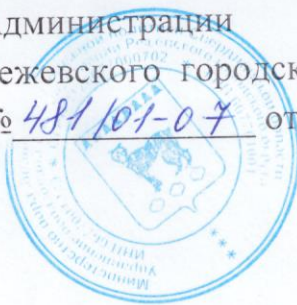


Утвержден приказом Управления образования
Администрации
Режевского городского округа
№ 481/01-07 от "22" декабря 2022г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»
(Новая редакция)**

2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА	6
ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	15
ГЛАВА 6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	18
ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	25
ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	34
ГЛАВА 9. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	37
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	37
ГЛАВА 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	38
ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	39

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Режевской городской округ.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании; выполнения работ и исполнения государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в области образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения в 1938 году как городской Дом пионеров, переименовано в «городской Центр внешкольной работы» на основании Постановления Главы Администрации города Режа от 19.03.1992 года № 179 «О создании городского Центра внешкольной работы». Переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на основании Постановления Главы муниципального образования «Режевской район» от 06.04.2000 года № 439 «О регистрации юридического лица - муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на основании Приказа Управления образования Режевского городского округа от 26.12.2005 года № 100/01-07 «Об изменении в наименовании учреждения МОУ ДОД «Центр внешкольной работы».

Переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на основании Постановления Администрации Режевского городского округа от 30.11.2010 года № 2271 «Об изменении типа Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и приказа Управления образования Режевского городского округа от 02.11.2011 года № 207/01-07 «Об утверждении устава МБОУ ДОД ЦВР». Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 15.10.2015 года № 206/01-07 «Об утверждении Устава МБУ ДО ЦТР».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО ЦТР.

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, символике Учреждения.

1.5. Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования.

Форма собственности: муниципальная.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным

общеобразовательным программам, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.6. Место нахождения Учреждения, юридический адрес:

Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8,
тел. 8 (34364) 3–83–18;

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8,
тел. 8 (34364) 3–83–18;

Россия, 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, д.6,
тел. 8 (34364) 3–31–13.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другими федеральными законами, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, постановлениями и решениями Администрации Режевского городского округа, постановлениями и решениями Режевской городской Думы, Уставом Режевского городского округа, приказами Управления образования Администрации Режевского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Конвенцией о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательной деятельности, права возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт выделенных ему средств, без согласия собственника имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и символику (эмблему, флаг, гимн) со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. Форма лицензии, форма приложения к лицензии и технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

Лицензионные требования и условия, установленные в положении о лицензировании образовательной деятельности, должны учитывать, в том числе особенности:

1) осуществления образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ;

2) осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, свободного развития личности, приоритета общечеловеческих ценностей, адаптивности системы дополнительного образования к особенностям развития и подготовке обучающихся, гражданственности, автономности и светского характера образования.

1.14. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их социализацию и адаптацию к жизни в обществе, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.15. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение несёт ответственность за деятельность структурного подразделения. Имущество структурного подразделения является частью сводного баланса Учреждения.

Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директором Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8,

тел. 8 (34364) 3–83–18;
Россия, 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, д.6,
тел. 8 (34364) 3–31–13.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. В Учреждении могут создаваться профсоюзы, другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждение не обеспечивает.

1.20. Питание обучающихся и работников Учреждение не осуществляет.

1.21. Организация охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

1.22. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником Учреждения является Режевской городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Режевского городского округа осуществляет отраслевой орган, наделённый правами юридического лица, - Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее по тексту - Управление образования), юридический и почтовый адрес: Россия, 623750, Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, дом 7а.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Режевского городского округа в пределах своей компетенции осуществляются Управлением муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

2.3. В случае реорганизации Управления образования Администрации Режевского городского округа права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование детей

обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной направленности.

Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Педагогические работники могут разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ может использовать возможности других образовательных учреждений, организаций.

3.4. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной);

3.5.2. организация отдыха обучающихся;

3.5.3. организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, соревнований, сборов, экскурсий и иных программных мероприятий образовательного и просветительского характера;

3.5.4. использование методик и образовательных технологий, методическое, информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности, оценка качества образования;

3.5.5. формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию об условиях и результатах деятельности Учреждения, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.5.6. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

3.6. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по

заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. В качестве заказчика может выступать физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), в том числе с учётом организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе средств, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу своей деятельности с учётом образовательных потребностей детей и взрослых разных категорий, семьи, образовательных организаций, детских и молодёжных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

4.4.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

4.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

4.4.3. укрепление здоровья и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

4.4.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

4.4.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

4.4.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

4.4.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

4.4.8. создание условий для получения начальных знаний, умений навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

4.4.9. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

4.4.10. формирование общей культуры обучающихся;

4.4.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий. Данные документы принимает педагогический совет и утверждает директор Учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ не установлено иное.

