

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр творческого развития»  
(МБУ ДО ЦТР)

Адрес: Металлургов ул., д.8, г. Реж, 623752  
тел. 8(34364)38-318, e-mail: [cvrrez@mail.ru](mailto:cvrrez@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК МБУ ДО ЦТР

 А.В. Дорохина

Протокол СТК от 25.05.2023г №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТР

 А.В. Богатова

Приказ от 24.05.2023г № 56 /01-06



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО ЦТР

г. Реж, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» Режевского городского округа (далее - МБУ ДО ЦТР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии **действующими нормативно-правовыми документами** и локальными актами МБУ ДО ЦТР (Приложение 1).

1.3. Режим занятий обучающихся МБУ ДО ЦТР действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих получение обучающимися дополнительного образования.

1.5. Ответственное лицо МБУ ДО ЦТР обеспечивает размещение Положения в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО ЦТР в сети Интернет.

## **2. Учебный год**

2.1. Учебный год в МБУ ДО ЦТР для обучающихся начинается с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Срок обучения в МБУ ДО ЦТР по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) составляет от одного года (и менее) до 6 лет в соответствии с лицензией и зависит от времени поступления, выбора обучающимися уровня содержания программы и форм обучения.

2.3. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. МБУ ДО ЦТР может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в МБУ ДО ЦТР регулируется учебным планом, ДООП, как правило, составляет 36 учебных недель, если иное не предусмотрено ДООП и календарным учебным графиком.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Сроки летних каникул для детей - с 1 июня по 31 августа.

2.5. В каникулярное время МБУ ДО ЦТР может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагере (с дневным пребыванием), на своей базе, а так же на базе других образовательных организаций; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд обучающихся на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристские походы тематической, научной направленности, трудовые лагеря и иное.

## **3. Режим организации образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в МБУ ДО ЦТР организуется на основе:

- содержания ДООП, учебных планов, расписания занятий;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания.

3.2. Организация образовательной деятельности в МБУ ДО ЦТР регламентируется ДООП, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных

занятий.

Календарный учебный график, ДООП отражают сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения контроля уровня освоения ДООП.

3.3. Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и режим занятий обучающихся разрабатываются МБУ ДО ЦТР самостоятельно и утверждаются директором.

3.4. Учебные занятия ведутся как на базе МБУ ДО ЦТР, так и на базе образовательных учреждений Режевского городского округа на основе договоров о сотрудничестве или сетевого взаимодействия.

3.5. Дополнительный приём на обучение осуществляется по согласованию с педагогами.

3.6. Режим занятий устанавливается следующий: начало работы не ранее 08.00 часов утра, окончание не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. Занятия для обучающихся проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулы (кроме праздничных дней), режим занятий определяется учебным расписанием и утверждается директором МБУ ДО ЦТР.

3.7. С учётом направленности ДООП занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, ДООП могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, конференции, репетиции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, походы, экскурсии, школы-практикумы, фестивали, конкурсы, учебнотренировочные занятия и другие формы.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.10. Изменение режима работы МБУ ДО ЦТР определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

3.11. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить посторонним лицам в учебные кабинеты во время их проведения, кроме случаев, согласованных с администрацией МБУ ДО ЦТР или вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.12. Обучающиеся должны приходить в МБУ ДО ЦТР не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала учебных занятий.

3.13. Запрещается отпускать обучающихся раньше времени окончания занятия.

#### **4. Расписание занятий, учебное время**

4.1. Расписание занятий в МБУ ДО ЦТР составлено с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБУ ДО ЦТР по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.3. Учебные занятия в МБУ ДО ЦТР проводятся по расписанию. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года и продолжительность занятий определяется ДООП, соответствует санитарным требованиям, возрастным особенностям обучающихся и характеру деятельности.

4.4. Расписание учебных занятий утверждается директором на каждое учебное полугодие и доводится до сведения педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Изменение расписания оформляется заявлением на имя директора и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Расписание находится в общедоступном месте, на стенде в МБУ ДО ЦТР, где организована и ведется образовательная деятельность, на официальном сайте в течение всего учебного года.

4.7. Учебным временем считается время, отведенное для освоения обучающимися ДООП соответствующего уровня и срока обучения.

4.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно - воспитательной работы в МБУ ДО ЦТР является учебное занятие. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя: теоретические и практические учебные занятия, конкурсные, массовые, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачётные (итоговые) мероприятия, тренинги, экскурсии, походы, посещение различных учреждений и мероприятий.

4.9. Минимальная учетная единица учебного времени - академический час. Его продолжительность определяется ДООП в соответствии с возрастом обучающихся.

Продолжительность академического часа составляет: для обучающихся дошкольного возраста 25-30 минут, для всех остальных - 45 минут.

