СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Директор Начальник

Муниципального Управления образования

бюджетного учреждения Администрации Режевского дополнительного образования городского округа

«Центр творческого развития»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Богатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Клюева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о IV районном конкурсе мероприятий, посвященных Году семьи,**

**реализуемых в лагерях с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении районного конкурса мероприятий, посвященных Году семьи, реализуемых в лагерях с дневным пребыванием детей (далее Конкурс) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, критерии оценки, участников, порядок награждения победителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Приказ Министерства Просвещения РФ № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 29.08.2019 г. № 554-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2О17 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 18.11.2018 г. № 2228 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Режевском городском округе до 2027 года» (с изменениями);

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 12.02.2024 г. № 195 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»;

- Приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 03.04.2024г. № 111/01-07 «Об организации занятости детей в лагерях с дневным пребыванием в 2024 году».

1.3. Указом Президента Российской Федерации 2024 год объявлен Годом семьи. «Семейные ценности, - сказал президент, - консолидируют общество. Россия — это действительно огромная семья, можно сказать «семья семей». Ведь здесь столетиями в мире и согласии живут люди разных национальностей, а многообразие их культур, языков, обычаев не разделяет, а, напротив, объединяет Россию».

14. 1

**2. Цель и задачи Конкурса**

 2.1. **Цель:**поддержка и продвижение перспективных идей обновления содержания в сфере отдыха и оздоровления детей, повышение статуса специалистов и организаций, внедряющих современные разработки в сферу отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

- организовать независимую профессионально-общественную экспертизу качества методического обеспечения организаций в области отдыха и оздоровления детей;

- развивать творческий потенциал, представлять достижения педагогических работников в сфере отдыха и оздоровления детей;

- выявлять, поддерживать и распространять лучшие практики, направленные на обновление содержания и совершенствование организации отдыха детей;

- повышать уровень методической работы, а также качество профессионального мастерства специалистов в области разработки методических материалов;

- формировать банк данных успешных методических разработок, способствующих качественному отдыху и оздоровлению детей.

**3. Участники Конкурса**

* 1. В конкурсе принимают участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций всех типов и видов, реализующие программы летнего отдыха детей.
1. **Сроки проведения Конкурса**
	1. Конкурс проводится с 20 мая 2024 года по 17 июля 2024 года в 3 этапа.
	2. Этапы конкурса:

4.2.1. **1 этап:** **20 мая 2024 года** - объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц и организаций о Конкурсе, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, а также методических материалов, составление графика конкурсных мероприятий.

Начало и завершение приема заявок и методических материалов:

1 смена – с 25 мая по 05 июня 2024 года;

2 смена - с 20 июня по 30 июня 2024 года.

4.2.2. **2 этап:** Проведение мероприятий в соответствии с утвержденным графиком.

Сроки проведения конкурсных мероприятий:

1. **смена - с 01 июня по 22 июня 2024 года;**
2. **смена – с 27 июня по 17 июня 2024 года.**

4.2.3. **3 этап:** Работа Экспертной группы: подведение итогов, определение победителей, оформление протоколов размещение результатов Конкурса на сайте УО Администрации РГО, информирование участников Конкурса и заинтересованных лиц о результатах. Подготовка к публикации статей об итогах Конкурса в СМИ, создание банка данных материалов, размещение их в облачном хранилище (переход в хранилище по ссылке с сайта <https://цтр-реж.рф>).

1. **Порядок проведения Конкурса**

5.1. Для участия в Конкурсе участники предоставляют:

- заявку установленной формы (Приложение №1);

- сценарий мероприятия.

Заявка на участие и сценарий мероприятия направляются на эл.адрес: cvrrez@mail.ru с пометкой «Конкурс-Лето»

5.2. Экспертная комиссия в срок до 20 июля 2024 года осуществляет оценку и определяет рейтинг участников Конкурса.

1. **Требования к оформлению сценария мероприятия**

6.1. Требования к сценарию мероприятия: культура оформления (наличие титульного листа, указание кратких сведений об учреждении и авторе сценария, списка использованной литературы и источников сети Интернет.

6.2. Требования к набору текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 13 пт, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5, поля страниц – сверху, снизу, слева – 2 см, справа – 1 см.

1. **Критерии оценки**
	1. Представленное на Конкурс мероприятие проходит независимую профессионально-общественную экспертизу и оценку в соответствии с Критериями оценки мероприятия (Приложение №2).

