



А.В. Богатова
/01-06 от 30.03.2023 г

Отчёт о результатах самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития»
по состоянию на 01 января 2023 года
(период 01 января 2022 г. - 31 декабря 2022 г.)

I. Аналитическая часть

1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением

1.1. Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования

Полное наименование образовательного учреждения согласно уставу	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития»
Сокращенное наименование образовательного учреждения	МБУ ДО ЦТР
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	Учредителем и собственником имущества учреждения является Режевской городской округ. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет отраслевой орган, наделенный правами юридического лица, – Управление образования Администрации Режевского городского округа, полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.
Год создания образовательного учреждения	1992 год Постановление Главы администрации города Режа от 19.03.1992 г. № 179 «О создании городского Центра внешкольной работы»
Адреса образовательного учреждения	Юридический адрес: Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8; Россия, 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, д.6.

Реквизиты документов о создании образовательного учреждения	<p>Постановление Главы администрации города Режа от 19.03.1992 г. № 179 «О создании городского Центра внешкольной работы»;</p> <p>Постановление Главы муниципального образования «Режевской район» от 06.04.2000г. № 439 «О регистрации юридического лица - муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»;</p> <p>Приказ Управления образования Режевского городского округа от 26.12.2005г. № 100 /01-07 «Об изменении в наименовании учреждения МОУ ДОД «Центр внешкольной работы»;</p> <p>Приказ Управления образования Режевского городского округа от 04.12.2008г. № 187/01-07 «О внесении изменений в Устав МОУ ДОД «Центр внешкольной работы»;</p> <p>Приказ Управления образования Режевского городского округа от 07.02.2011г. № 17/01-07 «О внесении изменений в Устав МОУ ДОД «Центр внешкольной работы»;</p> <p>Постановление Администрации Режевского городского округа от 30 ноября 2010г. № 2271 об изменении типа Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и приказ Управления образования РГО от 02 ноября 2011г. № 207/01-07 «Об утверждении устава МБОУ ДОД ЦВР»;</p> <p>Приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 19.06.2012г. № 71/01-07 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДОД ЦВР»;</p> <p>Приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 24.03.2020 № 84/01-07 «Об утверждении Устава МБУ ДО ЦТР».</p> <p>Приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 02.02.2021 № 20/01-07 «Об утверждении Устава МБУ ДО ЦТР».</p> <p>Приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 22.12.2022 № 481/01-07 «Об утверждении Устава МБУ ДО ЦТР».</p>
Реквизиты свидетельства о регистрации	от 06.04.2000г . № 08/00 серия П – РИ Администрацией муниципального образования «Режевской район»
Реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	<p>серия 66 № 002298096 от 18.10.2002 г.,</p> <p>серия 66 № 002299515 от 14.12.2005 г.,</p> <p>серия 66 № 004892206 от 19.06.2007 г.,</p> <p>серия 66 № 005644066 от 11.03.2008 г.,</p> <p>серия 66 № 005644800 от 16.12.2008 г.,</p> <p>серия 66 № 005881285 от 16.02.2011 г.,</p> <p>серия 66 № 006168773 от 11.11.2011 г.,</p> <p>серия 66 № 007153130 от 27.06.2012 г.,</p> <p>серия 66 № 007153131 от 27.06.2012 г.</p> <p>ГРН № 2156658962997 дата внесения записи в ЕГРЮЛ - 26.10.2015 года.</p> <p>ГРН № 2206600518232 дата внесения записи в ЕГРЮЛ – 13.04.2020 года.</p> <p>ГРН №2216601047562 дата внесения записи в ЕГРЮЛ – 10.09.2021 года.</p>

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения образовательного учреждения	серия 66 № 000127252 от 04.05.2000г. серия 66 № 007886987 от 26.10.2015г. ГРН № 8169658048915 от 29.11.2016
Устав образовательной организации соответствует ли устав требованиям закона «Об образовании в РФ»	Устав МБУ ДО ЦТР утверждён приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 22.12.2022 № 481/01-07 «Об утверждении Устава МБУ ДО ЦТР»; зарегистрирован в Межрегиональной инспекции ФНС по централизованной обработке данных. Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026601688673 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2022 за ГРН 2226602257660. Устав образовательной организации соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
Основные задачи образовательного учреждения	<p>В отчётный период учреждение решало следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг и государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дополнительного образования с целью реализации Программы развития и Образовательной программы учреждения. 2. Повышение качества реализации и расширение спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности. 3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов, образовательных технологий дополнительного образования, а также форм организации отдыха детей с целью стабилизации контингента обучающихся в учреждении. 4. Реализация комплекса мероприятий по воспитательной и досуговой деятельности учреждения, в том числе выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, мониторинг достижений обучающихся. 5. Обеспечение необходимых условий для духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, профессиональной ориентации обучающихся и интеграция воспитательных усилий семьи и педагогического коллектива. 6. Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования системы менеджмента качества образования в учреждении, методическое, информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности. 7. Развитие профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников учреждения, обеспечение методической поддержки личностного роста участников образовательных отношений. 8. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями РГО для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 9. Совершенствование модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
Реквизиты лицензии	Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на основании лицензии серия 66ЛЮ1 № 0004793 от 25 января 2016 года, регистрационный номер 18178. Выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области приказ от 25 января 2016 года № 84-ли. Подвид «Дополнительное образование детей и взрослых». Срок действия лицензии - бессрочно. Лицензия размещена на сайте - http://цтр-реж.рф/ .
Образовательные программы	Дополнительные общеобразовательные программы - Дополнительные общеразвивающие программы: по художественной, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностям. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы представлены в приложении № 1 к отчёту.

Обеспеченность обязательной учебно-методической литературой	Для каждой дополнительной общеобразовательной программы по всем направленностям разработаны необходимые дидактические материалы, созданы учебно-методические комплексы, которые предназначены для обеспечения открытости образовательной деятельности и доступны всем обучающимся. Учебно-методические комплексы разработаны для каждой программы и включают в себя учебно-методическую документацию, средства обучения и контроля, имеют полную информацию, достаточную для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Структура образовательного учреждения система его управления

1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

- Организационная структура

Директор Богатова Анна Владимировна	Обеспечивает эффективную образовательную, административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность учреждения и его структурных подразделений. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности учреждения. Обеспечивает непрерывное повышение качества образования в учреждении. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Функционал выполняется в полном объеме.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Агеева Наталья Владимировна	Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, принимает меры по внедрению предложений сотрудников, направленных на совершенствование образовательного и воспитательного процесса. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе инновационных и дистанционных. Организует текущее и перспективное планирование деятельности учреждения. Координирует работу педагогических и иных работников, создает условия для разработки дополнительных общеобразовательных программ и учебно-тематических планов. Оказывает консультативную и методическую помощь педагогическим работникам в освоении, разработке и внедрении в педагогическую практику инновационных программ и технологий. Анализирует состояние образовательной деятельности в учреждении, доводит результаты до педагогических работников. Осуществляет контроль по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности во время образовательной деятельности. Функционал выполняется в полном объеме.
Заместитель директора по административно-хозяйственной части Саитова Галина Закиуловна	Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в области материально-технического обеспечения и административно-хозяйственного обслуживания. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения, обеспечивает подготовку зданий структурных подразделений к началу учебного года. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает хранение материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря. Обеспечивает соблюдение требований по охране труда при эксплуатации здания и других построек на территории образовательного учреждения, технологического, энергетического

	оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт. Функционал выполняется в полном объеме.
<p>Структурное подразделение:</p> <p>Россия, 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, д. 6.</p>	<p>Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам: Россия, 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, д.8, тел. 8 (34364) 3–83–18; Россия, 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Пятилетки, д.6, тел. 8 (34364) 3–31–13.</p> <p>Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.</p> <p>Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.</p> <p>Имущество структурного подразделения является частью сводного баланса учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором МБУ ДО ЦТР, действуют на основании доверенности, выданной директором учреждения.</p> <p>Предметом деятельности структурного подразделения МБУ ДО ЦТР является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>Основной целью структурного подразделения МБУ ДО ЦТР являются: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.</p> <p>Структурное подразделение МБУ ДО ЦТР реализуют дополнительные общеобразовательные программы по технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности.</p> <p>Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.</p> <p>Структурное подразделение несет ответственность за организационно-содержательную деятельность, соответствие дополнительных общеобразовательных программ действующим требованиям, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, выполнение функции согласно Уставу учреждения.</p>

- Органы самоуправления и соуправления

Название органа	Описание функционала
Совет Учреждения	<p>В отчётный период принят локальный акт «Положение о Совете учреждения», утверждён приказом от 01.09.2022 № 198/01-06.</p> <p>Орган государственно-общественного управления МБУ ДО ЦТР создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения как юридического лица в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.</p> <p><u>К компетенции Совета Учреждения относится:</u></p> <p>1. Рассмотрение Программы развития учреждения (по согласованию с Учредителем), Образовательной программы учреждения, включая стратегию развития дополнительных общеобразовательных программ;</p>

2. Принятие положений, правил, локальных нормативных и иных правовых актов учреждения по вопросам, отнесённым Уставом к его компетенции, в том числе Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3. Определение основных направлений деятельности, стратегических целей и приоритетов развития учреждения в соответствии с законодательством и запросами населения;

4. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической деятельности и материально-технической оснащённости учреждения;

5. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников и директора учреждения государственными и отраслевыми наградами (благодарственными письмами и почётными грамотами Управления образования, Администрации Режевского городского округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения РФ);

6. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности, создание конфликтной комиссии; рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

7. Участие в анализе деятельности учреждения, заслушивание ежегодных отчётов директора учреждения: рассмотрение отчёта о самообследовании учреждения перед его размещением на сайте учреждения и представлении Учредителю и общественности; рассмотрение отчёта об исполнении государственного (муниципального) задания и плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности;

8. Рассмотрение вопросов организации в учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, определение цели и направления их расходования;

9. Согласование вопросов взаимоотношений участников образовательных отношений, в том числе рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

10. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда всех участников образовательных отношений, а также принятие мер по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательной деятельности;

11. Внесение предложений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения, а также организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;

12. Информирование всех участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

13. Поддержание инициативы трудового коллектива и творческого поиска педагогических работников по совершенствованию и развитию образовательной деятельности с детьми и взрослыми;

14. Определение путей взаимодействия учреждения с другими организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

15. Организация выполнения решений Совета, рассмотрение других вопросов в пределах своей компетенции.

Совет избирается сроком на 3 года и осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета могут быть включены представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественности:

-избранные представители работников учреждения - 3 человека (2 человека - педагогические работники, 1 человек – прочий персонал);

	<p>- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;</p> <p>-избранные представители обучающихся старше 14 лет - 3 человека;</p> <p>-директор учреждения, в обязательном порядке включаемый в состав Совета с правом одного решающего голоса по должности;</p> <p>-кооптированные члены из числа социальных партнёров учреждения, общественных деятелей, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.</p> <p>Общая численность Совета определяется общим собранием учреждения и составляет не менее 9 и не более 15 человек. Такой подход даёт возможность признать дееспособным и сформированным Совет в составе 9 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва Совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности Совета и учреждения в целом будет признана Советом и общим собранием. В случае выбытия выборных членов Совета, если количество членов Совета становится менее 9 человек, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.</p> <p>Члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, избираемый на общем собрании из числа избранных членов Совета простым большинством голосов. Председатель избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Совет. Председателем Совета не может быть избран директор учреждения, представитель Учредителя, обучающийся. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Продолжительность заседания Совета не более двух часов. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от числа (с учётом кооптированных) членов Совета. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета. Основными документами для организации деятельности Совета являются: нормативно-правовые акты, Устав и локальные акты учреждения, программа развития, дополнительные общеобразовательные программы, протоколы заседаний Совета. На каждом заседании Совета секретарь ведёт протокол. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.</p> <p>За отчётный период проведено 3 заседания Совета: 02.02.2022г., 30.03.2022г., 01.09.2022г.</p> <p>В 2021г. проведено 5 заседаний Совета: 11.01.2021г., 25.03.2021г., 01.09.2021г., 08.10.2021г., 22.12.2021г.</p>
Педагогический совет	<p>В отчётный период принят локальный акт «Положение о Педагогическом совете», утверждён приказом от 01.09.2022 № 198/01-06. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления МБУ ДО ЦТР в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности.</p> <p><u>Основными задачами Педагогического совета являются:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», областного закона «Об образовании в Свердловской области» и других нормативных документов РФ в области образования; 2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
4. Разработка содержания работы по общей методической теме МБУ ДО ЦТР.

В пределах своей компетенции Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и совершенствования воспитательного процесса в МБУ ДО ЦТР;
2. Обсуждает и утверждает образовательную программу и программу развития учреждения, определяет стратегию образовательной деятельности;
3. Принимает решения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;
4. Обсуждает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
5. Обсуждает и утверждает план работы учреждения на учебный год, дополнительные общеобразовательные программы, учебный план и календарный учебный график;
6. Принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
8. Принимает решение об отчислении обучающихся из учреждения в случаях и порядке, определённом законодательством РФ и предусмотренным Уставом МБУ ДО ЦТР;
9. Принимает решение о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;
10. Вносит предложения в Совет учреждения о представлении к награждению работников МБУ ДО ЦТР государственными и отраслевыми наградами; рассматривает и выдвигает кандидатуры из числа педагогических работников на награждение и поощрение; утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
11. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами или медалями, о поощрении детей за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
12. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива: подводит итоги работы педагогического коллектива за учебный год; анализирует деятельность всех участников образовательных отношений; заслушивает информацию и отчёты руководителей и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
13. Принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе решает профессиональные конфликтные ситуации;
14. Обсуждает и принимает решения по совершенствованию методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий и электронного обучения;
15. Принимает решения по другим вопросам в пределах своей компетенции.

В состав Педагогического совета входят сотрудники МБУ ДО ЦТР, занятые в образовательной деятельности: директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, педагогические работники, в том числе методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы, педагог - психолог. Членом Педагогического совета является каждый педагогический и руководящий работник, работающий в учреждении с момента приёма на работу и до расторжения трудового

	<p>договора. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя – Управления образования Администрации Режевского городского округа и другие лица. Председателем Педагогического совета является директор, который руководит работой Педагогического совета. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО ЦТР на учебный год. Педагогический совет собирается не менее двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета учреждения.</p> <p>Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало путём открытого голосования более половины присутствующих членов Педагогического совета учреждения от их списочного состава (50 % + 1 человек). Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором МБУ ДО ЦТР об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства учреждения по акту приёма-передачи. За отчётный период проведено три заседания Педагогического совета: 13.04.2022г., 25.05.2022г., 01.09.2022г. В 2021 г. проведено три заседания Педагогического совета: 28.04.2021г., 25.05.2021г., 01.09.2021г.</p>
<p>Общее собрание трудоого коллектива Учреждения</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ЦТР является органом самоуправления и создаётся в целях развития и совершенствования демократических форм управления на основании Устава, содействует расширению общественных инициатив и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание - форма непосредственного участия и управления делами учреждения и осуществляется на основе личного волеизъявления сотрудников. Трудовой коллектив МБУ ДО ЦТР составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p><u>К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает Устав учреждения, вносит дополнения и изменения в Устав; – принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, принимает проект Коллективного договора; – принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, касающиеся его компетенции; – заслушивает отчёт директора о выполнении Коллективного договора; – заслушивает отчёты директора по итогам самообследования учреждения; – заслушивает отчёты директора о расходовании бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБУ ДО ЦТР;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по охране труда.
- избирает Совет учреждения и его председателя, определяет срок их полномочий;
- избирает представителей в Комиссию по трудовым спорам;
- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО ЦТР;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности МБУ ДО ЦТР государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает информации директора о перспективах развития образовательного учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦТР;
- выдвигает коллективные требования работников учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО ЦТР и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости.
- принимает решения по иным вопросам, отнесённым действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения, для которых оно является основным местом работы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Управления образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается Председатель собрания и секретарь. Общее собрание ведёт Председатель, протокол заполняет секретарь. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере их созыва, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Подсчёт голосов осуществляет секретарь собрания. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование. По итогам голосования составляется протокол, который составляется не позднее пяти дней после его завершения. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания. Оформленные протоколы Общих собраний хранятся в архиве в установленном порядке. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения. Книга протоколов хранится в делах учреждения постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех членов коллектива.

За отчётный период проведено 4 заседания Общего собрания трудового коллектива: 10.01.2022г., 10.03.2022г., 13.04.2022г.,

	01.09.2022г. В 2021 г. проведено 4 заседания: 11.01.2021г., 01.06.2021г., 01.09.2021г., 15.12.2021г.
Совет обучающихся	<p>В отчётный период принят локальный акт «Положение о Совете обучающихся», утверждён приказом от 01.09.2022 № 198/01-06.</p> <p>Совет обучающихся является коллегиальным органом управления учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Учреждение признаёт представителей Совета, представляет необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления учреждением. Совет действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся в учреждении. Инициатива создания Совета может быть выражена путём принятия соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся в учреждении, или совместного решения организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся в учреждении, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.</p> <p>Совет обучающихся формируется путём соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Срок полномочий: члены Совета избираются сроком на два года. Конференция обучающихся избирает членов Совета, определяет срок их полномочий и общую численность членов Совета. Выборы в члены Совета проводятся открытым голосованием. Состав Совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения. При формировании Совета представители общественных объединений обучающихся в учреждении имеют право на вхождение в Совет в соответствии с Положением. Общественное объединение обучающихся вправе выдвигать представителя в Совет при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в учреждении, и оно действует не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета. Взаимоотношения Совета с органами управления учреждения регулируются Положением. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру. Общая численность Совета обучающихся составляет не менее 9 и не более 15 человек. В случае выбытия выборных членов Совета, если количество членов Совета становится менее 9 человек, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. При очередных выборах состав Совета может обновляться не более, чем на треть.</p> <p><u>Функции Совета обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления учреждения; – содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создаёт условия для их реализации; – содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся; – направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета; – принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления учреждения о принятых решениях; – направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений; – проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни учреждения; – организует работу общественных приёмных, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления.

