

## ПРИКАЗ

20 ноября 2024 г.

№ 413/01-07

г. Реж

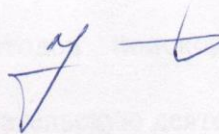
### Об организации и проведении районного конкурса исследовательских работ «PERSONA»

На основании муниципальной программы «Развитие системы образования в Режевском городском округе до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Режевского городского округа от 08.11.2018 № 2228 (с изменениями и дополнениями), в целях развития патриотического самосознания подрастающего поколения, сохранения исторического наследия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении районного конкурса исследовательских работ «PERSONA» (прилагается).
2. И.о.директора МБУ ДО ЦТР Сайтовой Г.З. организовать и провести районный конкурс исследовательских работ «PERSONA» 17 января 2025 года в соответствии с положением.
3. Руководителям образовательных учреждений:
  - 3.1. обеспечить участие учащихся общеобразовательных учреждений в районном конкурсе исследовательских работ «PERSONA»;
  - 3.2. назначить кураторов, ответственных за сопровождение обучающихся участвующих в конкурсе исследовательских работ «PERSONA»;
  - 3.3. обеспечить предоставление конкурсных документов в установленные сроки;
4. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Калабину А.Н.

Заместитель начальника управления



И.А.Кузьмина

Калабина А.Н.

п2411918

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития»

Г.З. Саитова  
« 10 » мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
Управления образования  
Администрации Режевского  
городского округа

И.А. Кузьмина  
« 10 » мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении III районного конкурса исследовательских работ**  
**«PERSONA»**  
**в рамках Марафона «Сотни идей для талантливых детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Районного конкурса исследовательских работ «Persona» (далее Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия. Конкурс проводится в рамках сетевого проекта «Уральская академия лидерства» и Областного конкурса исследовательских работ «Persona».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципального образования Режевского городского округа, Планом районных мероприятий в рамках Марафона «Сотни идей для талантливых детей» на 2024-2025 учебный год Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее – МБУ ДО ЦТР).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляют Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее УО Администрации РГО), МБУ ДО ЦТР. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет МБУ ДО ЦТР.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель: развитие и реализация лидерского потенциала обучающихся средствами поисково-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи:

- развивать творческие способности детей;
- совершенствовать содержание форм и методов поисковой и исследовательской деятельности;
- вовлекать обучающихся в поисковую, исследовательскую деятельность;
- расширять знания у обучающихся о жизни и деятельности известных людей Режевского городского округа;
- повышать уровень духовно-нравственного и патриотического воспитания, социальной и гражданской ответственности обучающихся.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участие лидерские команды, советы старшеклассников, детские общественные объединения и органы ученического самоуправления образовательных учреждений Режевского городского округа. Возраст участников с 8 до 17 лет.

### **4. Сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

**1 этап** – на уровне образовательного учреждения: с 1 ноября по 20 декабря 2024 года.

**2 этап** – на районном уровне **17 января 2025 года - очная защита исследовательской работы** в МБУ ДО ЦТР в 15.00 часов.

4.2. Для участия в Конкурсе на районном уровне необходимо:

- до **23 декабря 2024 года** отправить заявку по прилагаемой форме на электронную почту: [cvtrez@mail.ru](mailto:cvtrez@mail.ru). (Приложение № 1);
- **10 января - представить исследовательскую работу** организаторам (обязательно!);
- с **13 по 16 января 2025** – экспертиза работ членами жюри;

### **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Форма предоставления материала на Конкурс – исследовательская работа.

5.2. Исследовательская работа может быть представлена в следующих номинациях:

- индивидуальной;
- коллективной (до 3 авторов).

5.3. Ежегодно Конкурс посвящен различным выдающимся жителям, которые внесли и вносят свой личный вклад в ту либо иную область жизни современного общества и в развитие Режевского городского округа.

**Тема конкурса «Хранитель истории».**

**Тема «Хранитель истории» предполагает исследование Персоны, деятельность которой связана с поиском, сбором, хранением, переработкой исторических документов и сведений.**

Конкурсантам необходимо найти выдающегося человека-Персону, который вносит реальный вклад в сохранение исторической памяти и культурного наследия Режевского городского округа (музейные работники, краеведы, учителя, работники библиотеки, сотрудники, писатели, которые непосредственно занимаются музейными предметами, архивными материалами; люди, которые занимаются поиском, сбором и хранением информации, расширяют сведения об истории малой Родины).

5.4. Конкурсантам необходимо сделать презентацию о Персоне. Работа должна соответствовать теме Конкурса.

5.5. По итогам защиты лучшие работы могут быть представлены на областной Конкурс исследовательских работ «Persona», организованный ГАНОУ СО «Дворец молодежи» в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства». (январь 2025 г. – февраль 2025 г.)

5.6. Материалы Конкурса не рецензируются и не возвращаются.