4.10. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности составлено в соответствии с СанПиНом для учреждений дополнительного образования, а именно при объёме часов по ДООП:

**36 часов - 1 час в неделю** (1 раз в неделю - 1 час).

**72 часа - 2 часа в неделю** (2 раза в неделю по 1 часу; 1 раз в неделю 2 часа).

**108 часов - 3 часа в неделю** (2 раза в неделю по 1,5 часа; 2 раза в неделю - 1 час и 2 часа; 3 раза в неделю – по 1 часу).

**144 часа - 4 часа в неделю** (2 раза в неделю по 2 часа; 2 раза в неделю -1 час и 3 часа; 3 раза в неделю - 1,5 часа, 1,5 часа, 1 час).

**162 часа - 4,5 часа в неделю** (2 раза в неделю по 2 часа 25 мин; 2 раза в неделю - 2 часа и 2,5 часа );

**180 часов - 5 часов в неделю** (2 раза в неделю по 2,5 часа; 3 раза в неделю – 2 часа, 2 часа, 1 час; 3 раза в неделю – 1,5 часа, 1,5 часа, 2 часа).

**216 часов - 6 часов в неделю** (2 раза в неделю по 3 часа; 3 раза в неделю по 2 часа)

4.11. После каждого часа занятий (25-45 минут) устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. В середине дня устанавливается 1-часовой перерыв между занятиями для уборки и сквозного проветривания помещений.

Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся.

4.12. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся в учебные дни составляет не более трёх академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более четырёх академических часов в день.

4.13. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

## **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов обучающихся на мероприятия устанавливается в соответствии с годовым планом работы, календарно-тематическим планированием, программой по воспитанию и планом воспитательной работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО ЦТР.

5.3. Выход на мероприятия за пределы МБУ ДО ЦТР разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт педагог, который назначен приказом директора.

5.4. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы детских объединений.

## **6. Режим двигательной активности обучающихся**

6.1. Двигательная активность обучающихся, обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- динамических пауз;
- организованных подвижных игр во время перерыва;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, спортивных мероприятий, дней здоровья;
- занятий физической культурой в объединениях.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях, соревнованиях, внеурочных занятиях при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

## **7. Режим работы в каникулярное время, праздничные и выходные дни**

7.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 13 недель.

7.2. В каникулярное время, праздничные и выходные дни МБУ ДО ЦТР может изменять и корректировать расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и плана работы МБУ ДО ЦТР

7.3. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора МБУ О ЦТР.

7.4. В каникулярное время МБУ ДО ЦТР может открывать в установленном порядке оздоровительные площадки; создавать различные объединения с постоянным и (или)

переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же на базе других образовательных учреждений; организовывать полевые лагеря, лагерные сборы, экскурсии, выезд обучающихся на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристские походы тематической, научной направленности, трудовые лагеря и иное.

## **8. Ведение документации**

8.1. Все изменения в расписании работы каждого объединения фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

## **9. Права и обязанности участников образовательных отношений**

9.1. Администрация МБУ ДО ЦТР обеспечивает контроль соответствия проводимых по утвержденному расписанию занятий учебных объединений, имеет право отменять или переносить занятия по особым возникшим обстоятельствам, в том числе связанных с безопасностью жизнедеятельности участников образовательной деятельности.

9.2. Педагог дополнительного образования обязан проводить занятия согласно утвержденному расписанию. По мере необходимости, педагог имеет право переносить время и место занятия на иное время и место занятия после согласования и разрешения администрации МБУ ДО ЦТР, полученное не позднее, чем за 48 часов до начала занятия по расписанию.

9.3. Педагог обязан оперативно довести данные изменения в расписании до сведения каждого обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подавать предложения и высказывать мнения при составлении расписания учебного объединения МБУ ДО ЦТР, которое посещает обучающийся.

9.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны своевременно извещать педагогов дополнительного образования о невозможности посещения занятий с указанием причины отсутствия.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ЦТР несут ответственность за соблюдение Положения о режиме занятий обучающихся МБУ ДО ЦТР МБУ ДО ЦТР. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор.

10.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО ЦТР, утверждается директором, вступает в силу со дня утверждения и является обязательным для всех обучающихся и работников. Положение сообщается каждому работнику под роспись.

10.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и вводятся в действия приказом директора МБУ ДО ЦТР. Обо всех изменениях в Положении сообщается всем обучающимся и работникам МБУ ДО ЦТР.

10.4. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Актуальная редакция настоящего Положения является доступной для ознакомления работнику в любое время. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете  
Протокол от «24» мая 2023 № 3

**Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и другие Федеральные законы.
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г., одобренная Генеральной Ассамблеей ООН.
6. Декларация прав ребёнка.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).
8. Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями).
9. Иные приказы и распоряжения Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образования Администрации Режевского городского округа.
10. Устав МБУ ДО ЦТР и другие локальные акты МБУ ДО ЦТР.

Разработчик: заместитель директора по УВР  
Н.В. Агеева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596974844230160636455792629216020332221980529359

Владелец Богатова Анна Владимировна

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024