	<p>Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Продолжительность заседания Совета обучающихся не более двух часов. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение решений Совета. На первом заседании Совета избирается заместитель председателя и секретарь. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок в одном экземпляре. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Решения Совета носят совещательный характер и считаются принятыми, если за них проголосовали открытым голосованием более половины членов Совета от их списочного состава. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана работы учреждения на учебный год и предложений членов Совета. Председатель Совета в конце учебного года составляет отчёт о выполненной работе по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год. За отчётный период проведено два заседания Совета обучающихся: 20.05.2022г.; 30.09.2022г.</p> <p>В 2021 г. проведено два заседания Совета обучающихся 28.05.2021г.; 29.09.2021г.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу:

Наименование характеристики	Описание
Наличие положений об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, об органах самоуправления и соуправления, о структурных подразделениях	<p>В Уставе МБУ ДО ЦТР отражены предмет, цели, виды и основные направления деятельности учреждения, типы и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Разработаны локальные акты об органах самоуправления, о структурном подразделении. Приняты и рассмотрены в соответствии с Уставом учреждения, утверждены приказом директора следующие локальные акты: Положение о структурном подразделении МБУ ДО ЦТР, Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о Совете Учреждения, Регламент деятельности Совета Учреждения, Положение о педагогическом совете, Положение о Совете обучающихся.</p>
Наличие годовых и перспективных планов работы, соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением	<p>В МБУ ДО ЦТР ежегодно разрабатывается и утверждается на педагогическом совете годовой план работы, который включает проблемы и противоречия, выявленные в предыдущем году, цели, задачи, направления и тенденции развития учреждения на планируемый год. В соответствии с годовым планом работы составляется сводный план работы учреждения на месяц.</p> <p>Программа развития МБУ ДО ЦТР и основная Образовательная программа рассчитаны на 2021 - 2025 г.г., утверждены приказом № 69/01-06 от 28.04.2021г., согласованы с учредителем. Все документы в актуальном режиме размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://цтр-реж.рф/. Программа развития определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития учреждения, задаёт основные направления развития, способы и механизмы изменений; строится на необходимости консолидированного участия в решении задач развития учреждения всех заинтересованных в этом граждан, органов исполнительной власти, организаций и предприятий Режевского городского округа.</p>

<p>Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений (выполнение решений и заслушивание лиц, по чьей вине не выполнены те или иные решения, планы)</p>	<p>Анализ выполнения планов работы учреждения за учебный год и принятых ранее решений проводится в системе. По итогам работы за учебный год согласно формам отчёта готовятся аналитические материалы, по результатам которых планируется деятельность на следующий учебный год. По итогам работы за календарный год согласно формам отчёта готовятся статистические материалы о выполнении Указов Президента РФ, Губернатора Свердловской области, постановлений, распоряжений Правительства РФ, Свердловской области, приказов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, постановлений Администрации Режевского городского округа, приказов Управления образования.</p> <p>Еженедельно на оперативных совещаниях у директора МБУ ДО ЦТР заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, руководитель структурных подразделений, методисты отчитываются о проделанной работе за отчётный период, что позволяет проанализировать и отследить качество выполнения планируемых мероприятий, выявить проблемы, уровень исполнительской дисциплины руководителей и всех специалистов учреждения. Принятые решения или поручения к исполнению распределяются методистам, руководителям и назначаются сроки для предоставления отчёта о выполнении.</p>
<p>Должностные обязанности различных категорий сотрудников образовательного учреждения</p>	<p>Должностные обязанности заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ, руководителя структурных подразделений, методистов и других категорий сотрудников достаточно полно отражают весь спектр решаемых задач и поставленных целей. Обязательно включают в себя развитие содержания дополнительного образования, реализацию дополнительных общеобразовательных программ и предоставление гражданам качественных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.</p>
<p>Применение вычислительной техники в управлении подразделениями</p>	<p>Вычислительная техника является неотъемлемым элементом системы управления МБУ ДО ЦТР. Структурные подразделения учреждения оснащены ПЭВМ. В учреждении имеется корпоративная электронная почта на базе системы Microsoft Office 365, кроме внешней переписки обеспечивающая служебный документооборот. Имеется внутренняя база данных по контролю за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>
<p>Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении</p>	<p>В МБУ ДО ЦТР делопроизводство организовано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству (утверждена приказом № 126/01-06 от 23.07.2018), разработанной в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утверждёнными приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76, национальным стандартом Российской Федерации в сфере управления документами ГОСТом Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», приказами Управления образования. Делопроизводство регламентировано внутренними локальными актами, в том числе действует Положение о службе документационного обеспечения управления (ДООУ), Положение о номенклатуре дел учреждения, утверждены приказом № 8/01-06 от 11.01.2016г. За отчётный период усовершенствована номенклатура дел учреждения. Учреждение имеет собственные бланки и формы документов, утверждён порядок и требования к созданию и оформлению документов.</p> <p>Организована система электронного документооборота через индивидуальную почту и систему хранения общедоступной информации (сетевые папки). Через систему электронного документооборота осуществляется взаимодействие с Учредителем, образовательными организациями. В учреждении по адресу г.Реж, ул.Металлургов, д.8 организован архив, в котором находятся документы по основной деятельности и личному составу, другая организационно-распорядительная документация.</p>

1.2.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

<p>Место и роль учреждения в системе образовательных</p>	<p>МБУ ДО ЦТР является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования на территории Режевского городского округа. Для достижения целей деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:</p> <p>1.реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной</p>
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>учреждений субъекта Федерации/ муниципального образования с позиции органа управления образованием</p>	<p>направленности (художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. организация отдыха обучающихся; 3. организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, соревнований, сборов, экскурсий и иных программных мероприятий образовательного и просветительского характера; 4. использование методик и образовательных технологий, методическое, информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности, оценка качества образования; 5. формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию об условиях и результатах деятельности учреждения, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет; 6. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств. <p><u>Учреждение является:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организатором районных соревнований и конкурсов, а так же муниципальных этапов областных конкурсов: за отчётный период организовано 20 мероприятий. В 2019 г. организовано 26 районных мероприятий. В 2018 г. организовано 40 районных мероприятий; - ресурсным центром Администрации Режевского городского округа (далее-РГО) по организации отдыха обучающихся и реализации постановления Администрации РГО от 20.02.2021 № 212 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году», муниципальной программы «Развитие системы образования в Режевском городском округе до 2025 года», утверждённой постановлением Администрации РГО от 08.11.2018 № 2228 (с изменениями); - социокультурным центром по реализации Программы Избирательной комиссии Свердловской области, утверждённой решением РТИК от 28.02.2020 № 02/08 «Об утверждении Комплекса мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Режевском городском округе на 2020-2022 г.г.»; учреждение координирует развитие детского движения на территории РГО; - ресурсным центром отдела благоустройства и охраны окружающей среды Администрации РГО по реализации подпрограммы 10 «Обеспечение рационального и безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности РГО», утверждённой Постановлением Администрации РГО от 31.10.2014 №2265 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории РГО до 2024 года». <p>МБУ ДО ЦТР активно участвует в городских и областных конференциях, выставках инноваций, годичных совещаниях, городских педагогических чтениях, рождественских педагогических чтениях, занимает ведущее место в системе дополнительного образования РГО по внедрению инноваций.</p>
<p>Механизмы оценки качества образования</p>	<p>С 2015г. реализуется современная модель управления качеством образования в учреждении, это рассматривается как один из механизмов в рамках реализации Программы развития. В системе осуществляется взаимодействие с участниками образовательных отношений, проводится анализ их потребностей.</p> <p>Систематически ведётся работа по плану мониторинга деятельности МБУ ДО ЦТР. Успешно и последовательно решается задача повышения качества образования, внедрение модели управления качеством и системы менеджмента качества, общественной экспертизы результатов.</p> <p>В 2020 году в связи с переходом на дистанционные и онлайн методы работы на сайте учреждения была создана вкладка: «Доступность дополнительного образования», где родители обучающихся могут заполнить онлайн анкету, направленную на</p>

	<p>изучение доступности дополнительного образования для детей и удовлетворенности качеством их работы. Результаты данного анкетирования можно изучить также пройдя по ссылке: «Официальная страница результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы» на bus.gov.ru</p>
<p>Организация межструктурного взаимодействия</p>	<p>Организационная структура МБУ ДО ЦТР построена по принципу обеспечения реализации учреждением поставленных целей и задач, основных организационных функций. Педагогический коллектив обеспечивает развитие содержания дополнительного образования по всем направлениям деятельности, администрация учреждения создаёт условия для предоставления гражданам качественных образовательных услуг; структурные подразделения реализуют поставленные задачи с точки зрения материально – технического, хозяйственного, финансового обеспечения. Межструктурное взаимодействие обеспечивается через разработку и реализацию планов работы учреждения, общих проектов и программ. Организованы муниципальные этапы областных конкурсов ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проводятся районные конкурсы и соревнования различных направленностей. Для реализации этой деятельности разрабатывается нормативно-правовая документация, которая регламентирует эту деятельность: приказы, планы учреждения, графики проведения районных мероприятий, где расписаны конкретные действия работников и закреплены ответственные лица. Ход подготовки и результаты проведения мероприятий, планов оцениваются на оперативных совещаниях разного уровня.</p>
<p>Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием</p>	<p>Управление образования осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного распорядителя бюджетных средств РГО, выделенных на сферу образования в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета. Управление образования отвечает по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. <u>Управление образования осуществляет следующие полномочия:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); 2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях; 3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; 4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; 5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий; 6. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории РГО; 7. осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ и Свердловской области в сфере образования, Уставом Режевского городского округа и Уставом МБУ ДО ЦТР.
<p>Взаимодействие с образовательными учреждениями</p>	<p>Организовано взаимодействие с образовательными организациями на территории РГО через различные формы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализацию муниципальных проектов и программ, проведение массовых районных мероприятий: конкурсов, соревнований, турниров, митингов, сборов, фестивалей, интеллектуально-творческих игр, слетов, акций, выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества; 2. освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на базе образовательных организаций посредством сетевых форм их реализации;

	<p>3. организацию семинаров и мастер - классов для учителей, педагогов – организаторов, заместителей руководителей образовательных организаций РГО;</p> <p>4. участие преподавателей Режевской детской школы искусств в работе жюри на районных мероприятиях;</p> <p>5. реализацию договоров о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности между образовательным учреждением и учреждением дополнительного образования: ГБОУ «Дар», МБДОУ №18 «Вишенка», МДОУ №29 «Теремок», МДОУ №33 «Золотой петушок», МБОУ СОШ №7.</p> <p>Анализ совместной деятельности образовательных организаций РГО показал, что наблюдаются определенные положительные изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширение партнёрских связей; – более широкое освещение деятельности учреждения в местных СМИ; – увеличение числа педагогов, участвующих в совместной деятельности образовательных организаций РГО и их стремление к повышению квалификации; – положительные отзывы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; – увеличение числа мероприятий при организации досуга детей и подростков в каникулярное время; – увеличение количества новых программ по запросам социума; – повышение количества участников и победителей соревнований, конкурсов разного уровня; – повышение престижа учреждения, его статуса. <p>Таким образом, можно сделать вывод, что данное направление деятельности осуществляется в системе, отмечается качество и положительная динамика во взаимодействии с образовательными организациями на территории РГО.</p>
<p>Сетевая форма реализации образовательных программ</p>	<p>МБУ ДО ЦТР заключены договоры с образовательными организациями на территории РГО о взаимодействии в сфере дополнительного образования и внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 ДОУ: МАДОУ № 33 «Золотой петушок», МБДОУ № 18 «Вишенка», МБДОУ «Теремок», МБДОУ «Золотая рыбка»; - СОШ: МБОУ СОШ № 7 - ГАУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Режевского района», ГБОУ «Дар». <p>Реализуются дополнительные общеобразовательные программы по художественной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой направленностям. Они направлены на удовлетворение образовательных потребностей, реализацию прав детей на качественное образование и адресованы обучающимся разного возраста и различных социальных групп (дети-сироты, талантливые и одарённые дети).</p> <p>За отчётный период проведено 52 мастер класса, в которых приняли участие 1424 человека.</p> <p>Ноябрь 2022 г. (мастер классы в рамках «Школы интеллектуалов» Киселева И.В. Мастер-класс «Роспись деревянных ложек» - 62 участника; Корепанова Е.М. Мастер-класс «Декупаж» - 62 участника.</p> <p>Декабрь 2022 г. (мастер-классы в рамках новогодних представлений Долгорукова Т.А., Киселева И.В., Голендухина Е.В., Корепанова Т.В. Мастер-класс «Символ Нового года – Зайчик из фетра» - 500 участников (10 мастер-классов); Пинаева Е.В. Мастер-класс «Пряник-заяц» - 400 участников (20 мастер-классов); Корзникова Е.М. Мастер-класс «Снежинка из синельной проволоки» - 400 участников (20 мастер-классов).</p> <p>За 2021 год педагогами проведено 5 мастер-классов для 208 человек.</p>
<p>Участие детей и педагогов в мероприятиях,</p>	<p>За отчётный период в 84 мероприятиях различного уровня приняли участие – 482 обучающихся, доля в общей численности обучающихся составляет – 33,1 %; победителями и призёрами стали - 368 обучающихся, доля в общей численности обучающихся составляет – 25,3 %.</p>

проводимых в регионе, на окружном, федеральном и иных уровнях

В отчётный период увеличилось количество участников, количество победителей и призёров в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах по сравнению с предыдущим периодом. Это связано с отмененными ограничениями (COVID-19).

Среди наиболее значимых мероприятий можно отметить следующие:

- Муниципальный этап областной экологической акции «Марш юных экологов – 2022»;
 - Районный конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» 223 ПСЧ МЧС России;
 - Межмуниципальный детско-юношеский турнир по настольному теннису памяти Алексея Богданова (среди городов Восточного Управленческого округа);
 - Межмуниципальный турнир по настольному теннису "Юные дарования - 2022";
 - Открытое Первенство Режевского городского округа по спортивному ориентированию на лыжах;
 - XV Фестиваль проектов "Планета открытий" среди обучающихся общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования Режевского городского округа;
 - Муниципальный этап творческого Конкурса «Светлая Пасха»;
 - Областной конкурс творческих проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» (Диплом Победитель-1 место, 3 Грамоты Призер-3 место);
 - Епархиальный конкурс детского творчества «Чудо Рождества Христова»;
 - Епархиальный конкурс «Светлая Пасха» - 2022;
 - Епархиальный этап Международного конкурса детского творчества, посвященного преподобному Сергию Радонежскому "Красота Божьего мира" (Диплом 1 степени);
 - Областной турнир по настольному теннису "Самоцветы Урала";
 - Всероссийский конкурс детского творчества «Экологический вернисаж»;
 - Всероссийский детский творческий конкурс "Фантазия осени";
 - Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики и первому полету человека в космос «Просто космос»;
 - Международный конкурс "NEW VISION - ART" (5 Дипломов Лауреата 1 степени);
 - Международный конкурс по иностранным языкам "Я - ЛИНГВИСТ";
 - 74-й Международный фестиваль-конкурс «Казанские узоры» (Диплом Лауреата 2 степени и Диплом Лауреата 3 степени);
 - Международный фестиваль-конкурс "Страна танца" Фонд развития творчества "Страна Талантов";
 - Международный фестиваль-конкурс искусств "Золотой феникс";
 - Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, молодежных, взрослых творческих коллективов и исполнителей "Невский триумф" в рамках творческого проекта "Адмиралтейская звезда" (Диплом Лауреата 1 степени, 4 Диплома Лауреата 2 степени, 3 Диплома Лауреата 3 степени).
- В отчетный период проведены следующие районные мероприятия в рамках Марафона «Сотни идей для талантливых детей»:**
- Конкурс ИЗО «Разноцветная палитра». Номинации: «Мои любимые герои», «210-летие со дня Бородинского сражения», «Фантазия без границ», «Авторская работа» с 20 января по 4 февраля 2022 г.
 - Конкурс декоративно-прикладного искусства «Мир наших увлечений». Номинации: «Мастера народных промыслов», «Авторская работа» с 20 января по 4 февраля 2022 г.
 - Районный конкурс патриотической песни «Салют, Россия!», февраль 2022 г.
 - Районный конкурс фотографий «Юный армеец», февраль 2022 г.
 - IX Районный Фестиваль школьной Лиги КВН: март, 2022 г.; X Районный Фестиваль школьной Лиги КВН; ноябрь, 2022 г.

-Деловая игра к Дню местного самоуправления «ПОЛИТИК. Ум»; апрель, 2022 г.

-«Green Team» и «Марш юных экологов», март, 2022 г.

-Районные летние сборы актива ученического самоуправления старшекласников «Новое поколение-2022», июнь.

- 30 Районный экологический слет, сентябрь, 2022 г.

- Конкурс презентаций «Герои России», декабрь, 2022 г.

-Проводятся традиционные акции в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 года №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года»:

-Районная добровольческая акция «Чистый двор», январь - февраль 2022 г.

-Районная добровольческая акция «Зеленая весна» проводилась в рамках общероссийской добровольческой акции "Весенняя неделя добра", март 2022 г.

-Районная добровольческая акция «Осень добра», сентябрь 2022 г.

-Районная добровольческая акция «МЫ ВМЕСТЕ», октябрь, 2022 г.

За период 2022 года проведено 10 мероприятий добровольческой направленности и зарегистрировано на сайте ДОБРО.ру 76 волонтеров.