1. **Организационный совет и Экспертная группа Конкурса**
	1. Состав Организационного совета Конкурса утверждается приказом директора МБУ ДО ЦТР
	2. Организационный совет Конкурса:

- принимает и регистрирует заявки участников Конкурса;

- составляет график мероприятий Конкурса;

- информирует участников Конкурса обо всем, что связано с его проведением, в части их касающейся;

- размещает методические материалы в банке данных.

8.3. Дата и время проведения мероприятия согласуется с методистом МБУ ДО ЦТР Агеевой Натальей Владимировной (8 (909) 011 21 37).

8.4. Состав экспертной группы утверждается Приказом УО Администрации РГО и формируется из специалистов УО Администрации РГО, сотрудников образовательных учреждений, МБУ ДО ЦТР.

8.5. Экспертная группа:

- посещает и проводит анализ конкурсных мероприятий, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим Положением (п. 7.1);

- подводит итоги Конкурса, определяет победителей;

- при необходимости Экспертная группа Конкурса вводит дополнительные номинации в зависимости от специфики конкурсных мероприятий, а также особого мнения членов Экспертной группы.

**9. Подведение итогов и награждение**

* 1. По результатам Конкурса Победители награждаются дипломами за 1, 2, 3 места. Участники награждаются Благодарственными письмами, призами.
	2. Итоги Конкурса оформляются Протоколом.
	3. Награждение Победителей проводится на заключительном заседании муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.
	4. Результаты экспертной комиссии оспариванию не подлежат.

**10. Авторские права участников Конкурса**

* 1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются, рецензии не высылаются.
	2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

10.3. Поступление конкурсных материалов в Организационный совет рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА**

на участие в районном Конкурсе мероприятий, посвященных Году семьи,

реализуемых в лагерях с дневным пребыванием детей

Дата заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации и лагеря дневного пребывания |  |
| Полное название мероприятия |  |
| Дата проведения мероприятия |  |
| Время проведения мероприятия |  |
| ФИО автора(ов) без сокращений, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности |  |
| Контактный телефон, эл.адрес участника Конкурса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

**Приложение №2**

**Критерии оценки мероприятия**

**(каждый показатель критерия оценивается от 1 до 3 баллов)**

1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень;3 балла – высокий уровень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критерия** | **Баллы** |
| 1. Содержание мероприятия | Логичность и полнота содержания в построении мероприятия |  |
| Возможность практического применения |  |
| 2. Актуальность и современность используемых форм, методов и приемов | Актуальность материалов, соответствие современным направлениям развития по формированию национального самосознания |  |
| Содержание разработки актуализирует личностный и социальный опыт обучающихся |  |
| 3. Ценностные основы и целевые установки | Мероприятие расширяет представление обучающихся о базовых национальных ценностях |  |
| Цель, задачи и планируемые результаты мероприятия конкретны и достижимы (в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств, получены новые знания и умения) |  |
| 4. Адресность | Содержание, форма, методы и приемы соответствуют возрасту и интересам обучающихся |  |
| Предоставляется возможности для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся |  |
| 5. Целостность | Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность, содержит выводы ценностно-смысловой направленности |  |
| 6. Инновационность  | Авторский замысел мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы и проблемы |  |
| Использование разнообразных воспитательных технологий, методических приемов, форм организации деятельности |  |
| 7. Взаимодействие педагогов и участников   | Рациональность и эффективность использования времени мероприятия, чередование и смена видов деятельности |  |
| Связь рассматриваемых вопросов с жизнью и опытом участников мероприятия |  |
| 8. Активность и самостоятельность участников  | Активность участников  |  |
| Самостоятельность участников (дети вовлекаются в процесс подготовки и проведения мероприятия) |  |
| 9. Роль педагога в проведении мероприятия  | Организационная четкость проведения мероприятия |  |
| Культура речи, мимика и жесты педагога |  |
| Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений |  |
|  10. Оформление, оборудование | Оригинальность оформления и оборудования, его необходимость для реализации замысла мероприятия (эстетичность, музыкальное и художественное оформление, санитарно-гигиенических условия) |  |
| Использование современных компьютерных технологий и ИКТ (их целесообразность) |  |
| **ОБЩИЙ БАЛЛ** |  |