

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ЦТР

Протокол № 2 от 28.12.2022

СОГЛАСОВАНО

с Советом трудового коллектива
МБУ ДО ЦТР

Протокол СТК № 3 от 27.12.2022

Председатель СТК

 А.В. Дорохина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТР

Приказ № 325 от 28.12.2022
В.В. Богатова



СОГЛАШЕНИЕ

по обеспечению мероприятий по охране труда

в МБУ ДО ЦТР Режевского городского округа на 2023г.

Администрация и председатель Совета трудового коллектива МБУ ДО ЦТР заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2023 года обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда, направленные на улучшение условий и охрану труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. уч.	Кол -во	Стоим ость работ ы (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							КОЛ-ВО работающих у которых улучшены условия труда	КОЛ-ВО работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ	В Т.Ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Организационные мероприятия

1.1	Издание приказа о назначении ответственного за охрану труда	чел.	1		1 раз в год	Директор			
1.2	Обеспечение законодательными и другими нормативно-правовыми актами по ОТ и ПБ	чел.	4		по мере необходимости	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ руководитель стр. подр.			
1.3	Проведение вводного инструктажа по ОТ, ПБ для работников вновь поступающих на работу	чел.	1		постоянно	Директор			
1.4	Заключение договора на коммунальные услуги: - производственный контроль; - вывоз ЖБО, ТБО; - дератизация и дезинсекция; - слесарные работы; - коммун. услуги (вода, тепло, эл.энергия)	здание	2	1300,00 план ФХД	январь	Директор заместитель директора по АХЧ	48	36	
1.5	Обучение и проверки знаний по теплоснабжению	чел.	1	4,5 план ФХД	май	Заместитель директора по АХЧ			
1.6	Обучение ответственного по охране труда	чел.	1	1,5 план ФХД	февраль-май	Заведующая хозяйством			
1.7	Проведение инструктажей с работниками МБУ ДО ЦТР по безопасным условиям труда (ОТ, ПБ)	чел.	48		2 раза в год (январь, сентябрь)	Заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ руководитель стр. подр.	48	36	

1.8	Проведение инструктажа по электробезопасности (1 группа)	чел.	48			1 раз в год	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	48	36	
1.9	Проведение III-ступенчатого административно-общественного контроля по охране труда	знание	2			в течение указанного периода	Заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ заведующая хозяйством			
1.10	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	чел.	4	7,8 план ФХД	март	март	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ руководитель стр. подр.	4	4	
1.11	Обновление уголков по охране труда	чел.	36	46,8 план ФХД	март	март		36	36	
1.12	Соблюдение правил и инструкций ОТ и ТБ на каждом рабочем месте работниками МБУ ДО ЦТР	знание	2		в течение года	в течение года	Заместитель директора по АХЧ руководитель стр. подр.	2	2	
1.13	Выполнение условий Правил внутреннего трудового распорядка	чел.	48		постоянно	постоянно	Администрация МБУ ДО ЦТР, педагогические и иные работники	48	36	
1.14	Предоставление дополнительных дней к очередному отпуску согласно коллективному договору на 2023г.	чел.	3		по графику отпусков	по графику отпусков	Администрация МБУ ДО ЦТР, педагогические и иные работники Директор председатель СТК	48	3	

1.15	Разработка энергодекларации	зданис	2			апрель	Директор заместитель директора по АХЧ			
1.16	Проверка вентиляции ул. Пятилетки, д.6	кан.	28	10,0		февраль - март	Заместитель директора по АХЧ заведующая хозяйством			
1.17	Проведение обучения по охране труда, в том числе, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	чел.				для вновь принятых работников	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ руководитель стр. подр.			
1.18	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	чел.	3	4,5 план ФХД		июнь	Директор Заместитель директора по АХЧ	7	4	
1.19	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с Советом трудового коллектива	чел.	5			август	Руководитель стр. подр. Директор председатель СТК	5	5	
1.20	Организация проведения обучения ответственного за электрохозяйство	чел.	1	4,5 план ФХД		май	Директор			
1.21	Организация обучения по оказанию первой помощи у работников МБУ ДО ЦТР	чел.	23	11,5 план ФХД		октябрь-ноябрь	Директор заместитель директора по УВР руководитель стр. подр.	23	20	
1.22	Планирование графика отпусков	чел.	48			ежегодно	Директор руководитель стр. подр. документовед	48	36	