В отчётный период приняли участие 33 педагога, 12 обучающихся в 11 профессионально-педагогических, творческих конкурсах достижений:

Конкурс профессионального мастерства среди педагогов МБУ ДО ЦТР «Увлекаемся. Развиваемся. Совершенствуемся» состоялся 02.03.2022г., всего представлено 4 проекта, приняли участие 7 педагогов и 4 обучающихся:

-Проект «Кукла маминого детства» - 1 место. Педагог Корепанова Е.М., Дорохина А.В., Карпова Т.В. и 1 обучающийся (Карпова Екатерина);

-Проект «Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала» - 2 место. Педагог Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина);

-Проект «В гостях у сказки» - 3 место. Педагог Корепанова Т.В. и 1 обучающийся (Ерёмина Ульяна);

- Проект «Секрет кубика Рубика» - 3 место. Педагог Ходюкова И.В. и 1 обучающийся (Пережогин Михаил).

Городской фестиваль проектов «Планета открытий» состоялся 22.03.2022г., всего представлено 2 проекта, приняли участие 5 педагогов и 2 обучающихся:

-Проект «Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала», педагог Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина) Победитель 1 место;

-Проект «Кукла маминого детства», педагог Корепанова Е.М., Дорохина А.В., Карпова Т.В. и 1 обучающийся (Карпова Екатерина) Призёр 2 место.

Областной этап научно-практической конференции обучающихся ИРО 01.04.2022г., представлен 1 проект, приняли участие 2 педагога и 1 обучающийся:

-Проект Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала» Педагоги Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина). Сертификат участника.

Областной конкурс творческих проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер», направление «Проектная деятельность» 25.03.2022 года, всего представлено 5 проектов, приняли участие 8 педагогов и 5 обучающихся:

-Проект «Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала», педагог Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина) Победитель 1 место;

-Проект «Кукла маминого детства», педагог Корепанова Е.М., Дорохина А.В., Карпова Т.В. и 1 обучающийся (Карпова Екатерина) Призёр 3 место;

	<p>-Проект «В гостях у сказки» педагог Корепанова Т.В. и 1 обучающийся (Ерёмина Ульяна) Призёр 3 место;</p> <p>-Проект «Как говорят старинные преданья - «Жар-птица символ счастья и мечты» педагог Корзникова Е.М. и обучающийся (Тельнова Татьяна) Призёр 3 место;</p> <p>-Проект «Лучший город на земле» педагог Подковыркина А.Н. и 1 обучающийся (Дягилева Дарья). Сертификат участника.</p> <p>Муниципальный этап творческого конкурса «Светлая Пасха» Номинация «Пасхальный сувенир» - Евдокимова Н.А., 3 место;</p> <p>Областной конкурс образовательных проектов в области декоративно-прикладного творчества в рамках областного образовательного форума «Творчество, которое объединяет» (ГАНОУ СО Дворец молодежи), март 2022г.Номинация «Мультимедийная презентация» - Евдокимова Н.А., 2 место;</p> <p>Областной дистанционный конкурс ДПИ «У истоков народного творчества России» март 2022 г. Номинация «В каждой избушке – свои игрушки» -Ходюкова И.В., 1 место;</p> <p>Всероссийский конкурс педагогического мастерства, посвященного году народного искусства и культурного наследия народов России "Сокровищница культуры и традиций народа" январь-май 2022г. -Ходюкова И.В., 1 место;</p> <p>III Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая презентация»(СМИ 2Фонд образовательной и научной деятельности 21 века (сетевое издание) www. fond21veka.ru) март-июнь 2022г. - Помазкина Д.С., 1 место; - Иванова Е.В., 1 место;</p> <p>- Корзникова Е.М., 1 место;</p> <p>Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «ЭФФЕКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ», декабрь 2022 г. Номинация «Образовательная программа» - Долгорукова Т.А., 3 место.</p> <p>Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя сказка» (Высшая школа делового администрирования) г. Москва), декабрь 2022 г. Номинация «Оформление территории» - Голендухина Е.В. 2 место; Корепанова Т.В. – 1 место; Иванова Е.В. – 1 место.</p> <p>В 2021 г. приняли участие 7 педагогов, 14 обучающихся в 5 педагогических, творческих конкурсах достижений.</p> <p>В 2020 г. приняли участие 28 педагогов в 12 профессионально-педагогических, творческих конкурсах достижений.</p>
<p>Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами местного самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т.д.)</p>	<p>Для обеспечения единой образовательной политики осуществляется межведомственное взаимодействие и координация деятельности между учреждениями и различными общественными объединениями по вопросам повышения квалификации педагогов, организации массовых мероприятий, проведения конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований. Общая численность – 72 социальных партнёра. Наблюдается устойчивая тенденция совершенствования форм социального партнёрства через совместную организацию и проведение районных конкурсных мероприятий, для участия обучающихся в мероприятиях областного, российского и международного уровней.</p> <p><u>Межведомственное взаимодействие на уровне области осуществлялось с:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ИРО – Министерством социальной политики Свердловской области – Министерством природных ресурсов Свердловской области – Министерством физической культуры, спорта и туризма Свердловской области – Отделениями ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» – СООО «Ассоциация учащейся молодежи» – Центрами, Домами творчества Свердловской области <p><u>Межведомственное взаимодействие на территории РГО осуществляется с:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Администрацией Режевского городского округа – Режевской районной территориальной избирательной комиссии,

	<ul style="list-style-type: none"> – Управлением образования, Управлением культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, Управлением социальной политики №2 – Режевским минералогическим заказником – Учреждениями культуры: Городским краеведческим музеем, Детской школой искусств, библиотеками и т.д. – Образовательными организациями на территории Режевского городского округа – Учреждениями среднего профессионального образования – ГИБДД, Госпожнадзором, Роспотребнадзором – СМИ: редакциями газет «Режевская весть», «Новости Режа», «Планета молодых». <p>С целью обеспечения безопасности участников образовательных отношений осуществляется взаимодействие с Госпожнадзором по вопросам подготовки и проведения учений по эвакуации детей и сотрудников при пожаре, а также организация совместных мероприятий между летними оздоровительными лагерями в рамках оздоровительной кампании в каникулярное время.</p> <p>Ведётся работа по изучению, обобщению и распространению эффективных форм и методов педагогической практики, опыта использования инновационных технологий и предъявление достижений, результатов работы учреждения на уровне города и области для повышения имиджа учреждения и формирования общественного мнения о значимости дополнительного образования.</p> <p>Совершенствуется система, формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе активное участие родителей (законных представителей) в Совете учреждения, педагогическом совете, в детских творческих объединениях проведение открытых занятий, совместная работа над творческими проектами обучающихся, подготовка к конкурсным мероприятиям, спортивным и туристическим соревнованиям, участие в конкурсных мероприятиях в качестве зрителей и групп поддержки, анкетирование, публикация результатов деятельности в СМИ для демонстрации успешности ребёнка и семьи.</p> <p>Спонсорскую помощь учреждению оказывают: ООО «Элиум» - директор Гарипов А.А., депутаты режевской Думы – Кайгородова Н.М., Шарова М.С., Алферьев А.В.</p> <p>За 2022 год - финансовую поддержку в организации и награждении участников к мероприятию - Районному фестивалю школьной Лиги КВН, ноябрь 2022 года оказали социальные партнеры:</p> <p>Молодёжная газета «Планета молодых. REZH» в лице главного редактора – Иевлевой Ирины Юрьевны; независимая общественно - политическая газета «Новости Режа», в лице корреспондента Белоусовой Ирины Анатольевны; веревочный парк «Клевер парк» в лице Евдокимовой Оксаны Юрьевны; ИП «ProРеж». Режевской мерч: линия одежды и сувениров, в лице Скутиной Марии Сергеевны.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.4. Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)

Соответствие содержания образования современным требованиям	<p>Обеспечение содержания и качества дополнительного образования осуществляется в соответствии с Указами Президента РФ; Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённой Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р; Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утверждённой постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 26.04.2018); Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об</p>
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года», Муниципальной программой «Развитие системы образования в Режевском городском округе до 2025 года», утверждённой постановлением Администрации РГО от 08.11.2018 № 2228 (с изменениями) и с целью реализации Программы развития и основной Образовательной программы учреждения. Ежегодно дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и корректируются в соответствии с действующими нормативными документами или документами содержательного характера. Учебный план и календарный учебный график соответствует целям и задачам Программы развития учреждения, основной Образовательной программы. Учебный план создаёт возможности для развития способностей всех категорий обучающихся.</p>
<p>Формирование перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ</p>	<p>В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет деятельность по дополнительным общеобразовательным программам 6 направленностей: художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной.</p> <p>Перед началом учебного года все программы были представлены на экспертизу администрации, а затем приняты на Педагогическом совете учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичная экспертиза; – рассмотрение на педагогическом совете МБУ ДО ЦТР; – утверждение к реализации приказом директора учреждения. <p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы содержат все обязательные структурные компоненты, составлены в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации», Письмо Минобрнауки России от 28.08.20 15 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях», Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/109 «О направлении методических рекомендаций», локальным актом «Положение о структуре, содержании и оформлении дополнительной общеобразовательной программы»).</p> <p>Учебный план реализует <u>45</u> дополнительных общеобразовательных программ. Педагогами самостоятельно разработаны и внедряются 100 % составительских дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Художественная направленность: 21 программа - (47 %) Техническая направленность: 5 программ (11 %) Социально-гуманитарная направленность: 13 программ – (29 %) Туристско-краеведческая направленность: 4 программы – (9 %) Физкультурно-спортивная направленность: 2 программы (4 %)</p> <p>Программы в большей степени ориентированы для детей младшего школьного возраста 33,8 %. Для дошкольников – 24,6; среднего школьного возраста – 23,1 %; старшего школьного возраста – 18,5 %.</p> <p>В 2022-23 учебном году в рамках персонализированного финансирования реализуется 7 программ («Акварелька» - Корзникова Е.М., «Вдохновение» - Новопашина Н.С., «Быстринская ракетка» - Мячков К.Г., «Спортивный туристический маршрут» - Голендухин В.Н., «Логоритмика» - Голендухина Е.В., «Мягкая игрушка и сувенир» - Евдокимова Н.А., «Ступени творчества» - Киселева И.В.)</p>

	<p>Учебный план предусматривает срок освоения программ от 1 года до 6 лет. В большей степени программы рассчитаны на 1 год обучения 50%, на 3 года и более лет обучения 40,9 % (незначительное увеличение - 3%). На 2 года обучения – 8,5%.</p>
<p>Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования детей</p>	<p>С целью методического сопровождения педагогических работников МБУ ДО ЦТР и других образовательных организаций на территории Режевского городского округа проводятся обучающие семинары, индивидуальные и групповые консультации по вопросам разработки программных материалов, создан и ежегодно пополняется банк программно-методических материалов.</p> <p>В отчётный период опубликованы статьи в СМИ, в официальных группах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Оноклассники»:</p> <p>Мокронослова О.В., газета «Новости Режа»: статья «Молодежь – это резерв, который сменит старшее поколение»; Мокронослова О.В. публикация в газете «Новости Режа: статья «Творческий калейдоскоп», Новопашина Н.С., публикация в газете "Новости Режа": статья "Вдохновение - это жизнь"; Подковыркина А.Н. публикация на сайте «Инфоурок», тема: "Технологическая карта по изготовлению картины "Садовые цветы"; Ходюкова И.В. публикация на сайте «Инфоурок» методическая разработка презентация «Я живу в России».</p> <p>В 2022 аттестационном году прошли аттестацию 8 педагогических работников и один заместитель руководителя. Из них подтвердили соответствие занимаемой должности - 3 человека, подтвердили квалификационную категорию - 6 человек (высшая - 1, 1 категория - 5). Осуществляется методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения аттестации.</p> <p>В отчётный период на курсах повышения квалификации обучились 3 руководящих работника и 21 педагогический работник.</p> <p>В 2021 аттестационном году прошли аттестацию 10 педагогических работников, из них на соответствие занимаемой должности - 6 человек, подтвердили квалификационную категорию - 4 человека (высшая - 3, 1 категория - 1). Осуществляется методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения аттестации.</p> <p>В отчётный период педагогический коллектив работал по теме «Укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач воспитания и взросления». Проведено три педагогических совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Результаты проверки использования субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, учёта средств персонифицированного финансирования дополнительного образования при формировании муниципального задания в МБУ ДО ЦТР» - 13.04.2022г. - «Контроль и оценка качества образовательных и личностных результатов в рамках реализации Программы развития» - 25.05.2022г. - «Актуальные вопросы дополнительного образования детей на 2022-2023 учебный год» - 01.09.2022г. <p>В 2021г. педагогический коллектив работал по теме «Укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач воспитания и взросления». Проведено три педагогических совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Утверждение Программы развития и Образовательной программы МБУ ДО ЦТР на 2021-2025 годы» - 28.04.2021г. - «Педагогический профессионализм – основа развития современного педагога» - 25.05.2021г. - «Основные подходы к качеству образования и воспитания на 2021-2022 учебный год в контексте современных нормативных документов» - 01.09.2021г. <p>За отчётный период проведено 5 методических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс профессионального мастерства «Увлекаемся. Совершенствуемся. Развиваемся» - 02.03.2022г. - «Перспективы обновления дополнительных общеобразовательных программ: нормативные требования, особенности проектирования и реализации» - 16.03.2022г. - «Воспитательный потенциал современного учебного занятия и возможности его повышения» - 23.03.2022г. - «Использование в педагогической практике разнообразных форм и методов воспитания: опыт, проблемы, перспективы» -

26.10.2022г.

- «Использование в педагогической практике разнообразных форм и методов воспитания: опыт, проблемы, перспективы» - 30.11.2022г.

В 2021г. проведено 4 методических совета:

- «Возможности дополнительного образования в достижении метапредметных и личностных результатов обучающихся» - 26.01.2021г.

-«Дополнительная общеобразовательная программа как нормативно-правовая основа деятельности педагога дополнительного образования в современных условиях» - 31.03.2021г.

- «Воспитательный потенциал современного учебного занятия и возможности его повышения» - 17.11.2021г.

- «Проектная и исследовательская деятельность как форма инновации в дополнительном образовании детей» - 15.12.2021г.

<p>Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, и их реализация</p>	<p>Образовательная деятельность соответствует современным требованиям. Результаты образовательной деятельности обсуждаются на педагогических и методических советах, индивидуальных собеседованиях с педагогическими работниками для совершенствования методов и форм организации, развития содержания образовательной деятельности. На каждом педагогическом и методическом совете обсуждаются вопросы, поднимаются проблемы в соответствии с целями и задачами деятельности учреждения, принимаются реальные и конкретные решения, определяется срок исполнения каждого принятого решения и ответственные работники. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.</p> <p>Все принятые решения выполнены, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждён план работы учреждения, учебный план, календарный учебный график, план педагогических и методических советов, график районных мероприятий на 2022-2023 учебный год. – Утверждены дополнительные общеобразовательные программы по направлениям деятельности учреждения в соответствии с учебным планом на 2022-2023 учебный год. – Утверждены локальные нормативные акты в новой редакции, регламентирующие организацию образовательной деятельности, взаимоотношения участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения и действующими нормативными документами РФ. – Утверждены в новой редакции должностные инструкции работников учреждения. – Утверждён отчёт по результатам деятельности Детской думы 8 созыва за 2022 год. – Составлен план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. – Разработано Положение и организован конкурс профессионального мастерства «Увлекаемся. Развиваемся. Совершенствуемся.» в 2022г. – Утверждена образовательная программа оздоровительного лагеря дневного пребывания «Возвращение к истокам», «КИТ» на 2022г. – Утверждён состав Совета учреждения в количестве 9 человек на 2022-2023 учебный год. Избраны председателем – Карпова Т.В., секретарём – Якимова Н.И. – Утверждён состав комиссии по стимулированию в количестве 4 человек на 2022-2023 учебный год. Избраны председателем – Агеева Н.В., секретарём – Болховитина Е.Е. – Обновлено и размещены на сайте учреждения документы и информация для педагогов и родителей. – Организовано функционирование оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе структурных подразделений учреждения в 2022г. в соответствии с муниципальным заданием. – Подготовлен отчёт по выполнению муниципального задания за 2022 финансовый год, включена в отчёт достоверная информация и фактические данные. – Организованы ремонтные работы и подготовка зданий структурных подразделений учреждения, учебных кабинетов к приёму и новому учебному году. – Приняты к сведению результаты плановой камеральной проверки Финансового управления Администрации РГО, устранены указанные недочёты в учебных журналах.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.