### **6. Условия подготовки к Конкурсу**

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо:

- оформить собранные материалы, согласно требованиям к исследовательской работе (Приложение 2);
- провести интервью (примерные вопросы интервью Приложение 3);

- подготовить защиту работы в форме презентации Microsoft Office Power Point, согласно требованиям (Приложение 4) - **не более 5 минут.**

## 7. Критерии оценки Конкурса

### 7.1. Критерии оценивания заочного этапа:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие структуры исследовательской работы положению	0-5
2.	Актуальность работы, практическая и /или теоретическая значимость	0-10
3.	Глубина раскрытия темы, аргументированность	0-10
4.	Исследовательский характер работы	0-5
5.	Новизна исследования	0-10
6.	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	0-5
7.	Логичность, грамотность изложения	0-5
	Максимальное количество баллов	50

### 7.2. Критерии оценивания очного этапа:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Связь презентации с исследовательской работой	0-5
2.	Структурированность выступления	0-5
3.	Актуальность, полезность содержания слайдов	0-5
4.	Графическая информативность презентации (иллюстрации, графики; таблицы и пр.)	0-5
5.	Полнота раскрытия темы конкурсной работы	0-10
6.	Умение отстаивать свою точку зрения по проблеме	0-5
7.	Культура речи выступающего	0-5
8.	Соблюдение регламента	0-5
9.	Общее впечатление от презентации – защиты исследовательской работы	0-5
	Максимальное количество баллов	50

7.3. По результатам двух этапов общая сумма баллов составляет – 100 б.

7.4. Условия определения призовых мест:

- 1 место – 90-100 баллов;
- 2 место – 80-89 баллов;
- 3 место – 70-79 баллов.

## 8. Жюри Конкурса

8.1. Состав жюри и председатель определяется организаторами Конкурса.

8.2. Жюри:

- проводит экспертизу конкурсных работ;
- оценивает выступления участников согласно критериям;
- определяет победителей Конкурса.

8.3. Жюри оставляет за собой право определения номинаций и награждение номинантов дипломами и памятным призами.

8.4. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. Подведение итогов Конкурса**

9.1. Итоги Конкурса:

По результатам Конкурса присваивается 1 место (победитель), 2 и 3 места.

9.3. Победители Конкурса награждаются грамотами. Участники Конкурса получают сертификаты.

## **9. Порядок финансирования**

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов в размере – 150 рублей с участника.

Координаты для связи: МБУ ДО ЦТР по адресу ул. Metallургов, д. 8. Методист Мокроносова Оксана Владимировна (8912 263 71 38).

## Форма заявки

ОУ (полностью)	ФИО Участника (ов)	Класс, возраст	Номинация Конкурса: индивидуальная или коллективная (до 3 авторов)	Название исследовательской работы	ФИО руководителя работы (полностью), должность, контактный телефон для оперативной связи)

## Требования к исследовательской работе

**Основными элементами структуры исследовательской работы являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

### **Оформление титульного листа**

На титульном листе указывается:

- вверху - полное название учреждения;
- на середине страницы - название работы, номинация
- ниже справа - фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;
- внизу - муниципальное образование, год написания работы.

### **Содержание**

В содержании приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

### **Введение**

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной проблемы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

### **Основная часть**

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью её раскрывать.

### **Заключение**

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собственного материала.

### **Список используемых источников**

Список используемых источников содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники.

### **Приложение**

В приложении размещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.). Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

### **Параметры написания исследовательской работы**

шрифт - Times New Roman; размер – 14, междустрочный интервал -1,5; количество страниц – до 25 с учетом приложений.

**Примеры вопросов для проведения интервью**

1.	Какое событие в жизни считаете самым ярким?	
2.	Какие факты оказали наибольшее влияние на формирование характера?	
3.	Основные жизненные принципы?	
4.	Кого считаете своим наставником?	
5.	Если бы пришлось прожить жизнь заново, что бы Вы изменили?	
6.	Любимое занятие.	
7.	Я не приемлю в людях ...	
8.	Мало кто знает, но я ...	
9.	Какое место Малой Родины Вам наиболее дорого и почему? Что Вы считаете главной достопримечательностью Вашего города (села/поселка...)	
10.	Кто из Ваших земляков – живущий ныне или ушедший из жизни – заслуживает наибольшего уважения?	
11.	Знаменательные для муниципального образования /области/страны мероприятия, в которых принимал участие.	
12.	Что побудило Вас стать ...(профессия героя)?	
13.	Общественная работа (в т.ч. участие во встречах с молодежью).	
14.	Современная молодежь – она ...	
15.	Пожелание, напутствие будущим поколениям	
<b>*вопросы могут сформулированы автором работы</b>		
Мини-эссе (не более 20 предложений) Почему я решил (-а) рассказать именно об этом человеке?		



### Требования к оформлению презентации

- Объем презентации должен составлять 10 слайдов.
- На титульном листе указывается название исследовательской работы; номинация; ФИО автора (коллектив авторов); образовательное учреждение, год.
- В оформлении презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдайте единый стиль оформления.</li> <li>- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
<b>Фон</b>	- Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>- Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>

#### Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Для заголовков – не менее 24.</li> <li>- Для информации не менее 18.</li> <li>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки, границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с текстом;</li> <li>- с таблицами;</li> <li>- с диаграммами.</li> </ul>