1.23	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	чел.	4			Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ руководитель стр. подр.	48	36	
1.24	Утверждение и согласование новых инструкций по охране	чел.	2		в течение года	Директор председатель СТК			
1.25	Испытания спортивного инвентаря перед началом учебного года	здание	2		2 раза в год	Комиссия по охране труда			

2. Технические мероприятия

2.1	Установка светодиодных светильников	шт.	36	32,4 план ФХД	январь, июль	Заместитель директора по АХЧ			
2.2	Проведение мероприятий по устранению гололеда на территории МБУ ДО ЦТР	здание	2	-	по мере необходимости	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Заместитель директора по АХЧ заведующая хозяйством рабочий по комплексному обслуживанию и ремонта зданий, уборщик территории			
2.3	Организация и проведение производственного контроля рабочего места женщин	здание	2	41,5	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ заведующая хозяйством	36	36	
2.4	Организация и проведение производственного контроля	здание	2	40,8 план ФХД	март	Заместитель директора по АХЧ заведующая хозяйством	48	36	
2.5	Приобретение школьной мебели (парты и стулья), оргтехники, шкафы по ул. в учебный кабинет №18	шт.	44	533,9 план ФХД	май	Зам. директора по АХЧ			

	Металлургов, д.8; Ул. Пятилетки, д.6 учебный кабинет № 14	шт.	14	63,2 внебюджет	январь - февраль	заведующая хозяйством			
2.6	Приобретение тур.снаряжения	знание	2	78,4 план ФХД за счет пфдо	март	Зам. директора по АХЧ			
2.7	Санитарно – эпидемиологическая экспертиза	знание	2	12,3 план ФХД	март	Директор Начальник лагеря			
2.8	Проведение текущих ремонтных работ помещений зданий МБУ ДО ЦТР	знание	2	50,0 внебюджет	июнь-июль	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством			
2.9	Услуги физ.охраны	знание	1	330,0 план ФХД	январь-июнь	Директор	48	36	
2.10	Проведение акарицидной обработки территории МБУ ДО ЦТР	знание	2	финансирование за счет ЛОУ	май	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством	48	36	
2.11	Организация проведения промывки системы отопления	знание	2		июнь	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством	48	36	
2.13	Утепление оконных дверных проемов зданий МБУ ДО ЦТР	знание	2	1000,00 внебюджет	сентябрь- октябрь	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством	48	36	
2.14	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	знание	2		ежедневно	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством			

2.15	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	2	2	ежедневно	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством	48	36	
2.16	Утилизация люминесцентных ламп	2	2	в течение года	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством			
2.17	Проведение мероприятий по подготовке здания, и коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	2	2	сентябрь - октябрь	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством			
2.18	Организация и проведения дератизации и дезинфекции помещений МБУ ДО ЦТР	2	2	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ заведующая хозяйством			

3. Лечебно-профилактические мероприятия

3.1	Предварительные и периодические медосмотры работников МБУ ДО ЦТР	48	80,0 план ФХД	2 квартал (по графику 1 раз в год)	Директор документовед			
3.2	Организация обучения по сан. минимуму (гигиеническая аттестация работников МБУ ДО ЦТР)	30	18,0 внебюд жет	2 квартал	Директор документовед			
3.3	Сдача анализов на я/глист работников МБУ ДО ЦТР	48	19,5 план ФХД	2 квартал	Директор документовед			
3.4	Диспансеризация работников МБУ ДО ЦТР	30	0,00	ежегодно (по плану ЦРБ)	Директор документовед			

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1	Обеспечение работников	48	4,8	1 раз в	Заместитель директора по			
-----	------------------------	----	-----	---------	--------------------------	--	--	--

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр творческого развития»
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Metallургов ул., д.8, г. Реж, 623752

тел. 8(34364)38-318, e-mail: cvrrez@mail.ru

ОКПО 54111279, ОГРН 1026601688673, ИНН /КПП 6628009662 / 667701001

П Р И К А З

28.12 2022

№ 323 /01-06

Об утверждении Соглашения по обеспечению мероприятий по охране труда на 2023год, акта проверки выполнения Соглашения по обеспечению мероприятий по охране труда за второе полугодие 2022года

Для проведения планомерных работ по улучшению условий труда в МБУ ДО ЦТР
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Соглашения по обеспечению мероприятий по охране труда на 2023год.
2. Утвердить акт проверки выполнения Соглашения по обеспечению мероприятий по охране труда за второе полугодие 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Богатова