4.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и локальными нормативными актами Учреждения.

Срок обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам составляет от одного года (и менее) до 6 лет в соответствии с лицензией и зависит от времени поступления детей и взрослых, выбора обучающимся уровня содержания программы и форм обучения.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении для обучающихся начинается с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Дополнительный приём на обучение осуществляется по согласованию с педагогами. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. В целях массового обучения допускается работа с переменным составом детей и взрослых.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагере (с дневным пребыванием), на своей базе, а так же на базе других образовательных организаций; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд обучающихся на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристские походы тематической, научной направленности, трудовые лагеря и иное.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество учебных часов, отводимых на различные формы работы, фиксируются в учебно-тематическом плане.

4.10. Формирование контингента обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием и (или) с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Режевском городском округе, финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

Численный состав и предельная наполняемость объединений регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, определяются педагогическими работниками в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно - гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения.

Численный состав обучающихся в каждой группе объединения не должен превышать допустимый уровень и определяется в количестве: оптимальное - 10 человек, допустимое - 15 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Количество объединений определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и условиями, созданными в Учреждении для осуществления образовательной деятельности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.11. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет и старше, независимо от уровня развития, состояния здоровья и социального статуса: проявившие желание заниматься видами творческой деятельности, предлагаемыми образовательной организацией.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований действующего законодательства РФ.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Режим занятий устанавливается следующий: начало работы не ранее 08.00 часов утра, окончание не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. Занятия для обучающихся проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулы (кроме праздничных дней), режим занятий определяется учебным расписанием и утверждается директором Учреждения.

4.14. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года и продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой, соответствует санитарным требованиям, возрастным особенностям обучающихся и характеру деятельности. Рабочее время до начала занятий и остающееся после проведения занятий с обучающимися (возникающее из-за разницы в исчислении академического и астрономического часа), педагог использует на разработку и изготовление дидактических материалов или совершенствование материально-технической базы объединения.

После каждого часа занятий (30-45 минут) устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. В середине дня устанавливается 1-часовой перерыв между занятиями для уборки и сквозного проветривания помещений.

4.15. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий. Учебная нагрузка включает в себя: теоретические и практические учебные занятия, конкурсные, массовые, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачётные (итоговые) мероприятия, тренинги, экскурсии, походы, посещение различных учреждений и мероприятий.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся в учебные дни составляет не более трёх академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более четырёх академических часов в день.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.17. Порядок приёма обучающихся в Учреждение регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Порядок приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, регламентируется Учредителем и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

В случае приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании, заключённого между Учреждением и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение или в договоре об образовании.

4.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.20.1. в связи с получением образования, завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

4.20.2. досрочно по основаниям, установленным в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

4.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об объеме освоения дополнительной общеобразовательной программы и периоде обучения по образцу, утвержденному в локальном нормативном акте.

Лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об объеме освоения дополнительной общеобразовательной программы и периоде обучения по образцу, утвержденному в локальном нормативном акте.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.22. Оказание платных образовательных услуг:

4.22.1. Порядок, виды и условия предоставления платных образовательных услуг определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, регламентируется локальным актом Учреждения, устанавливаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Учреждение с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных дополнительных общеобразовательных программ, определяющих его статус, сверх муниципального задания и по дополнительным видам деятельности Учреждения, не финансируемым по муниципальному заданию. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.22.2. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе, осуществляются за счёт средств физических и юридических лиц (далее - потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.22.3. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- а) создаёт условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- б) соблюдает утверждённый учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- в) обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- г) составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;
- д) определяет организацию работы, состав ответственных лиц путём оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг.

4.22.4. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе; цены (тарифы) на платные образовательные услуги, структура расходов средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, утверждаются Учредителем.

4.22.5. Платные образовательные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- а) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) организация работы различных студий, объединений, секций по программам дополнительного образования сверх утверждённых программ;
- в) занятия по подготовке детей к обучению в школе;
- г) организация и проведение культурно-досуговых, массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий (фестивалей, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ, выставок) во внеурочное время сверх утверждённых программ;
- д) организация свободного времени детей и взрослых.