2.1. Система управления качеством и ее эффективность

<p>Наличие локальных актов и планирующих</p>	<p>Администрация учреждения отвечает за качество, выявляет резервы, определяет перспективы дальнейшего совершенствования организации образовательной деятельности, контролирует реализацию дополнительных</p>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования</p>	<p>общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом. Составляется график посещения занятий, мероприятий, обращает внимание на методические особенности образовательной деятельности, уровень профессионального мастерства педагогов, использование современных педагогических технологий.</p> <p>Для организации управления и проведение контроля качества образования в учреждении принят локальный акт «Положение о внутренней оценке качества образования», утверждён приказом от 11.01.2016г. № 8/01-06.</p> <p>Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управлением учреждением, основанную на систематическом анализе качества образовательной деятельности, ресурсного обеспечения, результатов.</p> <p>Основными пользователями результатов оценки качества образования МБУ ДО ЦТР являются: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических и руководящих работников учреждения, Управление образования. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.</p> <p>Цели внутренней системы оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в учреждении; – Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в учреждении, тенденциях ее изменений и причинах, влияющих на её уровень; – Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; – Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; – Прогнозирование развития образовательной системы МБУ ДО ЦТР.
<p>Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля</p>	<p>Формы проведения оценки качества образования:</p> <p>Плановый, оперативный, предупредительный, тематический, фронтальный, итоговый контроль, визуальный осмотр, включенное педагогическое наблюдение, мониторинг личностных качеств, психолого-педагогическая диагностика, контрольно-проверочные мероприятия, анализ портфолио, изучение представленных документов и материалов, самоанализ, самооценка, самообследование, взаимопроверка, перекрестная проверка.</p> <p>К методам проведения внутренней системы оценки качества образования относятся: наблюдение; обследование; анкетирование; собеседование; сбор и анализ документов, конкретных данных, первичной информации; обработка информации при помощи схем, графиков, таблиц; подготовка, оформление, согласование и утверждение итоговой информации.</p> <p>Для оценки качества образования используются: образовательная статистика; промежуточная и итоговая диагностика; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчёты работников учреждения; посещение занятий и внеклассных мероприятий.</p>
<p>Результаты функционирования системы управления качеством за последний год</p>	<p>Муниципальное задание определяет показатели, характеризующие качество и объём муниципальной услуги. Муниципальное задание утверждено Учредителем: № 1 от 20.01.2022 г.; № 2 от 25.05.2022 г.; № 3 от 30.09.2022 г.; № 4 от 09.11.2022 г.; в соответствии с действующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»; • Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 № 2882 «Об утверждении Стандартов

<p>Богатова</p>	<p>качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018 № 1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; • Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 № 723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; • Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018 № 230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации РГО»; • Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.01.2019 № 07/01-07 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования Администрации РГО, и отраслевого корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг»; • Приказ Управления образования Администрации РГО от 22.05.2019 № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; • Приказ УО Администрации РГО от 18.01.2021 №10/01-07 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2021 году, в новой редакции»; • Приказ УО Администрации РГО от 11.01.2022 №1/01-07 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2022 году, в новой редакции»; • Приказ Управления образования Администрации РГО от 20.01.2022 № 16/01-07 «Об утверждении муниципального задания автономных и бюджетных образовательных учреждений на 2022 год в плановые 2023 и 2024 годы»; <p>В отчётный период действуют показатели, включённые в муниципальное задание № 4, и характеризующие качество муниципальной услуги № 1 <u>«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля детей, ставших победителями и призёрами муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий. 2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и (или) качеством предоставляемой услуги. 3. Число обучающихся. <p>Показатели, включённые в муниципальное задание № 4, и характеризующие качество муниципальной услуги № 2 <u>«Организация отдыха детей и молодежи»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля детей и подростков, охваченных организованным отдыхом дневного пребывания в образовательной организации в каникулярное время в общей численности детей школьного возраста на территории РГО. 2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и (или) качеством предоставляемой услуги.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Структура обучения

Характеристика контингента обучающихся

Характеристика реализуемых дополнительных общеобразовательных программ

Название реализуемых дополнительных общеобразовательных программ	Нормативный срок реализации программы				На какой возраст обучающихся рассчитана программа				Форма реализации программы		Наличие мониторинга результативности образовательной деятельности по программе	Наличие мониторинга личностного развития по образовательной программе	Возможность дистанционного обучения по образовательной программе	Использование интерактивных форм обучения и возможностей информационных технологий при реализации образовательной программы	Программа направлена на выявление и развитие одаренных детей	Программа направлена на работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и пр.)
	До 1 года	1 год	2 года	3 года и более	Дошкольный	Младший школьный	Средний школьный	Старший школьный	Групповая	Индивидуальная						
	Художественная направленность															

1. Вдохновение				+		+	+	+	+		+		+	+	+	
2. Грация				+		+	+	+	+		+		+	+	+	
3. Танцевальная азбука		+			+				+		+	+	+	+		
4. Ритмика и танец		+			+	+	+		+		+	+	+	+		
5. Звонкие голоса			+		+				+		+		+	+	+	
6. Мозаика				+		+			+		+		+	+	+	
7. Дошколенок			+		+				+		+		+	+	+	
8. Ступени творчества				+			+		+		+		+	+	+	
9. Волшебная палитра			+		+				+		+		+	+	+	
10. Юная рукодельница				+			+		+		+		+	+	+	
11. Мир волшебной игрушки				+			+		+		+		+	+	+	
12. Умелые ручки				+		+			+				+		+	
13. Коллекция идей		+			+				+		+		+	+		
14. Необычное из привычного		+				+			+		+	+	+	+		
15. Мягкая игрушка и сувенир				+		+	+		+		+		+			
16. Авторская игрушка			+				+	+	+				+		+	
17. Мастерская лепки и бумагопластики			+		+		+	+	+		+		+			
18. Волшебная пластика				+		+			+		+	+	+			
19. Волшебная кисточка				+	+				+		+		+			
20. Юный художник				+			+	+	+	+	+		+		+	
21. Акварелька			+		+				+		+		+			
ВСЕГО	0	4	6	11	9	8	10	5	21	1	19	4	21	14	12	0
Техническая направленность																
22. ЛЕГО			+		+				+		+		+	+		
23. Компьютерный мир		+				+	+		+		+		+			
24. Легоконструирование		+			+				+		+	+	+			
25. Самоделки		+			+				+		+		+			

26. Техническое моделирование			+			+			+		+		+			
ВСЕГО:	0	3	2	0	3	2	1	0	5	0	5	1	5	1	0	0
Социально – гуманитарная направленность																
27. Мои друзья от АдоЯ		+			+				+		+		+	+		
28. Страна замков				+		+	+		+		+	+	+	+		
29. Занимательная математика		+			+				+		+		+	+		
30. Ментальная арифметика		+				+			+	+	+	+	+	+		
31. Планета игр				+		+			+		+		+			
32. Союз активной молодежи		+				+	+	+	+		+		+	+		
33. Логоритмика		+				+			+		+	+	+			
34. Звуковая полянка		+				+			+		+	+	+			
35. Педагогика и психология		+						+	+	+	+	+	+	+	+	
36. Волшебный английский				+		+			+		+		+	+		
37. Скорочтение		+				+			+		+		+	+		
38. Обучение грамоте		+				+			+		+		+	+		
39. Я и общество		+						+	+		+	+	+	+		
ВСЕГО:	0	10	2	1	6	5	2	3	13	2	13	6	13	10	1	0
Туристско – краеведческая направленность																
40. Туризм и краеведение				+				+	+	+			+	+		+
41. Велотуристы, в путь		+				+	+	+	+				+	+		+
42. Спортивный туризм – дистанция					+		+	+	+		+	+	+	+	+	
43. Спортивный туристический маршрут				+				+	+	+		+	+	+	+	+
ВСЕГО:	0	1	2	1	0	1	4	4	4	0	2	4	4	2	4	0
Физкультурно-спортивная направленность																

18. Волшебная пластика	1			20	8	9	5							3
19. Волшебная кисточка	1			29	23	3	3					1	1	1
20. Юный художник	1					10	9							1
21. Акварелька	1			18	14	3	1					2		
ВСЕГО	21			739	349	145	127	12	12			50	23	8
Техническая направленность														
22. ЛЕГО	1			80	35							3	3	
23. Компьютерный мир	1			1		7	2	2	1			1		
24. Легоконструирование	1			41	16							5		
25. Самоделкин	1			26	7							3		
26. Техническое моделирование	1					20	5						2	
ВСЕГО	5			148	58	27	7	2	1			12	5	-
Социально – гуманитарная направленность														
27. Мои друзья от АдоЯ	1			52	26							3		
28. Страна замков	1			14	10	27	18					1	3	1
29. Занимательная математика	1			52	26							3		
30. Ментальная арифметика	1			8	3	2	1					1		
31. Планета игр	1			123	66							12	2	
32. Союз активной молодежи	1					2	2	8	6			1		
33. Логоритмика	1			12	4							1		
34. Звуковая полянка	1			12	7							1		
35. Педагогика и психология	1							27	23			2		
36. Волшебный английский	1			29	19	6	2	1	-			1	2	
37. Скорочтение	1			12	8							1		
38. Обучение грамоте	1			26	7							3		
39. Я и общество	1							7	6			1		
ВСЕГО	13			340	176	37	23	43	35			31	7	1
Туристско – краеведческая направленность														
40. Туризм и краеведение	1			7	1	3	-					1	-	-
41. Велотуристы, в путь	1			2	-	4	1	4	2			1	-	-

42. Спортивный туризм – дистанция	1			6	1	9	2	3	2			-	2	-
43. Спортивный туристический маршрут	1			3	2	8	2	7	2			-	2	-
ВСЕГО	4			18	4	24	5	14	6			2	4	-
Физкультурно-спортивная направленность														
44. Быстринская ракетка	1			6	2	9	4					2	-	-
45. Дыхательная гимнастика	1			8	3	12	11					2	-	-
ВСЕГО	2			14	5	21	15					4	-	-
ИТОГО:	45	0	0	1 259	592	254	177	71	54			99	39	9

<p>Содержание научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.</p>	<p>В учреждении ведётся проектная деятельность, педагогами организован процесс разработки обучающимися творческих, информационных проектов.</p> <p>В отчётный период приняли участие в конкурсах различного уровня 22 педагога, 12 обучающихся, представлено 12 проектов:</p> <p><u>Конкурс профессионального мастерства среди педагогов МБУ ДО ЦТР «Увлекаемся. Развиваемся. Совершенствуемся» состоялся 02.03.2022г., всего представлено 4 проекта, приняли участие 7 педагогов и 4 обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект «Кукла маминого детства» - 1 место. Педагог Корепанова Е.М., Дорохина А.В., Карпова Т.В. и 1 обучающийся (Карпова Екатерина); - Проект «Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала» - 2 место. Педагог Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина); - Проект «В гостях у сказки» - 3 место. Педагог Корепанова Т.В. и 1 обучающийся (Ерёмина Ульяна); - Проект «Секрет кубика Рубика» - 3 место. Педагог Ходюкова И.В. и 1 обучающийся (Пережогин Михаил). <p><u>Городской фестиваль проектов «Планета открытий» состоялся 22.03.2022г., всего представлено 2 проекта, приняли участие 5 педагогов и 2 обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Проект «Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала», педагог Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина) Победитель 1 место; -Проект «Кукла маминого детства», педагог Корепанова Е.М., Дорохина А.В., Карпова Т.В. и 1 обучающийся (Карпова Екатерина) Призёр 2 место. <p><u>Областной этап научно-практической конференции обучающихся ИРО 01.04.2022г., представлен 1 проект, приняли участие 2 педагога и 1 обучающийся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Проект Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала» Педагоги Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина). Сертификат участника. <p><u>Областной конкурс творческих проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер», направление «Проектная деятельность» 25.03.2022 года, всего представлено 5 проектов, приняли участие 8 педагогов и 5 обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Проект «Экологическая магнитная игра «Царство флоры и фауны Среднего Урала», педагог Киселева И.В., Мокроносова О.В. и 1 обучающийся (Жукова Алина) Победитель 1 место; -Проект «Кукла маминого детства», педагог Корепанова Е.М., Дорохина А.В., Карпова Т.В. и 1 обучающийся (Карпова
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Екатерина) Призёр 3 место; -Проект «В гостях у сказки» педагог Корепанова Т.В. и 1 обучающийся (Ерёмина Ульяна) Призёр 3 место; -Проект «Как говорят старинные преданья - «Жар-птица символ счастья и мечты» педагог Корзникова Е.М. и 1 обучающийся (Тельнова Татьяна) Призёр 3 место; -Проект «Лучший город на земле» педагог Подковыркина А.Н. и 1 обучающийся (Дягилева Дарья). Сертификат участника. В 2021 году приняли участие в конкурсах различного уровня 6 педагогов и 14 обучающихся, представлено 6 проектов. В 2020 году приняли участие в конкурсах различного уровня 20 педагогов и 35 обучающихся, представлено 16 проектов.</p>
<p>Формы психолого-педагогической поддержки обучающихся</p>	<p>При организации образовательной деятельности используются разнообразные формы психолого-педагогической поддержки обучающихся - личностно-ориентированные, индивидуальные и групповые: беседы, индивидуальные консультации, тренинги, игры, упражнения, развивающие занятия, диагностические методики, групповая и фронтальная работа, конкурсная деятельность, творческие задания. Участие в выставках и фестивалях, родительские лектории и поддержка семьи (консультативное взаимодействие, включающее возможность дистанционного консультирования и сопровождения), практикумы, участие в детских творческих проектах, просветительская деятельность (агитации, рекламные акции, просмотр видеофильмов, герменевтический метод и другие), экспедиции, походы, экскурсии, организация работы летних оздоровительных лагерей; встречи с социальными партнёрами и специалистами различного уровня и квалификации.</p> <p>Все указанные формы психолого-педагогической поддержки предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт возрастных психологических и личностных особенностей детей, – индивидуальный дифференцированный подход к каждому обучающемуся, – развивающее и опережающее обучение; – гибкость и вариативность в работе; – непрерывности и системности сопровождения; – взаимодействия всех сторон процесса; – разнообразие и приоритет практической деятельности в формах, учитывающих возрастные особенности личностного развития ребенка.
<p>Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности</p>	<p>Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам предусматривает обязательные перерывы, продолжительность занятий соответствует санитарным нормам, помещения для проведения занятий также соответствуют санитарным нормам. Пропаганда здорового и безопасного образа жизни, формирования ценностного отношения к здоровью обучающихся обусловлены многогранностью представления о культуре здоровья человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физической (управление движением), и физиологической (функциональные преобразования и адаптационные резервы организма); – психологической (управление своими ощущениями, эмоциями и внутренним состоянием); – духовно-нравственной (формирование основных личностных ценностей, способствующих воспитанию духовно здоровой личности); – социальной (социальная активность и поведение человека в обществе, личное отношение к миру; формирование тех качеств личности, которые будут обеспечивать гармонию между потребностями данного человека и общества в целом). <p>В творческих объединениях проводятся беседы и инструктажи с обучающимися о выполнении правил безопасности, важности сохранения и укрепления собственного здоровья, навыках и приемах безопасного образа жизни. Во время занятий педагогами организуются физкультурные паузы, в перерывах между занятиями – подвижные игры.</p> <p>В процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности</p>

	<p>используются следующие здоровьесберегающие технологии: музыкотерапия, подвижные музыкальные игры, партерная гимнастика, дыхательная гимнастика, оздоровительные и фонетические упражнения, речевые игры, артикуляционная гимнастика, ритмопластика, пальчиковые игры и т.п.</p> <p>В течение 2022 года организованы лагеря дневного пребывания детей. Всего лагерь посетили 278 обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 176 детей в летний период, (из них 6 – за полную стоимость, 170 детей – по муниципальному заданию), - 102 ребенка в осенний период по муниципальному заданию.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Условия реализации образовательной деятельности

- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса:

Наличие в подразделениях учебно-методических материалов, в том числе в электронном варианте, возможность и варианты доступа к ним обучающихся					
№ п/п	Название учебно – методического материала (пособий, указаний, рекомендаций и т.д.)	Автор	Год издания	Наличие в электронном виде (да/нет)	Возможность доступа обучающихся (да/нет)
1.	12 шагов к английскому языку (курс для дошкольников) 1-4 части.	Мильруд Р.П., Юшина Н.А.	2015	нет	нет
2.	Автоматизация звуков (Серия рабочих тетрадей на каждый звук)	Комарова Л.А.	2009	нет	нет
3.	Азбука лепки.	Грушина Л.	2012	нет	да
4.	Английская грамматика в таблицах и схемах.	Ушакова О.Д.	2012	нет	да
5.	Английские упражнения в картинках. 2 год обучения.	Илюшкина А.В.	2016	нет	да
6.	Английский язык 4 класс. Итоговая аттестация.	Тихонова Т.Е.	2015	нет	да
7.	Английский язык для дошкольников и младших школьников.	Лыкова Л. Л.	2014	нет	нет
8.	Бисероплетение пошаговый мастер – класс для начинающих.	Вирко Е.В.	2014	нет	да
9.	Божья коровка (игрушка из колготок).	Лаврентьева Е.	2014	да	да
10.	Быть счастливым: книга-тренинг.	Янковская Л.	2014	нет	нет
11.	Веселые уроки рисования.	Румянцева Е.	2014	нет	нет
12.	Витражная роспись.	Мисник -Латушко Е.	2014	нет	да
13.	Войлок. Все способы валяния.	Шинковская К.	2012	нет	да
14.	Волшебные и сказочные существа из бисера.	Зверева М.	2014	нет	да
15.	Волшебные шарики.	Пицык А.	2012	нет	нет
16.	Все об оригами. От простых фигурок до сложных моделей	Афонькин. С. Ю. Афонькина Е.Ю.	2018	нет	да
17.	Головоломки, ребусы, загадки.	О. Самусенко	2013	нет	нет

