

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр творческого развития»  
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Metallургов ул., д.8, г. Реж, 623752  
тел. 8(34364)38-318, e-mail: cvrrez@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК МБУ ДО ЦТР



А.В. Дорохина

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива МБУ ДО ЦТР  
протокол от 25.01.2023 года № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦТР  
А.В. Богатова  
Приказ от 27.01.2023 № № 19 /01-06



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

г. Реж, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) устанавливает полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» Режевского городского округа (далее - МБУ ДО ЦТР).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБУ ДО ЦТР является органом самоуправления и создаётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ». Общее собрание - форма непосредственного участия и управления делами учреждения и осуществляется на основе личного волеизъявления сотрудников. Трудовой коллектив МБУ ДО ЦТР составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, Свердловской области, а также Уставом МБУ ДО ЦТР. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива.

Правовой статус Общего собрания предполагает голосование по обсуждаемым вопросам и для информирования сотрудников по тем или иным вопросам.

1.4. Общее собрание создаётся в целях развития и совершенствования демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО ЦТР, для развития коллегиальных и общественных инициатив. Целью проведения Общего собрания являются:

1.4.1. реализация прав и защита законных интересов сотрудников учреждения;

1.4.2. повышение эффективности участия трудового коллектива в управлении МБУ ДО ЦТР;

1.4.3. улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников МБУ ДО ЦТР. Общие собрания проводятся по мере их созыва, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников МБУ ДО ЦТР созывается, проводится и принимает решения в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами МБУ ДО ЦТР, а также настоящим Положением. В своей деятельности Общее собрание руководствуется данным Положением.

1.6. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами согласно Приложению № 1;

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальность принимаемых решений. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

3.1.1. принимает Устав учреждения, вносит дополнения и изменения в Устав;

3.1.2. принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, принимает проект Коллективного договора;

3.1.3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, касающиеся его компетенции;

3.1.4. заслушивает отчёт директора о выполнении Коллективного договора;

3.1.5. заслушивает отчёты директора по итогам самообследования учреждения;

- 3.1.6. заслушивает отчёты директора о расходовании бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 3.1.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБУ ДО ЦТР;
- 3.1.8. определяет численность и срок полномочий Комиссии по охране труда.
- 3.1.9. избирает Совет учреждения и его председателя, определяет срок их полномочий;
- 3.1.10. избирает представителей в Комиссию по трудовым спорам;
- 3.1.11. избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО ЦТР;
- 3.1.12. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- 3.1.13. знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности МБУ ДО ЦТР государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.14. обсуждает информации директора о перспективах развития образовательного учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦТР;
- 3.1.15. выдвигает коллективные требования работников учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- 3.1.16. принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- 3.1.17. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО ЦТР и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 3.1.18. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования Администрации Режевского городского округа, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.1.19. принимает решения по иным вопросам, отнесённым действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя (Управление образования Администрации Режевского городского округа), в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Созыв Общего собрания**

5.1. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

5.1.1. директор МБУ ДО ЦТР;

5.1.2. Совет МБУ ДО ЦТР;

5.1.3. профсоюзный комитет, имеющий в своем составе более половины списочного состава работников или при его отсутствии представительный выборный орган работников МБУ ДО ЦТР (Совет трудового коллектива);

5.1.4. инициативная группа, состоящая из не менее, чем 20 процентов работников МБУ ДО ЦТР.

5.2. Если инициатива созыва Общего собрания исходит не от директора, он обязан в срок не более 30 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

5.3. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом, другие органы или лица вправе вносить и повестку дня для рассмотрения Общим собранием дополнительные вопросы.

5.4. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с директором учреждения определяют:

5.4.1. дату и время проведения Общего собрания;

5.4.2. место проведения Общего собрания;

5.4.3. порядок сообщения сотрудникам о проведении Общего собрания;

5.4.4. перечень информации (материалов), представляемой сотрудникам при подготовке к проведению Общего собрания.

5.5. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

5.5.1. дата, место и время проведения Общего собрания;

5.5.2. вопросы, включённые в повестку дня собрания;

5.5.3. порядок ознакомления сотрудников с информацией, материалами к повестке дня.

5.6. Регистрацию участников Общего собрания осуществляет документовед. Регистрация имеет целью:

5.6.1. достоверный учёт участников Общего собрания;

5.6.2. установление наличия кворума для его проведения;

5.6.3. исключение возможности участия в собрании посторонних лиц.

5.7. Итоги регистрации участников собрания подводит документовед, который докладывает собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

## **6. Состав Общего собрания и порядок его проведения**

6.1. В состав Общего собрания входят все работники МБУ ДО ЦТР, для которых оно является основным местом работы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя (Управления образования Администрации Режевского городского округа), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. В назначенное время представитель органа (лиц), созвавшего собрание, объявляет его начало и предоставляет слово документоведу, проводившему регистрацию участников.

6.3. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого собрания. Такое собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания.

6.3. Из состава Общего собрания трудового коллектива по предложению лица, открывшего собрание, избирается Председатель собрания и секретарь. Общее собрание ведёт Председатель, протокол заполняет секретарь.

6.4. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

6.4.1. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания;

6.4.2. организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

6.4.3. открывает и закрывает собрание, организует деятельность Общего собрания;

6.4.4. выносит на голосование вопросы повестки дня;

6.4.5. предоставляет слово участникам Общего собрания;

6.4.6. обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале;

6.4.7. выносит на голосование проект решения Общего собрания;

6.4.8. утверждает и подписывает протокол собрания;

6.4.9. контролирует выполнение решений.

6.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Подсчёт голосов осуществляет секретарь собрания. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

6.6. По итогам голосования составляется протокол, который подписывает Председатель собрания и секретарь. Оформленные протоколы Общих собраний хранятся в архиве в установленном порядке.

6.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников МБУ ДО ЦТР.

6.8. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех членов трудового коллектива.

6.9. Общее собрание несёт ответственность:

6.9.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

6.9.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО ЦТР - Советом учреждения, Педагогическим советом:

7.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета;

7.1.2. представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета.

7.2. Общее собрание работает в тесном контакте с другими социальными институтами вне МБУ ДО ЦТР, являющимися социальными партнерами.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется не позднее пяти дней после его завершения. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

8.2. В протоколе указываются:

8.2.1. место и время проведения собрания;

8.2.2. общее количество голосов, которыми обладают его участники;

8.2.3. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.4. приглашённые (Ф.И.О, должность);

8.2.5. вопросы повестки дня;

8.2.6. основные положения выступлений участников и ход обсуждения вопросов;

8.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

8.2.8. количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался", по каждому вопросу, поставленному на голосование;

8.2.9. состав избираемых собранием органов: председатель, секретарь

8.2.10. решение Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО ЦТР.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБУ ДО ЦТР, утверждается директором, вступает в силу со дня утверждения и является обязательным для всех работников. Положение сообщается каждому работнику под роспись.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением общего собрания трудового коллектива и вводятся в действия приказом директора МБУ ДО ЦТР. Обо всех изменениях в Положении сообщается всем работникам МБУ ДО ЦТР.

9.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Актуальная редакция настоящего Положения является доступной для ознакомления работнику в любое время. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

9.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МБУ ДО ЦТР. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами Министерства просвещения РФ;
- Приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Приказами Управления образования Администрации Режевского городского округа;
- Уставом МБУ ДО ЦТР;
- Настоящим Положением и другими локальными актами МБУ ДО ЦТР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 596974844230160636455792629216020332221980529359

Владелец Богатова Анна Владимировна

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024