4.22.6. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации дополнительных общеобразовательных программ; индивидуальные и групповые занятия за счёт часов, отведённых в дополнительных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

4.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся самостоятельно в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом.

Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением и регулируется локальными актами Учреждения.

4.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.25. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.26. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение самостоятельно в рамках заключенного договора предусматривает:

- порядок сетевых планов совместных мероприятий с организациями - партнерами;
- перечень совместных мероприятий в рамках реализации сетевых образовательных проектов;
- порядок и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках реализации сетевых образовательных проектов и дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевого взаимодействия.

4.27. В договоре о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ указываются:

4.27.1. вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определённого уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

4.27.2. статус обучающихся в организациях, правила приёма на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

4.27.3. условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы, характер и объём ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы посредством

сетевой формы;

4.27.4. срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.28. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4.29. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю.

5.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

5.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.3.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

5.3.5. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.6. подбор, приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.7. разработка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, дополнительных общеобразовательных программ;

5.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

5.3.9. приём обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

- 5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 5.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - 5.3.12. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 5.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 5.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 5.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 5.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 5.3.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
 - 5.3.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
 - 5.3.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 5.3.20. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 5.3.21. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования в пределах бюджетного финансирования;
 - 5.3.22. формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 5.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- 5.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 5.5.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 5.5.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 5.5.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5.5.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5.5.5. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 5.5.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 5.5.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 5.5.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 5.5.9. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5.6. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

5.6.1. наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

5.6.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

5.6.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.6.4. расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.7.1. обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

5.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

5.8.2. реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;

5.8.3. качество образования своих выпускников, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

5.8.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

5.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.8.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.10. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11 Учреждение при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

5.11.1. принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5.11.2. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- 5.11.3. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;
- 5.11.4. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у Учреждения в оперативном управлении;
- 5.11.5. участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;
- 5.11.6. осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

ГЛАВА 6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 6.2.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- 6.2.2. утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности, а также сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 6.2.3. контроль за использованием бюджетных средств;
- 6.2.4. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 6.2.5. заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;
- 6.2.6. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Учреждения по обеспечению качества образования;
- 6.2.7. осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением условий трудового договора;
- 6.2.8. контроль за содержанием и использованием объектов собственности, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением;
- 6.2.9. получение необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем образовательной организации.

Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты. Директор назначается на должность Учредителем и освобождается от должности приказом Управления образования. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

- 6.4.1. самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесённые к его компетенции действующим законодательством, организовать выполнение решений Учредителя, в том числе: принимать решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения, обеспечивать рациональное использование финансовых средств, планировать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- 6.4.2. действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры (контракты) и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- 6.4.3. подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства, банках;
- 6.4.4. обеспечивать разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции; обеспечивать разработку Программы развития Учреждения и организовать её реализацию;
- 6.4.5. утверждать локальные нормативные акты, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением в установленном законом случаях – с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии представительного выборного органа работников Учреждения (Совета трудового коллектива), утверждать планы работы, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, должностные инструкции, тарификацию, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую, бухгалтерскую и статистическую отчётность;
- 6.4.6. осуществлять права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: производить приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, заключать трудовые и гражданско-правовые договоры, распределять должностные обязанности между работниками, распределять педагогическую нагрузку педагогических работников Учреждения, назначать заместителей, руководителя структурного подразделения (по согласованию с Управлением образования), обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся Учреждения и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.4.7. организовать работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывать результаты аттестации при расстановке кадров; создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- 6.4.8. устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 6.4.9. устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 6.4.10. осуществлять процедуры приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- 6.4.11. организовать деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- 6.4.12. обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6.4.13. принимать меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- 6.4.14. издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, определять режим рабочего времени работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и ежегодных отпусков сотрудников;
- 6.4.15. поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 6.4.16. проводить приём граждан по вопросам, относящимся к своей компетенции, организовать своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;
- 6.4.17. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения; приостанавливать в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

6.4.18. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, нормативными актами Режевского городского округа, приказами Управления образования, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения должны действовать в интересах Учреждения несут ответственность, предусмотренную статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.7. Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

6.7.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

6.7.2. несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

6.7.3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6.8. Директор Учреждения не вправе:

6.8.1. без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

6.8.2. получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.9. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю структурного подразделения, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и регламентируются в локальных актах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Выступление коллегиальных органов управления от имени Учреждения не предусмотрено.