18.	Город Реж: 12 поколений.	Рычков А.	2013	нет	да
19.	Движение и речь. Кинезиология в коррекции детской речи	Крупенчук О.И., Витязева О.В.	2019	нет	Нет
20.	Декупаж для начинающих.	Зайцева А.А.	2014	нет	да
21.	Диагностика и развитие личностных качеств ребенка дошкольного возраста в музыкально-игровой деятельности: учебно-методическое пособие.	Куприна Н. Г.	2011	нет	нет
22.	Обучение грамоте детей с нарушениями речи	Кузнецова Е.В. Тихонова И.А.	2009	да	да
23.	Досуговые программы для детей и подростков. Проектирования. Реализация. Экспертиза.	Малыхина Л.Б., Конасова Н.В., Карелова И.М., Зайцев А.Г., Бочманова Н.И.	2013	нет	нет
24.	Домашний логопед: Программа исправления речевых нарушений у детей	Акименко В.М.	2019	нет	Нет
25.	Думай как сыщик! Приключения Шерлока Холмса.	Андропова Е.А.	2016	нет	нет
26.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.	Мурзина И.Я.	2016	нет	нет
27.	Животные из пластилина.	Кабачков С.	2015	нет	да
28.	Забавные поделки из шерсти.	Курчак Е., Заец Л.	2013	нет	нет
29.	Забавные фигурки. Модульное оригами.	Проснякова Т.Н.	2011	нет	да
30.	Забавные поделки из спичек: Мастерим сами!	А. Диброва.	2011	нет	да
31.	Загадочные лоскуты.	Панкова С.А.	2017	нет	да
32.	Занимательная информатика: учебное пособие.	Златопольский Д.М.	2011	да	нет
33.	Занимательные задачи и головоломки для детей 4-7 лет	Кодиненко Г. Ф	2013.	нет	да
34.	Зверушки – шарики из бумажных полосок.	Штеффан Х	2014	нет	да
35.	Игрушки из бкартона	Кудрявчев Е. В.	2013	нет	да
36.	Игрушка из шерсти, шаг зав шагом. Техника валяния.	Смирнова Е.	2012	нет	да
37.	Игрушки из шерсти.	Смирнова Е.	2013	да	да
38.	Из истории старого Режа.	Токарев В.В.	2013	нет	да
39.	Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная группа.	Лыкова И.А.	2011	нет	нет
40.	Изобразительная деятельность в детском саду: Путешествие в тапочках, валенках, ладах, босиком, на ковре - самолете и в машине времени: Конспекты занятий в ИЗОстудии	Лыкова И.А.	2011	нет	нет
41.	Изящные цветы из кожи и замши.	Влади И.	2012	да	да
42.	Интерьерная игрушка.	Трошина Л.Н.	2017	нет	да
43.	Информатика 6 класс.	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	2013	да	нет
44.	Информатика в играх и задачах 6 класс.	Горячев А.В.,	2011	да	нет

		Суворова Н.И., Спиридонова Т.Ю, Лобачева Л.Л.			
45.	Информатика и ИКТ: учебник для 4 класса	Матвеева Н.В., Челак Е.Н., Конопатова Н.К.	2011	нет	да
46.	Книга вожатого «Прометей»: методическое пособие для вожатых организаций отдыха и оздоровления детей.	Доценко И.Г., Катаева Н.В., Толмачева О.В.	2015	нет	да
47.	Компьютер: моя первая энциклопедия.	Харитонов В.В.	2013	да	нет
48.	Конкурс? Конкурс...конкурс! Подготовка к профессиональному конкурсу педагога дополнительного образования.	Малыхина Л.Б.	2015	нет	да
49.	Лепка на кухне.	Московка О.С.	2014	нет	да
50.	Летотошка. Выпуск 2	Афанасьева М.В, Обытденова С.С., Ждановских С.А., Неугодникова Т.П.	2013	нет	нет
51.	Логопедическая работа с безречевыми детьми	Кириллова Е.В.	2011	да	да
52.	Мой первый словарь английского языка.	Григорьева А.И.	2012	нет	нет
53.	Музыка. 1-4 классы: анализ произведений, ритмические игры, творческие задания.	Арсенина Е. Н.	2011	нет	нет
54.	Музыкальные пальчиковые игры.	Поддубная Е. А.	2014	нет	нет
55.	Мягкие игрушки	В.И. Жиглов	2017.- 53 с.	нет	да
56.	Мягкие создания.	Глинчак Л.В.	2017	нет	да
57.	Научите меня говорить правильно	Крупенчук О.И.	2019	нет	нет
58.	Новые игры для ума. Ребусы, логические задания и лабиринты	Андропова Е. Муллер И	2015	нет	нет
59.	Наши дети: агрессия и тревога, что делать?	Старорусская Е.С., Мальцева О.С., Вьюгова С.Ю., Долгорукова М.Л.	2014	нет	нет
60.	Необычные игрушки из бумаги	Гагарина Г.	2016	нет	да
61.	Увлекательные поделки из спичек.	Георгиев А.	2011	нет	да
62.	Новые игры с пальчиками для развития мелкой моторики: Картотека пальчиковых игр.	Османова Г. А.	2010	нет	нет
63.	Образование и детский отдых: материалы межрегиональной научно-практической конференции.	Доценко И.Г.	2015	нет	да
64.	Обучение грамоте детей с нарушениями речи	Кузнецова Е.В.	2009	да	да

		Тихонова И.А.			
65.	Один в поле воин.	Мурзина И.Я.	2016	нет	да
66.	Оригинальные поделки из компакт дисков.	Чибрикова. О.	2011	нет	да
67.	Оригами для старших дошкольников: методическое пособие для воспитателей ДОУ	Соколова С. В.	2014.	нет	да
68.	Основы вокального мастерства: учебное пособие для педагогов дополнительного образования.	Кузьгов Р. Ж.	2011	нет	нет
69.	Осенние рыбы	Герасимова Д.	2015	нет	да
70.	Основы робототехники.	Горнов О.А., Волкова Е.В.	2014	нет	да
71.	Пальчиковые игры и упражнения для детей 2-7 лет.	Калинина Т. В.	2013	нет	нет
72.	Пасхальные яйца из бисера.	Вильчевская Е.В.	2010	нет	да
73.	Педагогика развития. Содержательный досуг и его секреты.	Карелова И.М.	2015	нет	да
74.	Первые английские слова (пособия для детей 3-5 лет).	Конобеев А.В.	2015	нет	нет
75.	Первые английские слова (пособия для детей 4-6 лет) Стихи и загадки.	Курбанова Ю.Г.	2015	нет	нет
76.	Песенки малышам для голоса и фортепиано.	Нестерова Н.Ф. Селиверстова Н. Б.	2011	нет	нет
77.	Пластилинография: Анималистическая живопись	Давыдова Г. Н.	2019.	нет	нет
78.	Плетение из газет.	Булгакова С. Ю.	2016	нет	да
79.	Поделки и картины из природных материалов.	Бедина М.В.	2011	нет	да
80.	Поурочные разработки по информатики.	Югова Н.Л., Хлобыстова И.Ю	2012	нет	нет
81.	Правила английского языка. Начальная школа.	Кулинич Г.Г., Скворцов В.Э.	2016	нет	да
82.	Правила дорожного движения 1-4 классы: занимательные занятия.	Жатин С.О.	2012	нет	да
83.	Правильно произносим звуки (Серия рабочих тетрадей на каждый звук)	Ткаченко Т.А.	2017	нет	нет
84.	Простые поделки из пластилина	Румянцева Е. А.	2016.	нет	да
85.	Проблемно-ценностное общение.	Баженова Г.В.	2013	нет	да
86.	Психолого-педагогические основы построения урока математики в начальной школе	Мукина В.М.	2018	да	да
87.	Рабочая тетрадь. Знакомимся с окружающим миром.	Бортникова Е. Ф.	2018	нет	Нет
88.	Развитие речи у малышей	Верaksa Н.Е. Комарова Т.С. Васильева М.А.	2020	нет	нет
89.	Разноцветный пластилин: оригинальные поделки для веселого творчества.	Волкова Н.В.	2012	нет	да
90.	Режевские сокровища: По реке Реж.	Рычко А.В.	2015	нет	да
91.	Ритмопластическое развитие детей на основе совместной деятельности с родителями в школе	Куприна Н. Г.	2012	нет	нет

	искусств: монография.	Нечаева Т. Б.			
92.	Роспись по стеклу.	Данильченко Л.А.	2010	нет	нет
93.	Роспись по шелку.	Терешина Г.	2013	да	нет
94.	Роспись ткани.	Кузина Е.Н.	2014	нет	да
95.	Рукоделие	Еременко Т.И.	2012	да	да
96.	Русские праздники. Головоломки, лабиринты.	Коспюченко М.Л.	2015	нет	нет
97.	Русские промыслы. Головоломки, лабиринты.	Костюченко М.Л.	2016	нет	нет
98.	Русские богатыри. Головоломки, лабиринты.	Костюченко М.Л.	2015	нет	нет
99.	«Русский национальный костюм», Объединение «Дворец молодежи»	Марьина Т.М.	2018	да	да
100.	С музыкой растем, играем и поем: сборник песен и игр для детей дошкольного возраста.	Меньших И. В.	2011	нет	нет
101.	Сборник педагогических проектов студенческих отрядов вожатых летней кампании 2013 года.	Рудакова Е.П., Бухова О.А., Старорусская Е.С., Мальцева О.С., Вьюгова С.Ю., Долгорукова М.Л.	2014	нет	нет
102.	Сборник тезисов студентов педагогических колледжей.	Рудакова Е.П., Бухова О.А., Старорусская Е.С., Мальцева О.С., Вьюгова С.Ю., Долгорукова М.Л.	2014	нет	нет
103.	Секреты пластилина.	Московка О.С.	2013	нет	да
104.	Сказы о правде.	Гудов В.С.	2013	нет	да
105.	Солёное тесто.	Хананова И.Н.	2010	нет	да
106.	Социально-педагогические технологии работы с «трудными» детьми.	Павлова М.А.	2014	нет	да
107.	Теория и практика образования в современном мире (III)	Г.А. Кайнова	2017	да	да
108.	Узелок за узелком.	Савушкин С.Н.	2014	нет	да
109.	Флористика из фоамирана.	Ермолаева И.А.	2017	нет	да
110.	Формируем речевую моторику (серия рабочих тетрадей «Готовимся к школе»)	Буйко В.И.	2016	нет	нет
111.	Художественный труд в детском саду в детском саду средняя группа.	Лыкова И.А.	2013	нет	нет
112.	Художественный труд в детском саду в детском саду старшая группа.	Лыкова И.А.	2011	нет	нет
113.	Цветы из бисера.	Вирко Е.	2011	нет	да
114.	Цветы из кожи.	Шкуропат И.В.	2014	да	да
115.	Чудеса из войлока. Уроки мокрого валяния.	Смирнова Е.	2014	нет	да

116.	Чудеса из глины.	Губина В.	2013	нет	да
117.	Энциклопедия развивалок. Ребенок. Развивающие игры.	Решетник Т.	2012	нет	да
118.	Энциклопедия. Животные. От амебы до шимпанзе.	Уолтерс М., Джонсон Дж.	2014	нет	да
119.	Юные герои Отечества.	Бондаренко А.Ю.	2017	нет	да
120.	Программируем на Scratch. Приключения в джунглях.	Уэнрайт М.	2018	нет	да
121.	Программирование для детей видеоигры на Scratch.	Алудден Й.	2018	нет	да
122.	Ты можешь создать компьютерную игру	МакМанус Ш.	2018	нет	да
Наличие электронных пособий и других учебных изданий					
«Flash анимация»					
«Классический танец»					
«Компьютерное творчество с Печкиным»					
«Народный танец»					
«Подготовка иллюстраций для Web- страниц					
«Рисуем в PAINT»					
«Танцуем вместе»					
Диск «Государственно - общественный характер управления качеством дополнительного образования детей в условиях реализации ФГОС общего образования»					
Диск «Элементы теории компьютерной графики»					
Диск журнала «Праздник»					
Диск нормативные документы ФГОС					
Диск сценарии журнала «Праздник»					
Диски :«Использование программных средств для создания Web-сайтов»					
Диски с видео концертных выступлений					
Диски с музыкальными произведениями					
Программа «Мир информатики» 1-2 класс					
Программа «Мир информатики» 3-4 класс					
Фильм «Концерт оркестра «Уральские росы»					
Наличие аудио-видео средств, компьютерных программ для реализации образовательных программ соответствующей направленности - есть					
Социально-гуманитарная направленность					
Обучающая презентация «Считалочка»					
Наличие выхода в Интернет, скорость доступа - есть, 50 Мбит\с (договор Р-55\11 от 25.02.2011г.)					

— организация образовательного процесса:

Оценка соответствия расписания занятий учебным планам	Расписание занятий соответствует учебному плану.
Внедрение новых форм и методов обучения детей	<p>Внедрение новых форм и методов в воспитательную и образовательную деятельность создает атмосферу комфортности, благоприятного морально-психологического климата в педагогическом и детском коллективе, высокий профессионализм педагогов дополнительного образования, направленный на качественное образование, сотворчество и содружество с обучающимися, повышение конкурентоспособности образовательного учреждения.</p> <p>Новые методы организации образовательной деятельности определяются целями и задачами дополнительного образования в современных социально-экономических условиях с учетом возраста, категории детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование информационных ресурсов и баз знаний; – применение электронных мультимедийных учебных пособий; – ориентация содержания на лучшие отечественные и зарубежные аналоги образовательных программ; – применение активных методов обучения, «обучения на основе опыта»; – использование методов, основанных на изучении практики (Case-study); – использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач; – методы интерактивного обучения (учебная дискуссия, деловые и ролевые игры, «мозговой штурм» (атака), работа в группах, игровые упражнения, разработка проекта, решение ситуационных задач). <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование возможностей нетрадиционных уроков (уроки-конкурсы, уроки-сказки, уроки-аукционы и др.); – использование активных форм обучения: проблемные ситуации, проблемные лекции, дискуссии, анализ парадоксальных и конфликтных ситуаций, размышлений вслух, диалогах, проведении деловых игр, игровых и практических занятий; – проведение интегрированных занятий; – организация самостоятельной работы обучающихся; – проведение исследований.
Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам	Образовательная деятельность соответствует современным требованиям, содержание деятельности системно. В связи с потребностями общественного развития постоянно вносятся изменения в образовательную деятельность. Реализация дополнительных общеобразовательных программ предполагает как групповую, так и индивидуальную работу с обучающимися.

<p>Каким образом организуется и проводится самостоятельная работа детей</p>	<p>Формы, методы организации самостоятельной работы детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – во время учебных занятий: рисование, лепка, конструирование, рассматривание репродукции картин, иллюстраций, музицирование, пение, танцы, игра на детских музыкальных инструментах, слушание музыки; – в форме индивидуальных и групповых консультаций под контролем педагога; – при выполнении заданий учебного характера; – при проведении творческих самостоятельных работ (сказки, кроссворды); – поиск информации в сети Интернет; – с источниками и литературой по заданной теме; – написание рефератов, эссе; – подготовка сообщений для выступлений; – подготовка индивидуальных и групповых докладов и презентаций; – выполнение заданий в дистанционном режиме; – организация диалога в сети – использование электронной почты, графических редакторов; – самостоятельные подвижные игры, игры на свежем воздухе, спортивные игры и занятия (катание на лыжах, велосипеде и пр.)
<p>Наличие педагогического мониторинга</p>	<p>Всеми педагогами разработан и проводится педагогический мониторинг по усвоению дополнительной общеобразовательной программы. Педагогический мониторинг присутствует на всех этапах образовательной деятельности, осуществляется на «входе» и «выходе».</p> <p>Ведётся мониторинг участия детей в конкурсах, соревнованиях, выполнения спортивных разрядов.</p> <p>Уровень усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:</p> <p>Высокий уровень – 53,7 % Средний уровень – 44,6 % Допустимый уровень – 1,7 %</p>

Кадровое обеспечение:

Укомплектованность образовательного учреждения педагогами	Общее количество педагогов в учреждении	
	Количество, чел. (без совместителей / с учетом совместителей)	Доля от общего числа, % (без совместителей / с учетом совместителей)
Число/доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	17 / 22	60,7 % / 78,5%
Число/доля педагогов, работающих на штатной основе	22 / 28	78,5% / 100,0 %
Число/доля педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, в том числе докторов наук, профессоров (количество/%)	0	0
Число/доля педагогов, обучающихся в аспирантуре, докторантуре, соискателей	0	0

Число/доля педагогов, повысивших свою квалификацию (число/%)	Количество, чел. (без совместителей / с учетом совместителей)	Доля от общего числа, % (без совместителей / с учетом совместителей)
	22 / 22	78,5 % / 78,5 %
Число/доля молодых специалистов	Количество, чел.	Доля от общего числа, %
	0	0
Количество учебных пособий, изданных педагогами	0	0,00%

* согласно ТК РФ (ст. 70) молодым специалистом считается «Лицо, окончившее образовательное учреждение начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию, и впервые поступающее на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня»

2. 2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса. Необходимо указать информацию по следующим позициям

Организация образовательного процесса в соответствии с учебным планом	Образовательный процесс реализуется в соответствии с учебным планом, который ежегодно принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором учреждения.
Уровень ориентации образовательного процесса на практическую деятельность, состояние связей с заинтересованными организациями	<p>При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ предусмотрен принцип соединения теоретического обучения с процессом практической деятельности. Практические занятия в содержании программ в среднем составляют 50-65% учебного времени. Теоретические занятия интегрируются с практической деятельностью.</p> <p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в условиях постоянного активного социального взаимодействия с родителями, семьей, педагогами образовательных организаций всех типов и видов на территории Режевского городского округа.</p> <p>Ведётся активное сотрудничество с Управлением образования Администрации РГО, Управлением культуры, Управлением социальной политики, районной территориальной избирательной комиссией, учреждениями культуры: музеи города, Детская школа искусств, библиотеки, ДК, СМИ; редакциями газеты «Режевская весть», «Новости Режа».</p> <p>С целью обеспечения безопасности участников образовательных отношений осуществляется взаимодействие с Госпожнадзором по вопросам подготовки и проведения учений по эвакуации детей и сотрудников при пожаре.</p>
Степень соответствия материально-технической и учебно-лабораторной базы образовательным программам	Необходимо пополнение материально-технической базы в соответствии с техническими требованиями реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.
Использование новых информационных технологий и вычислительной техники в образовательном процессе	<p>Активно используются возможности информационных технологий в образовательном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление учебной документации в электронном формате: составление дополнительной общеобразовательной программы, создание программно-методической продукции. Информация, сохранённая в памяти компьютера или на электронных носителях, легко находится и, при необходимости, корректируется или дорабатывается. 2. При отработке и закреплении навыков: компьютерные обучающие программы, ребусы, компьютерные игры, печатный иллюстративный материал. 3. Для самостоятельной работы: цифровые энциклопедии, словари, электронные справочники,

