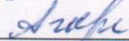


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития»
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Metallургов ул., д.9, г. Реж, 623752
тел. 8(34364)38-3-18, e-mail: cvrrez@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР

 Н.В. Агеева

Протокол СТК от 29.01.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МБУ ДО ЦТР

 Г.З. Сайтова

Приказ от 29.01.2025 № 46/01-06



ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО ЦТР

Протокол от 29.01.2025 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ЦТР

г. Реж, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее - МБУ ДО ЦТР) и разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами МБУ ДО ЦТР (Приложение № 1).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

1.3.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

1.3.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.3.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

1.3.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию педагогических работников проводит аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая МБУ ДО ЦТР на календарный (аттестационный) год.

1.6. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБУ ДО ЦТР в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (в составе не менее 5 человек) и работает в соответствии с Положением об аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР.

1.7. В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иной представитель выборного органа работников МБУ ДО ЦТР (Совета трудового коллектива).

Руководитель МБУ ДО ЦТР в состав аттестационной комиссии не входит.

2. Порядок прохождения аттестации педагогическими работниками

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБУ ДО ЦТР;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя МБУ ДО ЦТР, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.3.1. Руководитель МБУ ДО ЦТР знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя МБУ ДО ЦТР, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию (далее - представление руководителя) (Приложение № 2)

2.4.1. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4.2. Руководитель МБУ ДО ЦТР знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководителя МБУ ДО ЦТР педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя МБУ ДО ЦТР составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР с участием педагогического работника.

2.4.1. Заседание аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР.

2.4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБУ ДО ЦТР знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.4.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя МБУ ДО ЦТР, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБУ ДО ЦТР принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.4.6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР, присутствующих на заседании.

2.4.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.4.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ЦТР, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.4.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в кабинете руководителя МБУ ДО ЦТР вместе с представлениями руководителя, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.4.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (Приложение №3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель МБУ ДО ЦТР знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.

2.4.12. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.4.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБУ ДО ЦТР.
- 3.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МБУ ДО ЦТР.
- 3.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению в кабинете руководителя в папке «Локальные нормативные акты». Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.
- 3.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МБУ ДО ЦТР. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Нормативно-правовые документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (редакция от 28.12.2024, действует с 08.01.2025) и другими Федеральными законами;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 № 196 (редакция от 24.03.2023, действует с 01.09.2023);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 №761н (редакция от 31.05.2011);
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 21.02.2022 № 225;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-ОЗ (с изменениями на 14.11.2024);
- Закон Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 23.12.2024 № 161-ОЗ;
- Устав МБУ ДО ЦТР;
- Другие локальные акты МБУ ДО ЦТР.

Приложение № 2
к Положению о порядке аттестации
педагогических работников МБУДО ЦТР

В аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*(на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности)*

На _____
(Ф.И.О., дата рождения)
для установления соответствия занимаемой должности

_____ (наименование должности)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования _____
«Центр творческого развития» _____

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании: _____

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данной должности работает с _____

3. Характеристика деятельности: _____

4. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений)

Директор МБУ ДО ЦТР

« ____ » _____ 20__ г. _____

С представлением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 3
к Положению о порядке аттестации
педагогических работников МБУДО ЦТР

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творческого развития»

г. Реж _____ от _____ 20__ г.

_____ соответствует
занимаемой должности _____

Председатель аттестационной комиссии:

Зам. председателя аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Дата проведения заседания АК _____ г.

Количество голосов «за» ____, «против» _____

Протокол заседания АК от _____ № 1

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен)
нужное подчеркнуть

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дата ознакомления с выпиской _____ 20__ г.