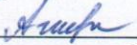


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития»  
Режевской муниципальный округ

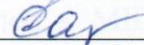
СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР

 Н.В. Агеева  
Протокол СТК от 29.01.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МБУ ДО ЦТР

 Г.З. Сайтова  
Приказ от 29.01.2025 № 46/01-06

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО ЦТР

Протокол от 29.01.2025 № 3

**Положение**  
**об официальном информационном сайте**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр творческого развития»**

Реж, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее - МБУ ДО ЦТР), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт МБУ ДО ЦТР содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Сайт МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности МБУ ДО ЦТР и представляет собой актуальный результат деятельности.

1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБУ ДО ЦТР.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Адрес сайта: <https://ctr.profiedu.ru>.

## **2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) МБУ ДО ЦТР - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых МБУ ДО ЦТР с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов МБУ ДО ЦТР.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБУ ДО ЦТР;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3.2. Задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО ЦТР, осуществляющую образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и педагогов, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектив, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных, общеразвивающих программах дополнительного образования;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБУ ДО ЦТР.

## 4. Размещение официального сайта

4.1. МБУ ДО ЦТР имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт МБУ ДО ЦТР, осуществляющую образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт МБУ ДО ЦТР размещается по адресу: <https://ctr.profiedu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием Администрации муниципального округа.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования Администрации муниципального округа.

## **5. Информационная структура официального сайта**

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта МБУ ДО ЦТР является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте МБУ ДО ЦТР не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МБУ ДО ЦТР, образованию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;



- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте МБУ ДО ЦТР создаёт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.26 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления МБУ ДО ЦТР»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество».

5.12. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

5.13. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБУ ДО ЦТР;
- о дате создания МБУ ДО ЦТР;
- об учредителе МБУ ДО ЦТР;
- о месте нахождения МБУ ДО ЦТР, ее представительств и структурного подразделения;
- о режиме и графике работы МБУ ДО ЦТР;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты МБУ ДО ЦТР;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

5.14. Подраздел «Структура и органы управления МБУ ДО ЦТР» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей МБУ ДО ЦТР и структурного подразделения;
- о местах нахождения МБУ ДО ЦТР и структурного подразделения;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» МБУ ДО ЦТР и структурного подразделения;
- об адресах электронной почты МБУ ДО ЦТР;
- сведения о наличии положения о структурного подразделения (об органах управления) МБУ ДО ЦТР с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.15. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав МБУ ДО ЦТР;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.16. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных общеразвивающих программах дополнительного образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, представляемую в виде образовательной программы в форме

электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.17. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о директоре МБУ ДО ЦТР, а также его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

5.18. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.19. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве помещений для временного проживания спортсменов, туристов, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания МБУ ДО ЦТР инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в МБУ ДО ЦТР, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.21. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.22. Данный подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦТР в форме электронного документа.

5.23. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.24. В МБУ ДО ЦТР подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» не предоставляется.

5.25. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.26. В МБУ ДО ЦТР подраздел «Организация питания в МБУ ДО ЦТР» обучающихся не предоставляется.

5.27. МБУ ДО ЦТР должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.



5.28. Также на сайте МБУ ДО ЦТР целесообразно размещать телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других работников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

5.29. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **6. Информационное наполнение официального сайта**

6.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется «совместными» усилиями директора, заместителей директора, руководителя структурного подразделения, педагогических работников МБУ ДО ЦТР.

6.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБУ ДО ЦТР.

Работники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.3. Заместитель директора по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде инженеру-программисту, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg.

6.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на инженера-программиста.

6.6. Инженер-программист выполняет программно - технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.7. Инженер-программист обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

7.1. Администрация МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. МБУ ДО ЦТР самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МБУ ДО ЦТР.

7.3. Содержание официального сайта МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

7.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.6. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.8. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБУ ДО ЦТР производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность;

8.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МБУ ДО ЦТР, осуществляющей образовательную деятельность, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУ ДО ЦТР.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МБУ ДО ЦТР производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

## **9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора МБУ ДО ЦТР.

9.2. Лицам, ответственным за функционирование сайта МБУ ДО ЦТР, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБУ ДО ЦТР, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

10.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБУ ДО ЦТР, утверждается директором, вступает в силу со дня утверждения и является обязательным для всех работников. Положение сообщается каждому работнику под расписку.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом директора МБУ ДО ЦТР.

10.3. Обо всех изменениях в Положении сообщается всем работникам МБУ ДО ЦТР.

**Нормативно-правовые документы**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 28.12.2024, действует с 08.01.2025);
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 08.08.2024, действует с 08.08.2024);
- Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (редакция от 23.11.2024, действует с 04.12.2024);
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ (редакция от 23.11.2024, действует с 01.01.2025);
- Указ президента РФ «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-коммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17.03.2008 №351 (редакция от 22.05.2015, действует с 22.05.2015);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (редакция от 04.08.2023, действует с 01.09.2024);
- Приказ Минфина РФ «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» от 21.07.2011 № 86н (редакция от 17.12.2015, действует с 01.01.2017);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 20.10.2021 № 1802 (редакция от 28.09.2023, действует с 07.10.2023);
- Устав МБУ ДО ЦТР от 22.12.2022;
- Локальные, нормативные акты МБУ ДО ЦТР.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733438

Владелец Саитова Галина Закиуловна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027