	<p>интегрированные задания.</p> <p>4.Использование презентаций, создание их с помощью программы PowerPoint.</p> <p>5.Участие в мультимедийных, интеллектуальных, творческих интернет-конкурсах и олимпиадах.</p> <p>6.Использование сети ИНТЕРНЕТ для подготовки к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В разделе также отражается информация по блокам:

-учебная работа:

Количество объединений в учреждении, реализующих образовательные программы	Всего по состоянию на 31.12.2022 года в МБУ ДО ЦТР функционирует 148 объединений, в которых занимается 1 584 обучающихся. Один раз 792 обучающихся.
Бюджет времени в целом, какова загрузка обучаемых	Дополнительные общеобразовательные программы включают учебно-тематический план в объёме 36, 72, 108, 144,162, 216 академических часов при нагрузке обучающихся - 1ч., 2ч., 3ч., 4ч., 4,5ч и 6 академических часов в неделю в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся в соответствии с требованиями и рекомендациями СанПиНа, с 15 минутным перерывом между академическими часами. Занятия проводятся один, два или три раза в неделю в зависимости от недельной нагрузки, специфики дополнительной общеобразовательной программы.
Соотношение объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся	В соответствии с возрастными особенностями обучающихся и спецификой дополнительной общеобразовательной программы (прописанной в пояснительной записке и аннотации) возможны варианты: - дошкольный, младший и средний школьный возраст 2/3 – аудиторного времени, 1/3 – самостоятельная работа под руководством педагога или/и в сотрудничестве с семьей; - старший школьный возраст 1/3 – аудиторного времени, 2/3 – самостоятельная работа под руководством педагога или/и в сотрудничестве с семьей.
Время на каникулы	Каникулярное время планируется на период зимних каникул (новогодних праздников) и летних каникул (июнь-август). В каникулярное время помимо учебных аудиторных занятий предусмотрены выходы детей на различные мероприятия, экскурсии, выезд на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, экспедиции, туристские походы, организованы лагеря с дневным пребыванием детей, сборы актива ученического самоуправления.
Порядок внесения изменений в учебные планы	Изменения в учебный план вносятся через издание приказа по образовательному учреждению.
Наличие образовательных программ в подразделениях, в библиотеке, доступность для обучающихся	В отчётный период в учреждении реализуется 45 дополнительных общеобразовательных программ. Программы в печатном виде имеются в структурных подразделениях, в электронном виде - на сайте МБУ ДО ЦТР, а также на Портале «Навигатор дополнительного образования детей» https://p66.навигатор.дети/ . Доступны детям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления.
Соответствие образовательного процесса в образовательном учреждении календарному графику учебных планов (начало учебного года, каникулы и т.д.)	В соответствии с Уставом учебный год начинается для детей с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Образовательный процесс полностью соответствует учебному плану учреждения.
Порядок разработки расписания занятий	Расписание занятий в учреждении составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников

	по мере комплектования учебных групп и почасовой нагрузки педагогов с учетом дополнительной общеобразовательной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание занятий утверждается директором учреждения.
Количество смен в образовательном процессе	В МБУ ДО ЦТР детские творческие коллективы занимаются в зависимости от комплектования групп и расписания занятий детей в общеобразовательной школе. Режим занятий устанавливается следующий: начало работы не ранее 08.00 часов утра, окончание не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. Занятия для обучающихся проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулы (кроме праздничных дней), режим занятий определяется учебным расписанием и утверждается директором учреждения.
Наличие расписания занятий объединений	Расписание занятий разрабатывается на полугодие. Возможна корректировка расписания по мере необходимости в течение полугодия.
Порядок внесения изменений в расписание занятий	В течение учебного года расписание занятий может корректироваться в зависимости от изменения педагогической нагрузки педагогов, расписания в общеобразовательных учреждениях, комплектования учебных групп. Изменение расписания занятий происходит на основе служебной записки с обоснованием необходимости внесения изменений.
Порядок ознакомления обучающихся с расписанием занятий	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах, официальном сайте МБУ ДО ЦТР, на родительских собраниях, в индивидуальном порядке.
Порядок ведения и хранения учебной документации	Учебная документация хранится в учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и методическими указаниями по ведению журналов и иной учебной документации.

Количество собственных библиотек/читальных залов в ОУ	1 библиотека
Сколько средств затрачено, из каких источников на закупку новой учебной литературы и сколько экземпляров приобретено за последний год	За отчетный период библиотечный фонд увеличился на 25 экземпляров, приобретено учебно-методической литературы за счёт средств от иной, приносящей доход деятельности, на сумму 10 543,00 рублей. В 2021г. библиотечный фонд увеличился на 20 экземпляров, приобретено учебно-методической литературы за счёт средств от иной, приносящей доход деятельности, на сумму 11 040,40 рублей. В 2020г. библиотечный фонд увеличился на 38 экземпляров, приобретено учебно-методической литературы за счёт средств от иной, приносящей доход деятельности, на сумму 12 170,36 рублей.
Общее количество единиц хранения фонда библиотеки	Библиотечный фонд в отчетный период составляет 9 581 экземпляр Библиотечный фонд в 2021 году составлял 9 556 экземпляров Библиотечный фонд в 2020 году составлял 9 536 экземпляров
Степень новизны учебной литературы	За отчетный период 25 экземпляров – это 0,3% учебной литературы, вышедших за последние 10 лет от общего количества библиотечного фонда. В 2021г. 20 экземпляров – это 0,2% учебной литературы, вышедших за последние 10 лет от общего количества библиотечного фонда. В 2020г. 38 экземпляров – это 0,4% учебной литературы, вышедших за последние 10 лет от общего количества библиотечного фонда.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой	Имеется необходимость постоянного обновления базы периодических изданий и библиотечных фондов. Необходимо создание фонда современной учебно-методической литературы (дополнительные общеобразовательные программы, сборники методических рекомендаций, учебные пособия и т.п.) по техническому и художественному творчеству.
Обеспечена ли библиотека современной информационной базой (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, имеется ли электронный каталог есть ли электронные учебники и т.д.)	В учреждении действует библиотека, имеются справочно-информационные фонды, которые обеспечены современной информационной базой. Библиотека обеспечена: - выход в Интернет; - адрес электронной почты учреждения.

- наличие и характеристика издательской службы (типографии):

Наименование службы (типографии)	Характеристика технического оснащения и объемов работ	Характеристика кадрового состава
Библиотека	<p>1. Характеристика оборудования: Предпечатное оборудование для подготовки издательской продукции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Компьютер – 2 шт. 2) Ноутбук - 3 шт. 3) Принтер - 4 шт. 4) Переплетчик - 1 шт. 5) Сканер - 1 шт. 6) Видеокамера - 2 шт. 7) Ламинатор – 1 шт. <p>2. Характеристика выпускаемой продукции. Издаваемая продукция: Методическая литература: дополнительные общеобразовательные программы, программно-методические материалы, методические рекомендации, методические пособия. Адресуется специалистам системы дополнительного образования Режевского городского округа. Прикладная методическая литература по образовательной деятельности (иллюстративные, дидактические материалы, и т. д.) Адресуется обучающимся в объединениях по различным программам. Методические раздаточные материалы адресуется участникам семинаров и совещаний. Информационно-рекламная продукция для проведения мероприятий: информационные листы, рекламы, буклеты, сборники по итогам районных выставок, конкурсов профессионального мастерства, рекомендации родителям и обучающимся (афиши, приглашительные билеты и т.д.). Адресуется участникам мероприятий. Имиджевые и корпоративные издания (буклеты, проспекты, информационные материалы). Адресуется широкому кругу различных категорий граждан. Наградная документация адресуется участникам и победителям мероприятий.</p> <p>3 Характеристика объёмов и периодичности выпуска продукции - один раз в месяц, от 2 до 15 листов.</p>	<p>Описание кадрового состава: - заместитель директора по учебно-воспитательной работе -1 человек, - методисты - 5 человек, - библиотекарь - 1 человек, - инженер-программист - 1 чел.</p>

	4.Куда распространяется продукция. Характеристика эффекта от распространения продукции – педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций всех типов и видов, широкому кругу различных категорий граждан.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- классификация и характеристика библиотечного фонда:

Наименование фонда	Характеристика литературы
В отчётный период библиотечный фонд составляет 9 581 экземпляр , в 2021г. - 9 556 экземпляров; в 2020г. - 9 536 экземпляров.	Увеличение на 25 единиц.
Направление деятельности:	
Техническое – 268 единиц	Самodelки, литература по моделизму, техническому творчеству, изобретения, радиотехника. Литература по строительству, ремонту, архитектуре и дизайну, книги по деревообрабатывающим технологиям, по информатике (основы компьютерной грамотности). Литература по судомоделированию и автомоделированию.
Естественнонаучное - 630 единиц	<p>– <u>Общая экология</u>: экология растений, экология животных, экология микроорганизмов.</p> <p>– <u>Геоэкология</u>: экология суши, экология пресных вод.</p> <p>– <u>Прикладная экология</u> (по сферам деятельности человека):</p> <ul style="list-style-type: none"> • сельскохозяйственная экология • лесохозяйственная экология • водохозяйственная экология • промышленная экология и др. • охрана природы <p>– <u>Социальная экология</u>: экология человека.</p>
Туристско-краеведческое - 103 единицы	Литература по изучению природы, экономики и населения родного края, по приобретению основных туристических навыков, культурного и природного наследия родного края.
Художественное – 2022 единиц	Литература о видах искусств – изобразительное творчество, музыка, фольклор, самостоятельная творческая деятельность детей.
Социально - гуманитарное - 1955 единиц	Литература для проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий; литература по педагогике и психологии.
Физкультурно - спортивное - 98 единицы	Литература по физической культуре и спорту. Литература по гимнастике, шахматам, теннису.
Культурологическое - 121 единиц	Литература о культуре народа; эстетика и этика.
Нормативно-правовое - 794 единицы	Информация на тему нормативных актов, территориальные нормативные и методические документы.
Периодика - 2951 единиц	Периодические издания – журналы и газеты для детского досуга, по ДПИ; методическая литература по дополнительному образованию.
Энциклопедии - 185 единиц	Энциклопедические, справочные и словарные материалы.
Художественная литература- 46 единиц	Книги русских и зарубежных авторов для детей.
Аудио-видео - 408 единиц	Кассеты и диски с записью изображения и звука на магнитную ленту или диск.

- информатизация образовательного учреждения:

Количество компьютеров всего	30
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	5
Количество компьютеров, используемых в воспитательном процессе	13
Количество компьютеров, с доступом к сети Internet	30
Количество компьютерных классов	1
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами, электронными досками	6
Удовлетворяет ли имеющееся количество компьютеров потребности учебного процесса	Нет
наличие выхода в международные и российские информационные сети	Есть
Скорость доступа к сети Интернет (в соответствии с договором)	50 Мбит/с (договор Р-55\11 от 25.02.2011г.)
Наличие локальных сетей в организации	Нет
Количество АРМ сотрудников	45
Интернет-провайдер	ООО «ГТК –Урал»
Наличие официального сайта ОУ	Да http://цтр-реж.рф/ .
Наличие адреса электронной почты	Да cvrrez@mail.ru
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности	да
Доходы от платных образовательных услуг	1 979 322,12 руб.
Доходы от иных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом	801 932,00 руб.

2.5. Оценка содержания через организацию массовых мероприятий

Название мероприятия	Уровень	Направленность	Описание	Участники	Эффект
	Локальный / муниципал /	В соответствии с направленностями образовательных программ	Описание, кто участвует, статус мероприятия, откуда финансируется	Количество участников из ОУ/ сторонних участников	эффект от проведения мероприятия и целесообразность его повторения
Муниципальный этап областной экологической кейс-игры для детей младшего школьного возраста "GreenTeam"	Муниципальный уровень	Естественнонаучная	Экологическая кейс-игра среди команд детей ОУ РГО всех типов и видов. Возраст участников 7-11 лет. Призы участникам кейс-игры за счет финансовой поддержки Администрации РГО. Участие в конкурсе за счёт командирующих организаций и добровольных родительских взносов. Участие в конкурсе – заочное.	7 / 6	Создание условий для развития основ экологической культуры у детей младшего школьного возраста: развитие осознанного эмоционально-ценностного отношения к природе; познавательных интересов в области краеведения, экологии.

Муниципальный этап областной экологической кейс-игры для детей дошкольного возраста "GreenTeam"	Муниципальный уровень	Естественнонаучная	Экологическая кейс-игра среди коллективов детей старшего дошкольного возраста ОУ РГО всех типов и видов. Призы участникам кейс-игры за счет финансовой поддержки Администрации РГО. Участие в игре за счёт командующих организаций и добровольных родительских взносов. Участие в конкурсе – заочное.	3 / 85	Создание условий для развития основ экологической культуры у детей дошкольного возраста: развитие осознанного эмоционально-ценностного отношения к природе; познавательных интересов в области краеведения, экологии
Муниципальный этап областного конкурса на лучшую реализацию проекта «Родники» среди ОУ РГО	Муниципальный уровень	Естественнонаучная	Конкурс «Родники» в рамках областного конкурса «Родники», включенных в подпрограмму «Экологическая безопасность Свердловской области». Участники конкурса ОУ всех типов и видов. Призы участникам конкурса за счет финансовой поддержки Администрации РГО.	13 / 48	Содействие развитию краеведческой и эколого-просветительской работы среди подрастающего поколения, повышение вклада молодежи в дело охраны окружающей среды, формирования патриотического сознания молодежи РГО
Зочный районный конкурс креативных идей по организации раздельного сбора бытовых отходов «Раздельный сбор отходов – мой выбор»	Муниципальный уровень	Естественнонаучная	Конкурс для обучающихся ОУ от 12 до 14 лет. Призы участникам конкурса за счет финансовой поддержки Администрации РГО.	2 / 7	Создание условий для развития экологической культуры у старших школьников, осознанного эмоционально-ценностного отношения к природе
Открытый новогодний турнир по настольному теннису	Муниципальный уровень	Физкультурно-спортивная	Турнир по настольному теннису среди спортсменов г.Реж и Восточного управленческого округа, 2004 года рождения и моложе, имеющих областной рейтинг не менее 150 ед.. Участие в турнире бесплатное	10 / 20	Популяризация настольного тенниса, пропаганда здорового образа жизни
Открытый турнир по настольному теннису, посвященный «Дню защитника Отечества»	Муниципальный уровень	Физкультурно-спортивная	Турнир по настольному теннису среди спортсменов 2003 года рождения и моложе из г.Реж и Восточного управленческого округа. Участие в турнире бесплатное	5 / 20	Популяризация и дальнейшее развитие настольного тенниса в РГО и Восточном Управленческом округе. Пропаганда ЗОЖ
Районный Фестиваль школьной Лиги КВН	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Игра КВН проводится среди команд обучающихся ОУ в возрасте с 13 до 18 лет.	23/67 34/64	Популяризация игры КВН, как одного из видов творческой деятельности; Март, 2022 г. Ноябрь, 2022 г.

Деловая игра ко Дню местного самоуправления «ПОЛИТИК.ум»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	С целью повышения интереса к избирательному праву и значимости праздника сотрудников муниципалитетов, привлекаются команды старшеклассников ОУ с 13 до 18 лет.	5/25	Привлечение внимания будущих избирателей к политико-правовой сфере общества. Апрель, 2022 г.
Районные летние Сборы актива ученического самоуправления старшеклассников «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Участники Сборов - обучающиеся образовательных учреждений с 8 по 11 классы, которые являются активистами органов ученического самоуправления, проявляющие интерес к общественной деятельности.	15/58	Программа Сборов была направлена на развитие актива ученического самоуправления и представляла содержательные модули, включающие в себя: тренинги, мастер-классы, игры. Июнь, 2022 г.
Районный конкурс презентации «Герои России»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Конкурс презентаций среди обучающихся от 9 до 18 лет. Организаторы УО Администрации РГО, МБУ ДО ЦТР и Депутаты Режевской детской Думы 7 созыва. Участие в конкурсе за счёт командирующих организаций и добровольных родительских взносов.	19/33	Развитие патриотического самосознания подрастающего поколения, сохранение исторического наследия, декабрь, 2022 г.
Районная добровольческая акция «Чистый двор»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Вовлечение обучающихся ОУ в волонтерскую деятельность на территории РГО в возрасте от 12 до 18 лет. Организаторы МБУ ДО ЦТР, РМО ВООВ «Боевое братство» и депутаты Режевской детской Думы.	12	Организация уборки и поддержание чистоты Снежного городка на территории базы отдыха «Нептун» после новогодних праздников с привлечением обучающихся ОУ.
Районная добровольческая акция «Зеленая весна»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Вовлечение обучающихся ОУ с 12 до 18 лет в социально-полезную деятельность.	9	Поддержка чистоты на территории базы отдыха «Нептун»
Районная добровольческая акция «Осень добра»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Привлечение волонтеров с 12 до 18 лет с целью поддержания чистоты в осенний период.	10	Воспитание заботы и внимания к окружающей среде.
Районная добровольческая акция «Мы вместе!»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Приоритетное направление работы штабов «МЫ ВМЕСТЕ# с привлечением добровольцев с 13 до 18 лет	8	Организация гуманитарной помощи совместно с предпринимателями с целью поддержки российских солдат
Районная добровольческая	Муниципальный	Социально-гуманитарная	Вовлечение обучающихся ОУ в волонтерскую деятельность на территории РГО в возрасте от	12	Совместное участие волонтеров в украшении елки и создании

акция «Снежный городок»	уровень		12 до 18 лет.		снежных фигур городка.
Районный конкурс фотографий	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Участниками конкурса стали обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов Режевского городского округа от 10 до 18 лет.	52 человека	Художественное развитие и патриотическое становление личности обучающегося
Районный конкурс патриотической песни «Салют, Россия!»	Муниципальный уровень	Социально-гуманитарная	Участниками конкурса стали обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов Режевского городского округа от 7 до 16 лет.	22 человека	Создание условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей и возможностей обучающихся
Районная выставка декоративно-прикладного искусства «Мир наших увлечений»	Муниципальный уровень	Художественная	Участниками выставки стали обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов Режевского городского округа от 7 до 18 лет.	177 человек	Создание условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей и возможностей обучающихся средствами декоративно-прикладного искусства.
Районный конкурс детского изобразительного искусства «Разноцветная палитра»	Муниципальный уровень	Художественная	Участниками конкурса стали обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов Режевского городского округа от 7 до 18 лет.	114 человек	Создание творческого пространства, способствующего художественному развитию и патриотическому становлению личности детей.
Открытое первенство РГО по спортивному ориентированию на лыжах в заданном направлении, январь, 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Участниками соревнований стали турклубы ОУ всех типов и видов, МБОУ СОШ №23	28 участников, 12 победителей и призеров	Пропаганда спортивного ориентирования, как важного средства воспитания здорового образа жизни и активного отдыха.
Открытое Первенство РГО по спортивному туризму, дисциплина «дистанция-лыжная-группа» Районный зимний турслет), 26-27 февраля, 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Первенство проводится среди команд ОУ РГО	!!!	Популяризация и развитие детско-юношеского и спортивного туризма

27 Первенство по спортивному туризму группа дисциплин «дистанция-на средствах передвижения» (велосипедах) среди велотурклубов Свердловской области, апрель 2022 г.	областной	Туристско-краеведческая	Проводилось среди велотурклубов Свердловской области	!!!	Пропаганда велосипедного туризма, как важного средства воспитания здорового образа жизни и активного отдыха
Туристско-краеведческий Фестиваль «Исследователи земли», июнь 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Фестиваль проводится среди команд ОУ РГО, турполигон «Смолянка»	40 участников	Пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха.
Открытое Первенство РГО по спортивному туризму, дисциплина «дистанции-пешеходные-водные, на средствах передвижения (Летний турслет), 24-26 июня, 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Летний турслет проводится среди команд ОУ РГО, турполигон «Смолянка»	??????	Пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха.
27 Открытое первенство РГО по спортивному туризму по группе дисциплин «дистанции на средствах передвижения» (велосипедах), 24 сентября, 2022 г.	областной	Туристско-краеведческая	Соревнования велотурклубов из ОУ Свердловской области.	????????	Пропаганда велосипедного туризма, как важного средства воспитания здорового образа жизни и активного отдыха
Открытое первенство РГО по спортивному ориентированию по выбору, 8 октября, 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Первенство проводилось среди ОУ РГО, турполигон «Гавань»	70 участников	Пропаганда спортивного ориентирования, как важного средства воспитания здорового образа жизни и активного отдыха.