6.12.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12.2. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет обучающихся и действует выборный орган первичной профсоюзной организации или при его отсутствии представительный выборный орган работников Учреждения (Совет трудового коллектива).

6.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя (Управления образования Администрации Режевского городского округа), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается, проводится и принимает решения в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Положением об общем собрании трудового коллектива. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере их созыва, но не реже двух раз в год. Из состава Общего собрания трудового коллектива по предложению лица, открывшего собрание, избирается Председатель собрания и секретарь. Общее собрание ведёт Председатель, протокол заполняет секретарь. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Подсчёт голосов осуществляет секретарь собрания. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование. По итогам голосования составляется протокол, который подписывает Председатель собрания и секретарь. Оформленные протоколы Общих собраний хранятся в архиве в установленном порядке.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех членов трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 6.14.1. принимает Устав Учреждения, вносит дополнения и изменения в Устав;
- 6.14.2. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, касающиеся его компетенции;
- 6.14.3. избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 6.14.4. избирает Совет Учреждения и его председателя, определяет срок их полномочий;
- 6.14.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 6.14.6. определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда;
- 6.14.7. заслушивает отчёты директора о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; о выполнении коллективного договора; по итогам самообследования Учреждения;

6.14.8. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.14.9. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

6.14.10. принимает решения по иным вопросам, отнесённым действующим законодательством РФ к компетенции общего собрания трудового коллектива.

6.15. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который формируется из представителей всех категорий работников, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет. В состав Совета могут избираться представители трудового коллектива, имеющие стаж работы в Учреждении и опыт управленческой, педагогической, хозяйственной деятельности не менее двух лет. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общая численность Совета определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения и составляет не менее 9 и не более 15 человек. Такой подход даёт возможность признать дееспособным и сформированным Совет в составе 9 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва Совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности Совета и Учреждения в целом будет признана Советом и общим собранием трудового коллектива Учреждения. В случае выбытия выборных членов Совета, если количество членов Совета становится менее 9 человек, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определённом локальным нормативным актом. При очередных выборах состав Совета может обновляться не более, чем на треть.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета могут быть включены:

- избранные представители работников Учреждения - 3 человека (2 человека - педагогические работники, 1 человек – иные работники);
- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет, - 3 человека;
- избранные представители обучающихся старше 14 лет - 3 человека;
- директор Учреждения, в обязательном порядке включаемый в состав Совета с правом одного решающего голоса по должности;
- кооптированные члены из числа социальных партнёров Учреждения, общественных деятелей, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Общее собрание Учреждения избирает Совет и его председателя, определяет срок их полномочий и общую численность членов Совета. Срок полномочий: члены Совета избираются сроком на три года.

Проведение общего собрания Учреждения с целью выбора в Совет избираемых членов Совета организуется администрацией Учреждения. Приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за проведение общего собрания. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение общего собрания и оформление протокола. Выборы в члены Совета проводятся открытым голосованием на общем собрании Учреждения, в котором участвуют специально избранные представители соответствующих участников образовательных отношений: представители всех категорий работников, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее собрание своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных членов Совета. С момента принятия решения общим собранием Учреждения Совет нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав. Члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов. Персональный состав Совета фиксируется приказом

директора. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, избираемый на общем собрании Учреждения из числа избранных членов Совета простым большинством голосов. На первом заседании Совета избирается заместитель председателя и секретарь.

6.16. Совет имеет определённые Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

К компетенциям Совета Учреждения относятся:

6.16.1. рассмотрение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), образовательной программы Учреждения, включая стратегию развития дополнительных общеобразовательных программ;

6.16.2. принятие положений, правил, локальных нормативных и иных правовых актов Учреждения по вопросам, отнесённым Уставом к его компетенции, в том числе Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6.16.3. определение основных направлений деятельности стратегических целей и приоритетов развития Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и запросами населения;

6.16.4. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической деятельности и материально-технической оснащённости Учреждения;

6.16.5. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

6.16.6. организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности, создание конфликтной комиссии;

6.16.7. участие в анализе деятельности Учреждения, заслушивание ежегодных отчётов директора Учреждения: рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения перед его размещением на сайте Учреждения и представлении Учредителю и общественности; рассмотрение отчёта об исполнении государственного (муниципального) задания и плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности;

6.16.8. рассмотрение вопросов организации в Учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, определение цели и направления их расходования;

6.16.9. рассмотрение других вопросов, определённых Положением о Совете Учреждения.

