ ДО ЦТР
 Т.З. Сайтова
Приказ от 29.01.2025 № 46/01-06

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО ЦТР

Протокол от 29.01.2025 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете в МБУ ДО ЦТР

г. Реж, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее - МБУ ДО ЦТР) регулирует организацию работы учебных кабинетов в соответствии с режимом работы МБУ ДО ЦТР и расписанием учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами (Приложению № 1).

1.3. Учебный кабинет - это учебное помещение МБУ ДО ЦТР, оснащённое наглядными пособиями, оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится образовательная деятельность с обучающимися в полном соответствии с учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики МБУ ДО ЦТР в целях создания необходимых условий для образования, воспитания, организации свободного времени и содержательного досуга обучающихся, а также развития личности, готовой к самообразованию, профессиональному самоопределению, самореализации в различных сферах жизнедеятельности, освоение обучающимся социально- позитивных ценностных ориентиров посредством информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества, государства.

2. Задачи учебного кабинета

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности на качественном уровне.

2.2. Развитие интереса у обучающихся к содержанию образования, познавательно - поисковой деятельности.

2.3. Обеспечение комплекса условий, способствующих социализации обучающихся.

3. Основные требования к учебному кабинету

3.1. Оснащение учебного кабинета включает в себя наличие учебно-методического комплекса и средств обучения: методической литературы, дидактических и раздаточных материалов, учебно-наглядных пособий в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.2. Требования к учебному оборудованию, приспособлениям, техническим средствам обучения необходимым для выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

3.2.1. Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.

3.2.2. Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.

3.2.3. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах.

При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебных заведений может быть расставлена в ином порядке.

3.2.4. В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели,

при этом допускается использование multifunctionальной (трансформируемой) мебели.

3.2.5. В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

Покрытие столов и стульев не должно иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

3.2.6. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

3.2.7. Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.

При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.

Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

3.2.8. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.2.9. Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

Используемое спортивное оборудование должно быть выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфекционными средствами.

3.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи и соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

3.5. Наличие расписания занятий объединений.

3.6. Создание благоприятных условий для творческой деятельности обучающихся.

4. Требования к документации учебного кабинета

4.1. Паспорт учебного кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования.

4.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.

4.3. Журнал регистрации и контроля рециркулятора бактерицидного облучателя РБ-50.

4.4. Журнал регистрации и контроля ультрафиолетового бактерицидного облучателя VIPRA серия ОБН 1-30.

4.5. Документация учебного кабинета:

4.5.1. Учебные планы занятий.

- 4.5.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 4.5.3. План работы на учебный год.
- 4.5.4. Методические разработки.
- 4.5.5. Учебные журналы.
- 4.5.6. Конспекты (открытых занятий, открытых мероприятий).
- 4.5.7. План работы кабинета на учебный год и перспективу.

5. Организация работы учебного кабинета

- 5.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по планам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Текущая работа осуществляется на основе месячных планов педагога.
- 5.2. Численный состав учебных групп и продолжительность занятий определяется Уставом МБУ ДО ЦТР, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 5.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 5.4. Работающие в учебном кабинете педагоги несут ответственность за сохранность мебели, оборудования и учебно-методической базы кабинета в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦТР в начале учебного года.
- 5.5. Обязанности педагога за учебный кабинет:
 - 5.5.1. Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
 - 5.5.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж и ведёт журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности работы в кабинете, журнал регистрации и контроля рециркулятора бактерицидного облучателя и журнал регистрации и контроля ультрафиолетового бактерицидного облучателя;
 - 5.5.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета, присутствие обучающихся во время проветривания кабинета не допускается;
 - 5.5.4. Соблюдает режим работы рециркулятора бактерицидного облучателя и ультрафиолетового бактерицидного облучателя; присутствие обучающихся во время работы ультрафиолетового бактерицидного облучателя не допускается;
 - 5.5.5. Осуществляет косметический ремонт кабинета не реже 1 раза в год. Присутствие обучающихся на время ремонта не допускается;
 - 5.5.6. Докладывает обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) администрации МБУ ДО ЦТР;
 - 5.5.7. Подаёт заявки на приобретение оборудования и материалов за счет средств МБУ ДО ЦТР.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами педагогического коллектива МБУ ДО ЦТР. Настоящее Положение утверждается решением педагогического совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора МБУ ДО ЦТР.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом директора. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение члены педагогического коллектива учреждения получают непосредственно от администрации МБУ ДО ЦТР. Все члены педагогического коллектива в обязательном порядке под расписку знакомятся с

содержанием настоящего Положения.

6.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1**Нормативно-правовые документы**

- Конституция Российской Федерации (принята референдумом 12.12.1993, редакция от 14.03.2020, действует с 04.07.2020);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (редакция от 28.12.2024, действует с 08.01.2025);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (редакция от 23.11.2023, действует с 01.01.2025);
- Конвенция ООН о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 16.09.2020 № 1479 (редакция от 30.03.2023, действует с 01.03.2024);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2024 - 2025 годов» от 17.06.2024 №7;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 №78-03 (с изменениями на 24.11.2024);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629 (редакция от 27.07.2022, действует с 01.03.2023);
- Устав МБУ ДО ЦТР;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО ЦТР;
- другими локальными актами МБУ ДО ЦТР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733438

Владелец Саитова Галина Закиуловна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027