Открытое первенство РГО по спортивному туризму «Дистанция-пешеходная-личная», 22 октября 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Первенство проводилось среди турклубов ОУ РГО, турполигон «Талица»	68 участников (6 победителей и призеров в личном первенстве)	Пропаганда спортивного ориентирования, как важного средства воспитания здорового образа жизни и активного отдыха.
Открытое первенство РГО по спортивному туризму «Новогодняя гонка-2022», «дистанция-лыжная-группа», 1 класса, декабрь, 2022 г.	Муниципальный уровень	Туристско-краеведческая	Первенство проводилось среди ОУ РГО	21 участник, 12 победителей и призеров	Популяризация и развитие детско-юношеского и спортивного туризма

2.6. Система воспитательной работы

Наличие концепции воспитательной работы в образовательном учреждении	В 2022 году создана Рабочая программа воспитания на 2022-23 учебный год. Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения ребенка в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. В центре Программы воспитания (в соответствии с ФГОС общего образования, в связи с отсутствием стандартов в дополнительном образовании) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.
Наличие планов воспитательной работы (годового, перспективного)	Рабочая программа воспитания на 2022-23 учебный год является приложением к Образовательной программе, годовому плану работы.
Ведется ли анализ выполнения планов воспитательной работы Да/нет, на каком уровне проводится аналитическая работа (руководство, Советы, руководители подразделений)	Педагогами в конце учебного года в форме аналитического отчета подводятся итоги реализации плана воспитательной работы, далее составляется единый отчет учреждения. Ежегодно в марте на Совете учреждения и в мае на педагогическом совете обсуждается и утверждается данный отчет.
Наличие структур и лиц, отвечающих за организацию и проведение воспитательной работы	Персональную ответственность за организацию воспитательной работы несет администрация учреждения, руководитель структурного подразделения. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за реализацию планов воспитательной работы в объединениях; педагоги – организаторы, методисты – за реализацию массовых мероприятий.

Основные направления воспитательной работы	Рабочая программа воспитания МБУ ДО ЦТР включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный, аналитический. Рабочая программа воспитания МБУ ДО ЦТР реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности учреждения по основным направлениям воспитания: <i>гражданское воспитание; патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; трудовое воспитание; экологическое воспитание; ценности научного познания.</i>
Наличие детских органов самоуправления	Совет обучающихся.
Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы	<p>Формы воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционные: устный журнал, этическая беседа, гостиная; – дискуссионные: диспут, защита проекта, вечер разгаданных и неразгаданных тайн; – национально-обрядовые: народные праздники, посиделки, народные забавы; – телевизионные: «Счастливый случай», «КВН»; – коллективно творческие дела; – нестандартные: спортивная толкучка, танцевальный ринг, поэтический кросс; – импровизации: «Театр-экспромт». <p>Методы воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознания личности (рассказ, беседа, метод примера, диалог), – организация деятельности и формирования опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогического требования, приучение, инструктаж, иллюстрация, демонстрация, др.), – стимулирование и мотивация деятельности и поведения личности (соревнование, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение); – контроль и самоконтроль (личные обязательства, самоотчет, самоанализ, самоконтроль, самооценка).
Профилактика наркомании и других антисоциальных явлений	Профилактика наркомании и других антисоциальных явлений осуществляется в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, конкурсно-массовых мероприятий, системы повышения квалификации педагогических работников, взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Имеются учебно-методические пособия для педагогов по профилактике ВИЧ-инфекции, ЗППП и зависимостей в образовательной среде, плакаты, буклеты, обучающие фильмы и ролики для обучающихся и родителей. Ведется информирование, пропаганда здорового образа жизни, коррекция вредных привычек и предоставление альтернативы поведения (творческая деятельность, спорт, благоприятная жизненная среда, активная социальная позиция).
Основные проблемы воспитательной работы	1. Проблема занятости и перегруженности детей среднего и особенно старшего школьного возраста. У детей нет дополнительного времени на внеурочную деятельность.

2.7. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ

Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса	Указывается наличие специальных условий для реализации образовательных программ
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по зрению	нет

Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по слуху	нет
Наличие специальных условий для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет
Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ	нет

2.8. Научно-исследовательская деятельность

Количество сотрудников образовательного учреждения, которые защитили диссертации	В данный период - нет
Количество в образовательном учреждении лиц с ученой степенью и с ученым званием, докторов наук	В данный период - нет
Количество патентов на изобретения	В данный период - нет
Количество научных конференций и научных семинаров в масштабах образовательного учреждения, муниципальных, региональных, международных	В данный период - нет
Всего публикаций: монографий, научных сборников, материалов конференций, научных статей, тезисов выступлений и т.д.	В данный период - нет

2.9. Удовлетворенность потребителей качеством дополнительного образования обучающихся

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» качество образования трактуется как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной деятельности (п.29 ст. 2). Таким образом, применительно к системе дополнительного образования детей, качество целесообразно трактовать, в первую очередь, как степень удовлетворённости потребителей качеством предоставляемых услуг дополнительного образования.

В соответствии с планом мониторинга в отчётный период проведено анкетирование :

- по **оценке качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»** родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Во втором полугодии 2021 – 2022 уч. года в учреждении обучается 706 человек в возрасте от 5 до 18 лет. Анкетирование проводилось средствами онлайн анкетирования. Всего опрошено- 531 родителей, что составляет 75,2 % от общего количества родителей обучающихся. По результатам анкетирования можно сделать следующий вывод, что удовлетворенность качеством муниципальной услугой «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» среди родителей (законных представителей) составляет 98,5 %.

- об удовлетворенности родителей качеством предоставляемой услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Режевского городского округа» в летний и осенний периоды в анкетировании приняли участие 243 родителя (законных представителя). Удовлетворенность предоставленной услугой составила - 100%

С 2019 года проводится Онлайн анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по **независимой оценке качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» на сайте bus.gov.ru. Качественные и количественные результаты ежегодного анкетирования можно найти на сайте bus.gov.ru.**

3.Кадровое обеспечение

Характеристика кадрового состава.	В отчётный период в учреждении по штатному расписанию 62,79 ставки, всего работает 50 человека, из них штатных 44 сотрудника и 6 человек работают по совместительству. Всего за отчётный период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. было принято 11 человек и 11 работников уволено.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>В 2021 г. в учреждении по штатному расписанию 63,33 ставки, всего работает 50 человека, из них штатных 44 сотрудника и 6 человек работают по совместительству. Всего за отчётный период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. было принято 13 человек и 13 работников уволено.</p> <p>В 2019г. в учреждении по штатному расписанию 64,75 ставки, всего работает 50 человек, из них штатных 43 сотрудника и 7 человек работают по совместительству. Всего с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. было принято 7 человек и 16 работников уволено. В соответствии с Постановлением Администрации РГО от 07.08.2019 № 1371 «О принятии имущества в муниципальную казну Режевского городского округа структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития», расположенное по адресу: Россия, 623751, Свердловская обл., г. Реж. Ул. Пятилетки, д.8.,прекращена образовательная деятельность, сокращено 6 работников.</p> <p>В отчётный период педагогические работники имеют высшую и первую квалификационную категорию – 62,07 %; в 2019г. – 74 %. Произошло снижение показателя на 11,93 % по сравнению с предыдущим периодом.</p> <p>В отчётный период педагогические и руководящие работники имеют стаж педагогической работы более 15 лет – 51,5%; в 2019г. - 48,3%. Произошло увеличение показателя на 3,2 % по сравнению с предыдущим периодом.</p> <p>В отчётный период возрастной состав сотрудников составляет: до 25 лет - 3,8 %; 26-35 лет -17,3%; 36-55 лет – 57,7 %; 56 лет и старше - 21,2 %.</p> <p>В 2019 г. возрастной состав сотрудников составляет: до 25 лет - 2,0 %; 26-35 лет -24,0%; 36-55 лет – 56,0 %; 56 лет и старше - 18,0 %.</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод, что средний возраст сотрудников преобладает в учреждении.</p> <p>В 2022 аттестационном году прошли аттестацию 8 педагогических работников и один заместитель руководителя. Из них подтвердили соответствие занимаемой должности - 3 человека, подтвердили квалификационную категорию - 6 человек (высшая - 1, 1 категория - 5).</p> <p>В 2021 аттестационном году прошли аттестацию 10 педагогических работников</p>
<p>Внешняя оценка деятельности основных категорий сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников) на основании показателей эффективности их деятельности.</p>	<p>В отчётный период: 27.10.2022 Комплексная проверка качества управленческой деятельности МБУ ДО ЦТР, проведена Управлением образования Администрации РГО. Выдана справка об итогах ведомственного учредительного контроля от 19.12.2022г.</p> <p>29.08.2022 проведен внеплановый инспекционный визит ГУ МЧС России по Свердловской области №66-21-2022/0089;</p> <p>Проверка по соблюдению требований федерального законодательства от 29.07.2022 Режевским городским прокурором, старшим советником юстиции Н.А. Удаловым,</p> <p>Плановая камеральная проверка использования субсидий на выполнение муниципального задания Финансового управления Администрации РГО. Акт от 28.03.2022,</p> <p>В 2021 г. Проведена проверка УПФ РФ сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем от 21.04.2021г.</p> <p>В 2021 г. Проверка состояния готовности временного размещения (ПВР №6). Акт от 09.04.2021г.</p> <p>За 2020г. Контрольным органом Режевского городского округа. Цель проверки: анализ мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, указанных в акте от 15.11.2018 и представлении Контрольного органа по результатам контрольного мероприятия от 21.12.2018 № 299. По результату проверки составлен Акт от 22.05.2020г., который размещен на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.</p> <p>За 2020г. в соответствии с приказом начальника Управления образования РГО от 21.05.2020 № 122/01-07 «Формирование штатного расписания на 2020-2021 учебный год в МБУ ДО ЦТР». Цель проверки: приведение в соответствие примерных</p>

	<p>нормативов определения штатной численности работников МБУ ДО ЦТР. По результату проверки составлено Заключение от 28.05.2020г., которое представлено начальнику Управления образования Администрации РГО.</p> <p>В 2019 году проведена тематическая проверка с 28.01.2019г. по 15.02.2019г. Управлением образования Администрации РГО «Уровень исполнения муниципального задания автономных и бюджетных учреждений за 2018 год». Цель проверки: определение уровня соответствия плановых параметров фактическим параметрам исполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями.</p> <p>В 2019 году проведена внеплановая выездная проверка ГУ МЧС России по Свердловской области от 16.05.2019 № 16 ГУ МЧС России по Свердловской области Отдел надзорной деятельности и профилактической работы РГО, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы с целью исполнения поручения Заместителя Председателя Правительства РФ Ю.И. Борисова от 29.01.2019 № ЮБ – П4 - 628 проверка соблюдения требований пожарной безопасности. По результатам проверки составлен Акт от 22.05.2019 № 69, который размещен на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.</p> <p>В 2019 году проведена внеплановая выездная проверка с 30.05.2019 г. по 01.07.2019г. Управлением Роспотребнадзора по Свердловской областина соблюдение требований санитарного законодательства, законодательства о техническом регулировании. Цель проверки: предотвращение угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды. По результату проверки составлен Акт от 01.07.2019, который размещен на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.</p> <p>В 2019 году проведена плановая выездная проверка ГУ МЧС России по Свердловской области от 01.10.2019 по 25.10.2019 года ГУ МЧС России по Свердловской области Отдел надзорной деятельности и профилактической работы РГО, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы с целью исполнения «Ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год» Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области. Проверочный лист, утвержденный приказом МЧС России от 28.10.2018 № 261(зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2018 г. рег. № 52600). Акт от 25.10.2019 № 125 по адресу ул. Металлургов, д.8; акт от 25.10.2019 № 126 по адресу Пятилетки д.6, которые размещены на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.</p> <p>В 2019 году проведена плановая выездная проверка с 14.10.2019г. по 11.11.2019г. Управлением Роспотребнадзора по Свердловской областина соблюдение требований санитарного законодательства, законодательства о техническом регулировании. Цель проверки: предотвращение угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды. По результату проверки составлен Акт от 11.11.2019г., который размещен на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.</p> <p>В 2019 году проведена внеплановая выездная проверка ГУ МЧС России по Свердловской области от 09.12.2019 № 164 ГУ МЧС России по Свердловской области Отдел надзорной деятельности и профилактической работы РГО, Артемовского городского округа управления надзорной деятельности и профилактической работы с целью исполнения указания Заместителя Министра МЧС России – главного государственного инспектора РФ от 05.11.2019 № ЮБ – П4 – 9546 проверка соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами. По результатам проверки составлен Акт от 12.12.2019 № 164, который размещен на официальном сайте МБУ ДО ЦТР.</p>
Эффективный контракт	На эффективный контракт переведены 100% работников учреждения.

4. Организация внебюджетной деятельности

Анализ реализации внебюджетной деятельности, проводимой в соответствии с Уставом учреждения.

Количество детских	0
--------------------	---

объединений, реализующих образовательные программы на внебюджетной основе	
Количество детей, обучающихся на внебюджетной основе	0
Количество взрослых, обученных на курсах и семинарах, проводимых на внебюджетной основе	<p><u>За отчетный период обучились на курсах повышения квалификации - 100% педагогических и руководящих сотрудников (25 человек)</u></p> <p>КПК "Основы пластилинографии для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста" – 1 чел.; КПК "Школа руководителя образовательного учреждения" – 1 чел.; КПК «Курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» - 2 чел.; КПК «Актуальные вопросы художественно-эстетического воспитания детей в деятельности педагога дополнительного образования (декоративно-прикладное и изобразительное искусство)» - 1 чел.; "Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации до 2025 года" – 17 чел.; КПК «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» - 17 чел.; КПК «Основы акварельной живописи» - 1 чел.; КПК «Психолого-педагогические классы: новые задачи и возможности» - 1 чел.; КПК «Обучение охране труда» - 2 чел ; КПК «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» - 1 чел.; КПК для руководителей по пожарной безопасности – 1 чел.; КПК «Оказание первой помощи пострадавшим (для педабработников)» – 30 чел.; КПК «Проверка знаний требований охраны труда по программе обучения руководителей» - 1 чел.; КПК повышение квалификации для руководителей организаций ответственных за пожарную безопасность – 1 чел.; КПК «Базовые цифровые компетенции учителя» - 1 чел.; КПК «Гамма творческих уроков. Развитие социализации и креативности в процессе подготовки к праздникам и изготовления подарков» - 1 чел.; КПК «Обучение безопасным приемам и методам выполнения работ на высоте» - 3 чел.</p> <p><u>За 2021 год на курсах повышения квалификации - 100% педагогических и руководящих сотрудников (25 чел.)</u></p> <p><u>В отчётный период обучены на вебинарах и онлайн семинарах - 7 чел.</u></p> <p>- Онлайн-семинар "Технология формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся – 1 чел.; - Обучающий вебинар для педагогических работников образовательных организаций, на тему «COVID-19 у детей. Эпидемиологические требования к образовательным организациям. Вакцинация детей от COVID-19» - 5 чел; - Вебинар «Дополнительное образование: баланс традиций и инноваций в обучении и воспитании детей» в рамках IX Всероссийского совещания работников дополнительного образования детей – 1 чел.</p> <p><u>За 2021 год обучены на вебинарах и онлайна-семинарах – 4 чел.;</u></p> <p><u>В отчётный период приняли участие в Научно-практических конференциях</u> - 1 чел.</p> <p>- Всероссийский экологический фестиваль детей и молодежи «Земле жить»- 1 чел.;</p>

	<p>За 2021 год приняли участие в научно-практических конференциях 1 чел. В отчётный период прошли профессиональную переподготовку - 2 чел. Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Хореография» (педагог-хореограф) – 1 чел., Педагогика дополнительного образования детей и взрослых – 1 чел.;</p> <p>За 2021 год прошли профессиональную переподготовку 2 человека</p>
Доходы от платных образовательных услуг	1 979 322,12 руб.
Доходы от иных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом	801 932,00 руб.