6.17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Продолжительность заседания Совета не более двух часов. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от числа (с учётом кооптированных) членов Совета. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования в полном составе членов. На первом заседании Совета избираются большинством голосов секретарь Совета и заместитель председателя Совета из числа членов Совета. Секретарь организует и координирует текущую работу, ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний. Заместитель председателя ведёт заседание Совета, если отсутствует председатель Совета.

Совет возглавляет председатель. Председатель избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Совет. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Совета.

Решения Совета носят совещательный характер и считаются принятыми, если за них проголосовали открытым голосованием более половины членов Совета от их списочного состава. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6.18. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью Учреждения. В состав Педагогического совета входят администрация и все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор, который руководит работой Педагогического совета. Секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя – Управления образования Администрации Режевского городского округа. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

6.19. К компетенциям Педагогического совета Учреждения относятся:

6.19.1. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности, учебно - методической работы в Учреждении;

6.19.2. обсуждение и утверждение основной образовательной программы и плана работы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана и календарного учебного графика, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, взаимоотношения участников образовательных отношений;

6.19.3. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;

6.19.4. принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях и порядке, определённом законодательством РФ и предусмотренным настоящим Уставом;

6.19.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

6.19.6. принятие решений о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;

6.19.7. внесение предложений в Совет Учреждения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

6.19.8. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами, о поощрении детей за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

6.19.9. принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

6.19.10. принятие решений по другим вопросам в пределах своей компетенции.

6.20. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух

третьей членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания. Секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета учреждения от их списочного состава (50 % + 1 человек). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

6.21. Совет обучающихся Учреждения формируется по инициативе обучающихся на добровольной основе с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Учреждение признаёт представителей Совета, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением. Учреждение признаёт представителей Совета обучающихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением.

6.22. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации (далее - Конференция).

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель организует и планирует работу Совета обучающихся, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Совета. На первом заседании Совета обучающихся избирается заместитель председателя и секретарь.

Решения Совета обучающихся носят совещательный характер и считаются принятыми, если за них проголосовали открытым голосованием более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Все решения Совета обучающихся своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. Обучающимся предоставляются права на:

7.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.7. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.2.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.2.9. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.2.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

7.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

7.2.13. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

7.2.14. поощрение за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности;

7.2.15. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.16. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обеспечивает обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета стипендиями, осуществляет другие меры их социальной поддержки,

предусмотренные статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся обязаны:

7.6.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

7.6.2. выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.6.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.6.4. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательных отношений, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать дисциплину, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.6.6. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с правилами и инструкциями;

7.6.7. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

7.6.8. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.6.9. находиться в учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

7.6.10. выполнять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.7. Обучающимся запрещается:

7.7.1. курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7.7.2. приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

7.7.3. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

7.7.4. использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику, сквернословить и нарушать общественный порядок, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

7.7.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.7.6. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, любые действия, влекущие за собой опасные последствия (толкание, удары предметами, бросание чем-либо);

7.7.7. использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета Учреждения.

7.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15. Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.16. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.18. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.19.1. выбирать с учётом мнения ребёнка формы получения дополнительного образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные общеобразовательные программы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.19.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.19.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также об освоении обучающимся образовательной программы;

7.19.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.19.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7.19.6. принимать совместно с обучающимся участие в мероприятиях, проводимых Учреждением.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.20.1. выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.20.2. содействовать освоению обучающимся образовательной программы, в том числе обеспечивать посещение обучающимся Учреждения;

7.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

7.20.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни; нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения по вине обучающегося в установленном законом порядке; своевременно вносить установленную плату за дополнительные платные образовательные услуги согласно заключённому с Учреждением договору.

7.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.22. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных (непедагогических) работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют должностные права и обязанности.

7.23. Работники Учреждения по всем должностям имеют право:

7.23.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.23.2. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.23.3. избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

7.23.4. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

7.23.5. выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.24. Работники Учреждения по всем должностям обязаны:

7.24.1. соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, комплексной безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения;

7.24.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

7.24.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

7.24.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

7.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.27.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.27.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.27.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.27.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.27.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.27.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

7.27.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;

7.27.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7.27.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.27.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.27.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.27.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.27.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.28. Права и свободы, указанные в пункте 7.28. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

7.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.29.1. право на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

7.29.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.29.3. право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.29.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

7.29.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.29.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.29.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами Свердловской области.

7.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.32. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.33.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой;

7.33.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.33.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.33.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.33.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.33.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

- возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7.33.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7.33.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- 7.33.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7.33.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.33.11. соблюдать настоящий Устав, Положение о структурных подразделениях Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.34. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 7.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.36. Работники Учреждения, указанные в п. 7.22. настоящего Устава, в том числе педагогические работники, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7.34. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.37. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.
- 7.38. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
- 7.39. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 7.40. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 7.41. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных средств и средств от иной, приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной

образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.42. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.43. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.44. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.45. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета обучающихся, а также выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии представительного выборного органа работников Учреждения (Совета трудового коллектива).

7.46. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.46.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.46.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.46.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 7.25.2. настоящего пункта;

7.46.4. признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.46.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.47. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 7.47.2. и 7.47.3. пункта 7.47. настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.48. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.49. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 7.49.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 7.49.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
- 7.49.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии представительного выборного органа работников Учреждения (Совета трудового коллектива).

7.50. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.51. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.52. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальным нормативным актом Учреждения.

ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Учредитель является главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальной услуги в сфере образования, и иных источников, не запрещённых законодательством.

8.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Режевского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет передачу Учреждению имущества и закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения (далее имущество).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

8.2.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета, на оказание муниципальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципальным заданием Учредителя;

8.2.3. регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета, на иные цели;

8.2.4. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

8.2.5. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

8.2.6. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, от оказания платных дополнительных образовательных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

8.2.7. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.8. другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Свердловской области, поступления.

8.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения муниципального задания и получает бюджетные средства на выполнение этого задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения.

8.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

8.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары. Доходы, полученные от всех видов деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

8.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт

средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, перечень которых определяется Учредителем и утверждается в установленном порядке.

8.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением в счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение не вправе:

8.9.1. без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;

8.9.2. без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

8.9.3. совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения Собственником в установленном законодательством порядке.

8.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа в пределах своих полномочий.

8.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа и настоящим Уставом, следующее:

8.12.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.12.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

8.12.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ГЛАВА 9. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт (либо передаёт на основании договора это полномочие иному муниципальному учреждению), представлять бухгалтерскую отчётность Учредителю, бюджетную и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение, учёт и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и иное).

В случае реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в организационный отдел Администрации Режевского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт средств Учреждения.

9.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Текущий контроль за правильностью бюджетного и бухгалтерского учёта, за использованием переданного Учреждению имущества осуществляет Учредитель.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения принимаются общим собранием трудового коллектива. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения после согласования утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и

(или) дополнений осуществляется правовым актом приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

11.3.1. по решению Учредителя;

11.3.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

11.4. Порядок реорганизации и изменение типа Учреждения устанавливается Управлением образования Администрации Режевского городского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.4.1. слияния двух или нескольких учреждений на базе имущества одного собственника;

11.4.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.4.3. разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.4.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.4.5. слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в организационный отдел Администрации Режевского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт средств Учреждения.

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития образования.

11.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение конституционных прав граждан в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

11.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

собственнику имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.10. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: распоряжение, решение, приказы нормативного характера, положение, правила, инструкция (в том числе должностная), расписание, график, план, распорядок, договор, положение о структурных подразделениях Учреждения, регламенты и иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

12.5.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива для учёта его мнения;

12.5.2. направляется в Совет обучающихся, Совет Учреждения в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

12.5.3. направляется для принятия коллегиальными органами в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе Директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия и утверждения.

12.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Учреждении для их ознакомления.

12.9. Участники образовательных отношений могут направить возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в коллегиальные органы Учреждения.

12.10. Совет Учреждения, Совет трудового коллектива, Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

12.11. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены (путём внесения в них дополнительных норм, признания утративших силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

12.14. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596974844230160636455792629216020332221980529359

Владелец Богатова Анна Владимировна

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024