5. Материальное и хозяйственное обеспечение, объем бюджетного финансирования

5.1. Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении:

Объем бюджетного финансирования за последний год	<p>В отчётный период: Объем общий бюджетного финансирования за отчётный период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. составляет 28 998 376,68 руб. Выполнено за отчётный период –27 964 604,48., в т.ч. финансирование субсидии на выполнения муниципального задания – 25 220 736,96 руб., субсидии на иные цели – 574 547,63 руб. За счёт приносящей доход деятельности – 2 169 319,89 руб. Освоение бюджетных средств по текущему финансированию составило 97,21 %, по целевым субсидиям 99,98 %.</p> <p>В 2021г.: Объем общий бюджетного финансирования за отчётный период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. составляет 26 306 931,06 руб. Выполнено за отчётный период - 25 396 665,78., в т.ч. финансирование субсидии на выполнения муниципального задания – 23 869 256,44 руб., субсидии на иные цели – 41 649,34 руб. За счёт приносящей доход деятельности – 1 485 760,00 руб. Освоение бюджетных средств по текущему финансированию составило 96,54 %, по целевым субсидиям 100 %.</p> <p>В 2020г.: Объем общий бюджетного финансирования за отчётный период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. составляет 25 214 605,14 руб. Выполнено за отчётный период - 24 208 528,64 руб., в т.ч. финансирование субсидии на выполнения муниципального задания –22 774 806,17 руб., субсидии на иные цели – 999 284,83 руб. За счёт приносящей доход деятельности – 434 437,64 руб. Освоение бюджетных средств по текущему финансированию составило 96 %, по целевым субсидиям 100 %.</p> <p>В 2019г.: Объем бюджетного финансирования с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. составил 24 133 964,18 руб., в т.ч. финансирование субсидии на выполнения муниципального задания –23 892 126,57 руб., субсидии на иные цели – 241 837,61 руб. За счёт приносящей доход деятельности – 648 711,95 руб. Освоение бюджетных средств по текущему финансированию составило 93,6%, по целевым субсидиям 100 %.</p>
На каких площадях ведется образовательная деятельность	<p>Оперативное управление свидетельства о внесении в реестр имущества, закреплённого на праве оперативного управления: в отчётный период общая площадь помещений учреждения составляет 1913,4 кв.м., в том числе площадь учебных кабинетов 817,5 кв.м. Количество учебных помещений – 20, в том числе по структурным подразделениям: -ул. Metallургов, д.8, площадь учебных кабинетов - 388,6 кв.м., (Свидетельство № 66 АЕ 283250 от 09.04.2012г.); -ул. Пятилетки, д.6, площадь учебных кабинетов - 428,9 кв.м., (Свидетельство № 66 АЕ 283245 от 09.04.2012г.).</p>

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности	<p>Наличие зданий и помещений для организации образовательной деятельности по структурным подразделениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ул. Metallургов, д.8 (общая площадь – 1008,7 кв.м). - ул. Пятилетки, д.6 (общая площадь – 904,7 кв.м). <p>Организация образовательной деятельности учреждения направлена на обеспечение удовлетворения потребности обучающихся в дополнительном образовании по дополнительным общеобразовательным программам по направлениям: художественная, социально–гуманитарная, туристско–краеведческая, естественнонаучная, физкультурно–спортивная, техническая.</p>
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади	<p>В наличии – заключения санитарно – эпидемиологической службы (Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Артемовском районе и Режевском районе № 66.03.06.000.М.000011.02.11 от 03.02.2011г. бессрочно) и государственной противопожарной службы (ОНД Режевского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области № 10 от 31 января 2011г. бессрочно).</p>

- Количественные сведения:

Количество актов залов	2
Количество классов для проведения занятий	20
Количество живого уголка	0
Количество административных и служебных помещений	13
Реальная площадь на одного обучаемого в учреждении	2,5
Сведения о помещениях, состояние которых достигло состояния износа, требующих капитального ремонта	нет
Количество договоров со сторонними организациями по основным направлениям деятельности образова-	<p><u>Количество договоров в отчётный период 2022г.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 26.05.2022 № 21 (ООО «Общественное Питание», сроки оказания услуги: 1 смена - с 01 июня по 17июня 2022г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от

<p>тельного учреждения (с органами управления образованием субъекта, аренда учебных площадей, библиотечное обслуживание, спортивная база, медицинское обслуживание, питание и т.д.); с кем, когда, на какой срок;</p>	<p>10.06.2022 № 26 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: 2 смена - с 23 июня по 08 июля 2022г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 23.06.2022 № 27 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: 2 смена - с 23 июня по 08 июля 2022г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в период осенней оздоровительной кампании от 03.11. 2022 № 37 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: с 31 октября 2022г. по 06 ноября 2022г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в период осенней оздоровительной кампании от 03.11. 2022 № 38 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: с 31 октября 2022г. по 06 ноября 2022г.); - договор на бухгалтерское обслуживание с МКУ ЦСУ от 01.09.2021. <u>Количество договоров в отчётный период 2021г.:</u> - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 25.05.2021г. № 19 (ООО «Общественное Питание», сроки оказания услуги: 1 смена - с 01 июня по 11 июня 2021г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 09.06.2021г. № 23 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: 2 смена - с 16 июня по 26 июня 2021г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 28.07.2021г. № 28 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: 2 смена - с 28 июня по 08 июля 2021г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в период осенней оздоровительной кампании от 30.10. 2021г. № 37 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: с 30 октября 2021г. по 05 ноября 2021г.); - договор на бухгалтерское обслуживание с МКУ ЦСУ от 01.09.2021г. <u>Количество договоров в отчётный период 2020г.:</u> - контракт на оказание услуг по организации питания детей в период осенней оздоровительной кампании от 16 ноября 2020г. № 22 (ООО «Общественное Питание», сроки оказания услуги: с 31 октября 2020г. по 06 ноября 2020г.); - договор на бухгалтерское обслуживание с МКУ ЦСУ от 02.11.2015г. <u>Количество договоров в 2019г.:</u> - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 01 июня 2019 года № 13 (ИП Морозова Л. В., сроки оказания услуги: 1 смена - с 01 июня по 27 июня 2019г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 26 июня 2019года № 21 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: 2 смена - с 27 июня по 20 июля 2019г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей от 26 июля 2019 года № 23 (ИП Морозова Л. В., сроки оказания услуги: 2 смена - с 03 июля по 26 июля 2019г.); - контракт на оказание услуг по организации питания детей в период осенней оздоровительной кампании от 14 октября 2019г. № 34 (ООО «Трест Общественного Питания», сроки оказания услуги: с 28 октября 2019г. по 03 ноября 2019г.); - договор на бухгалтерское обслуживание с МКУ ЦСУ от 02.11.2015г.</p>
<p>Количество помещений, в которых произведен ремонт</p>	<p><u>В отчётный период:</u> Произведён текущий ремонт стен, потолка в учебных кабинетах №16 и №17 ул. Metallургов, д.8; - произведен частичный ремонт отмостки у здания ул. Metallургов, д.8; - произведен ремонт вытяжных каналов ул. Metallургов, д.8; - произведено испытание наружной лестницы ул. Metallургов, д.8; - произведена замена батареи в актовом зале ул. Metallургов, д.8; - произведена замена счетчика ГВС ул. Metallургов, д.8; - замена трубы ГВС в тамбуре запасного выхода ул. Пятилетки, д.6;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - произведен ремонт козырька здания ул. Пятилетки, д.6; - произведен частичный ремонт фасада ул. Пятилетки, д.6; - произведена частичная замена шифера на крыше здания ул. Пятилетки, д.6; - произведен ремонт крыльца ул. Пятилетки, д.6; - произведена замена битых стекол в помещениях ул. Пятилетки, д.6; - установка двери из ПВХ ул. Пятилетки, д.6; - произведено обустройство контейнерной площадки на территориях ул. Metallургов, д.8 и ул. Пятилетки, д.6; - облицовка лестниц ГВЛ в зданиях ул. Metallургов, д.8 и ул. Пятилетки, д.6. <p><u>В 2021г.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Произведён текущий ремонт стен, потолка и пола в помещении запасного выхода ул. Metallургов, д.8; - произведен ремонт отмостки у здания ул. Metallургов, д.8; - произведен ремонт пола у веранды на территории ул. Metallургов, д.8; - произведен ремонт пола в теннисном зале ул. Пятилетки, д.6; - произведена огнезащитная обработка чердачного помещения ул. Пятилетки, д.6; - произведено испытание наружных лестниц ул. Пятилетки, д.6; - замена трубы ГВС в тамбуре запасного выхода в здании ул. Пятилетки, д.6. <p><u>В 2020г.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Произведён текущий ремонт стен и пола в трёх учебных кабинетах и в актовом зале ул. Пятилетки, д.6; - произведён текущий ремонт стен, потолка и пола в кабинете инженера - программиста ул. Metallургов, д.8; - замена канализационной трубы на первом этаже в здании ул. Metallургов, д.8; - замена трубы ХВС в служебном помещении на первом этаже в здании ул. Metallургов, д.8; - замена трубы ГВС в учебном кабинете № 5 и в помещении запасного выхода в здании ул. Metallургов, д.8. <p><u>В 2019г.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт коридора первого этажа ул. Metallургов, д.8; - ремонт лестничной площадки ул. Пятилетки, д.6; - замена труб в фойе ул. Пятилетки, д.6; - ремонт двух туалетов ул. Пятилетки, д.6; - монтаж аварийного освещения ул. Metallургов, д.8 и ул. Пятилетки, д.6; - установка домофона ул. Metallургов, д.8 и ул. Пятилетки, д.6.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Социально-бытовые условия:

Имеются ли общежития	Нет
Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа - договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания	<p><u>В отчётный период заключены договора:</u></p> <p>договор № 88/22 от 03.03.2022г. об оказании платных медицинских услуг с ГАУЗ Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (срок: с 03.03.2022г. по 31.12.2022г.);</p> <p>- - договор № 3 от 03.03.2022г. об оказании стоматологических услуг с ООО «Медвест» (срок: с 03.03.2022г. по 31.12.2022г.);</p> <p>- договор № 1759 от 15.03.2022г. на оказание услуг по проведению профессиональной гигиенической подготовки с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах»</p>

	<p>(срок: с 15.03.2022г. по 31.12.2022г.);</p> <p>- договор № 1757 от 15.03.2022г. на оказание услуг по обследованию сотрудников на я/глист с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 15.03.2022г. по 15.05.2022г.).</p> <p><u>В 2021г.:</u></p> <p>- договор № 44/21 от 17.02.2021г. об оказании платных медицинских услуг с ГАУЗ Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (срок: с 17.02.2021г. по 31.12.2021г.);</p> <p>- договор № 140/21 от 27.05.2021г. об оказании платных медицинских услуг с ГАУЗ Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (срок: с 27.05.2021г. по 31.12.2021г.);</p> <p>- договор № 2 от 18.02.2021г. об оказании стоматологических услуг с ООО «Медвест» (срок: с 18.02.2021г. по 31.12.2021г.);</p> <p>- договор № 363 от 22.01.2021г. на оказание услуг по проведению профессиональной гигиенической подготовки с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 22.01.2021г. по 31.12.2021г.);</p> <p>- договор № 332 от 22.01.2021г. на оказание услуг по обследованию сотрудников на я/глист с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 22.01.2021г. по 31.12.2021г.);</p> <p>- договор №13 от 24.05.2021г. на оказание медицинских услуг с ООО «ИНВИТРО-Урал» (срок: с 24.05.2021г. по 31.12.2021г.).</p> <p><u>В 2020г.:</u> - договор № 47/20 от 05.02.2020г. на оказании платных медицинских услуг с ГАУЗ Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (срок: с 05.02.2020г. по 31.12.2020г.);</p> <p>- договор № 4 от 11.02.2020г. об оказании стоматологических услуг с ООО «Медвест» (срок: с 11.02.2020г. по 31.12.2020г.);</p> <p>- договор № 336 от 27.01.2020г. на оказание услуг по обследованию сотрудников на я/глист с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 27.01.2020г. по 31.12.2020г.);</p> <p>- договор № 339 от 27.01.2020г. на оказание услуг по проведению профессиональной гигиенической подготовки с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 27.01.2020г. по 31.12.2020г.).</p> <p><u>В 2019г.:</u> - договор № 54/19 от 15.02.2019г. на оказании платных медицинских услуг с ГАУЗ Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (срок: с 15.02.2019г. по 31.12.2019г.);</p> <p>- договор № 1 от 08.02.2019г. об оказании стоматологических услуг с ООО «Медвест» (срок: с 08.02.2019г. по 25.12.2019г.);</p> <p>договор № 970 от 29.01.2019г. на оказание услуг по обследованию сотрудников на я/глист с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 29.01.2019г. по 31.05.2019г.);</p> <p>- договор № 984 от 29.01.2019г. на оказание услуг по проведению профессиональной гигиенической подготовки с Филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» (срок: с 29.01.2019г. по 31.05.2019г.).</p>
Общественное питание	Нет
Объекты физической культуры и спорта	Имеется теннисный зал в структурном подразделении по адресу ул. Пятилетки, д.6 площадью 103 кв.м.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий – клуб, актовый зал, культурный центр и т.д.	Имеется два актовых зала: в структурном подразделении по адресу ул. Пятилетки, д.6 на 50 посадочных мест; в структурном подразделении по адресу ул. Metallургов, д.8 на 50 посадочных мест.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел II

Приводятся результаты анализа показателей деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

Приложение № 2.

Показатели на 01.01.2023г.

деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324, приложение № 5)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Доля
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся по муниципальному заданию, в том числе:	1 584 человек	100,00%
		1 445 по МЗ 139 по персонифицированному финансированию	
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	831 человек	52,5 %
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	428 человек	27,0 %
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	254 человек	16,0 %
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	71 человек	4,5%
			(увеличение на 3,5%)
1.1.5.	Обучающихся старше 18 лет	0 человека	0,0 %
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек	0,0 %
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности обучающихся	792 человек	50,0 %
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	0 человек	0,0 %
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся	0 человек	0,0 %
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в	0 человек	0,0 %

	образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:		
1.6.1	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	11	0,69%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0	0,0 %
1.6.3	Дети-мигранты	0	0,0 %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0	0,0 %
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности обучающихся	12 человек	12детей x 100% /1584 детей =0,8 %
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	482 человека	33,1 %
1.8.1	На муниципальном уровне	264 человек	18,1 %
1.8.2	На региональном уровне	21 человек	1,4 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	14 человек	1 %
1.8.4	На федеральном уровне	54 человек	3,7 %
1.8.5	На международном уровне	129 человек	8,9 %
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся -победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	368 человека	25,3 %
1.9.1	На муниципальном уровне	179 человек	12,3 %
1.9.2	На региональном уровне	11 человек	0,8 %
1.9.3	На межрегиональном уровне	14 человек	1 %
1.9.4	На федеральном уровне	49 человек	3,4 %
1.9.5	На международном уровне	115 человек	7,9 %
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	0	0,0 %
1.10.1	Муниципального уровня	0	0,0 %
1.10.2	Регионального уровня	0	0,0 %
1.10.3	Межрегионального уровня	0	0,0 %
1.10.4	Федерального уровня	0	0,0 %
1.10.5	Международного уровня	0	0,0 %

1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	20 мероприятий	
1.11.1	На муниципальном уровне	20 мероприятий	
1.11.2	На региональном уровне	0	
1.11.3	На межрегиональном уровне	0	
1.11.4	На федеральном уровне	0	
1.11.5	На международном уровне	0	
1.12	Общая численность педагогических работников	22 / 28 человек	78,5% / 100,0 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17 / 22 человек	60,7% / 78,5%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	17 / 22 человек	60,7% / 78,5%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 / 9 человек	25 % / 32,1 %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 / 6 человек	17,8 % / 21,4%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 / 19 человек	50 % / 67,8 %
1.17.1	Высшая	4 / 5 человек	14,2 % / 17,8 %
1.17.2	Первая	9 / 11 человек	32,1 % / 39,2%
1.18	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.18.1	До 5 лет	4 / 4 человек	14,2 % / 14,2 %
1.18.2	Свыше 30 лет	5 / 6 человек	17,8 % / 32,1 %
1.19	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 / 1 человек	3,5 % / 3,5 %
1.20	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 / 5 человек	17,8 % / 17,8 %
1.21	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	242 / 257 человек	86,2% / 91,1%

	административно-хозяйственных работников.		
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	5 / 6 человек	10 % / 12%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	47 единиц	
1.23.1	За 3 года	47 единиц	
1.23.2	За отчётный период	7 единиц	
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	5 единиц	0,36 %
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	20 единиц	
2.2.1	Учебный класс	20 единиц	
2.2.2	Лаборатория	нет	
2.2.3	Мастерская	нет	
2.2.4	Танцевальный класс	2 единицы	
2.2.5	Спортивный зал	1 единица	
2.2.6	Бассейн	нет	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	2 единицы	
2.3.1	Актный зал	2 единицы	
2.3.2	Концертный зал	нет	
2.3.3	Игровое помещение	нет	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	
2.6.2	С медиатекой	да	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	

2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	нет	0,0 %
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596974844230160636455792629216020332221980529359

Владелец Богатова Анна Владимировна

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024